



RĪGAS PILSĒTAS BŪVVALDE

Amatu iela 4, Rīga, LV-1050, tālrunis 67105800, fakss 67012805
e-pasts: buvvalde@riga.lv, www.rpbv.lv

Rīgā

05. 09. 2017

Nr.

BV-17-11010-nd

Uz 05.04.2017.

iesniegumu

SIA „Mūkusalas Biznesa Centrs”
reģ. Nr. 40003556570
pilnvarotajai personai
Andrim Tomsonam
Mūkusalas ielā 41B-8
Rīgā, LV-1004
atoms@artprojekts.lv

Lēmums par detālplānojuma zemes vienībās Mūkusalas ielā 15, Mūkusalas ielā 15A, Mūkusalas ielā 23, Mūkusalas ielā 25, Mūkusalas ielā 29, Mūkusalas ielā 31, Mūkusalas ielā 42, Mūkusalas ielā 43 un Mūkusalas ielā bez adrese, Dēļu ielā 4, Dēļu ielā 6, Dēļu ielā 7 un Dēļu ielā 8, Rīgā izstrādes uzsākšanu, darba uzdevuma un izstrādes vadītāja apstiprināšanu

Izskatot SIA „Mūkusalas Biznesa Centrs” (reģ. Nr. 40003556570), AS „MN Holding” (reģ. Nr. 40103939602), Tatjanas Raspopovas, SIA „Baltlains” (reģ. Nr. 40003173740), SIA „Mūkusalas Māja” (reģ. Nr. 50003804501), Rīgas pilsētas pašvaldības Rīgas domes Īpašuma departamenta personā (reģ. Nr. 90000038741) iesniegumus (reģistrēti Rīgas pilsētas būvvaldē; turpmāk – Būvvalde; 11.04.2017. ar Nr. BV-17-10908-sd, 06.07.2017. Nr. DI-17-821-nd un 31.07.2017. Nr. BV-17-23981-sd) ar lūgumu pieņemt lēmumu par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu un darba uzdevuma apstiprināšanu zemes vienībās Mūkusalas ielā 15, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 050 0192), Mūkusalas ielā 15A, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 050 0011), Mūkusalas ielā 23, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 050 0018), Mūkusalas ielā 25, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 050 0020), Mūkusalas ielā 29, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 050 0139 nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 0100 050 2068), Mūkusalas ielā 31, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 050 0022), Mūkusalas ielā 42, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 050 0174), Mūkusalas ielā 43, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 050 0028) un bez adrese (kadastra apzīmējumi 0100 050 2054, 0100 050 2038, 0100 050 0149, 0100 050 0191 un 0100 050 2069), Dēļu ielā 4, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 050 0008), Dēļu ielā 6, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 050 0010), Dēļu ielā 7, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 050 0124) un Dēļu ielā 8, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 050 0007) (turpmāk – Zemesgabali) un pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28. panta pirmo, trešo un ceturto daļu, Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr. 628

„Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk – Noteikumi Nr. 628) 98., 102. un 103. punktu, Rīgas domes 07.02.2006. saistošo noteikumu Nr. 38 „Rīgas vēsturiskā centra un tā aizsardzības zonas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” (turpmāk – RVC AZ TIAN) 716.4.1., 716.4.3., 716.4.7., 716.4.8. apakšpunktu, Rīgas domes 21.07.2008. nolikuma Nr. 117 „Rīgas pilsētas būvvaldes nolikums” 7.2.12. un 7.2.13. apakšpunktu,

Būvvalde nolemj:

1. uzsākt detālplānojuma izstrādi Zemesgabalos (turpmāk – Detālplānojums);
2. apstiprināt Detālplānojuma darba uzdevumu saskaņā ar 1. pielikumu;
3. apstiprināt par Detālplānojuma izstrādes vadītāju Būvvaldes Arhitektūras pārvaldes Arhitektu un teritorijas plānotāju nodaļas galveno teritorijas plānotāju Līgu Beilu;
4. slēgt līgumu par Detālplānojuma izstrādi un finansēšanu saskaņā ar 2. pielikumu.

Papildus Būvvalde norāda, ka vienlaikus ar Detālplānojuma izstrādi būvprojektēšana netiks veikta.

Lūdzam, līdz 22.09.2017. sazināties ar Detālplānojuma izstrādes vadītāju Līgu Beilu pa tālruni 67012807 vai e-pastu liga.beila@riga.lv par Detālplānojuma izstrādes un finansēšanas līguma parakstīšanu, kā arī sniegt informāciju par personu, kas veiks Detālplānojuma izstrādi Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā un sniegt informāciju, kas apliecina šīs personas atbildību Noteikumu Nr. 268 137. punkta prasībām.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma (turpmāk – APL) 70. panta pirmajai daļai šis administratīvais akts stājas spēkā tā paziņošanas brīdī adresātam.

Saskaņā ar APL 70. panta pirmo un otro daļu, 76. panta pirmo un otro daļu, 121. panta pirmo daļu, 122. pantu, 189. panta pirmo daļu un Teritorijas attīstības plānošanas likuma 30. panta pirmo daļu šo administratīvo aktu varat pārsūdzēt tiesā viena mēneša laikā no dienas, kad administratīvais akts stājas spēkā, iesniedzot pieteikumu Administratīvās rajona tiesas tiesu namā (Rīgas tiesu nams: Baldones iela 1A, Rīga, LV-1007; Jelgavas tiesu nams: Atmodas iela 19, Jelgava, LV-3001; Valmieras tiesu nams: Voldemāra Baloža iela 13a, Valmiera, LV-4201; Rēzeknes tiesu nams: Atbrīvošanas aleja 88, Rēzekne, LV-4601; Liepājas tiesu nams: Lielā iela 4, Liepāja, LV-3401), pēc pieteicēja adreses.

Pielikumi:

1. Detālplānojuma darba uzdevums (uz 10 lpp.).
2. Detālplānojuma līguma par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu projekts (uz 6 lpp.).

Vadītājs

I. Vircavs

Beila 67012807

Rīgas pilsētas būvvaldes
Arhitektūras pārvaldes
vadītāja

Anete Vahere

Rīgas pilsētas būvvaldes Arhitektūras pārvaldes
Arhitektu un teritorijas plānotāju nodaļas
vadītāja vietniece
Jekaterina Kotella

Rīgas pilsētas būvvaldes
Arhitektūras pārvaldes
galvenā inženierzinātnieciņa
Viktorija Beila
Rīgas pilsētas būvvaldes Arhitektūras pārvaldes
Arhitektu un teritorijas plānotāju nodaļas
vadītāja
Lolita Sarma

apstiprināts ar
Rīgas pilsētas būvvaldes
05.09.2017. lēmumu Nr. BV-17-11010 -nd

DARBA UZDEVUMS

detālplānojuma izstrādei zemes vienībās Mūkusalas ielā 15, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 050 0192), Mūkusalas ielā 15A, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 050 0011), Mūkusalas ielā 23, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 050 0018), Mūkusalas ielā 25, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 050 0020), Mūkusalas ielā 29, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 050 0139 nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 0100 050 2068), Mūkusalas ielā 31, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 050 0022), Mūkusalas ielā 42, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 050 0174), Mūkusalas ielā 43, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 050 0028) un bez adreses (kadastra apzīmējumi 0100 050 2054, 0100 050 2038, 0100 050 0149, 0100 050 0191 un 0100 050 2069), Dēļu ielā 4, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 050 0008), Dēļu ielā 6, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 050 0010), Dēļu ielā 7, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 050 0124) un Dēļu ielā 8, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 050 0007) (turpmāk – Zemesgabali)

Detālplānojuma izstrādes pamatojums

Zemesgabalu īpašnieku SIA „Mūkusalas Biznesa Centrs” (reģ. Nr. 40003556570), AS „MN Holding” (reģ. Nr. 40103939602), Tatjanas Raspopovas, SIA „Baltlains” (reģ. Nr. 40003173740), SIA „Mūkusalas Māja” (reģ. Nr. 50003804501), Rīgas pilsētas pašvaldības Rīgas domes Īpašuma departamenta personā (reģ. Nr. 90000038741) iesniegumi (reģistrēti Rīgas pilsētas Būvvaldē; turpmāk – Būvvalde, 11.04.2017. ar Nr. BV-17-10908-sd, 06.07.2017. Nr. DI-17-821-nd un 31.07.2017. Nr. BV-17-23981-sd).

Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28. panta pirmā, trešā un ceturtnā daļa. Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 38. punkts, 39.2., 39.3. apakšpunkts, 98., 102. un 103. punkts.

Rīgas domes 07.02.2006. saistošo noteikumu Nr. 38 „Rīgas vēsturiskā centra un tā aizsardzības zonas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” (turpmāk – RVC AZ TIAN) 716.4.1., 716.4.3., 716.4.7., 716.4.8. apakšpunkts.

Detālplānojuma izstrādes mērķis

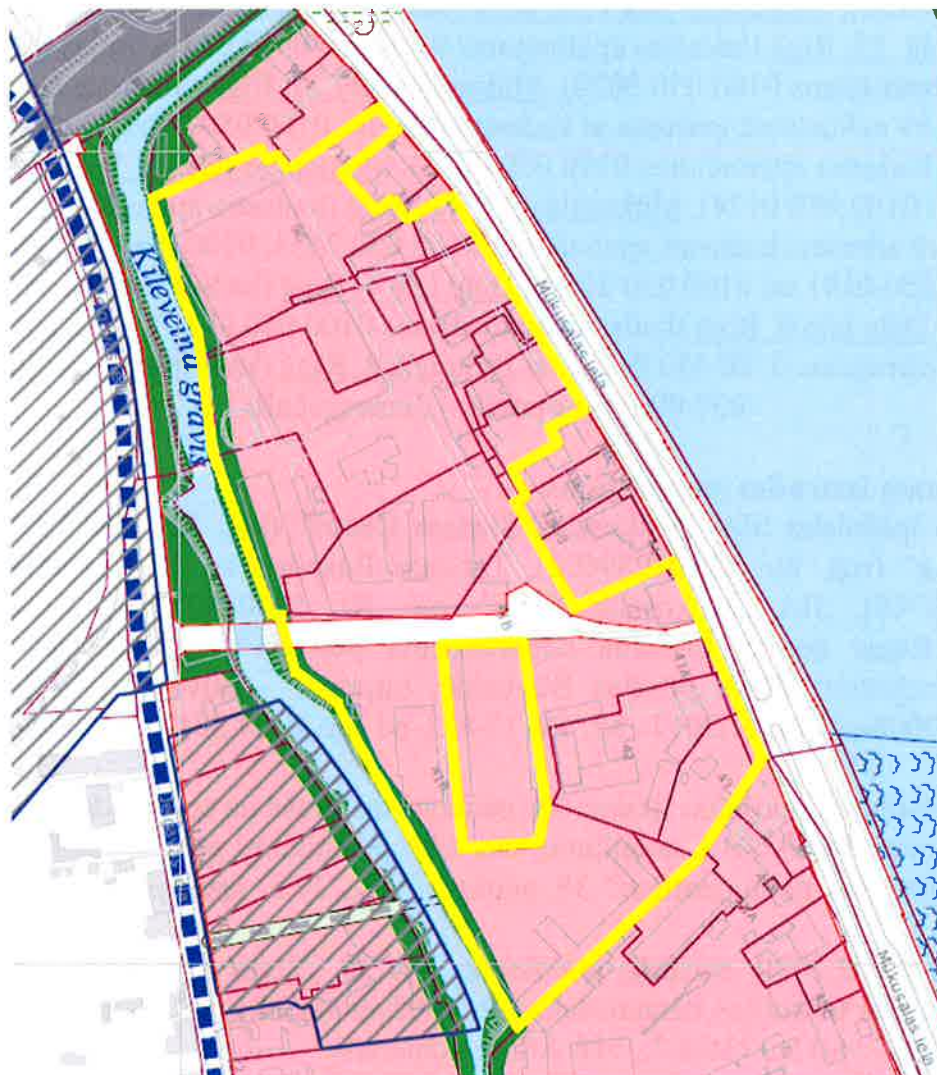
Izstrādāt priekšnoteikumus iespējamajai un ilgtspējīgai teritorijas attīstībai Zemesgabalos, kas atrodas UNESCO Pasaules kultūras un dabas mantojuma vietas „Rīgas vēsturiskais centrs” (aizsardzības Nr. 852) aizsardzības zonā, vienlaikus pārkārtojot Zemesgabalu robežas – teritorijā starp Mūkusalas ielu un Kīleveina grāvi, kur esošajā situācijā ir nesakārtoti zemesgabali bez piekļūšanas iespējām un ēkas atrodas uz vairākām zemes vienībām vienlaicīgi. Precizēt apbūves rādītājus un apbūves līnijas no ielām (esošajām un plānotajām), ņemot vērā esošo un vēsturisko situāciju.






Detālplānojuma uzdevums

Noteikt Zemesgabalu apbūves iespējas ar atbilstošu infrastruktūras nodrošinājumu, plānoto (atļauto) izmantošanu, apbūves rādītājus un apbūves izvietojuma nosacījumus, un detalizēt Rīgas teritorijas plānojuma 2006.–2018. gadam plānotās (atļautās) izmantošanas un apbūves noteikumus.

Detālplānojuma teritorija

99668,4 m² platībā, t.sk. ielu sarkanajās līnijās 4084 m².



	Detālplānojuma teritorija
	Jauktas apbūves teritorija (J)
	Ielu teritorija (I)
	Tehniskās apbūves teritorija (T)
	Apstādījumu teritorija (A)

1. Institūcijas, no kurām saņemami nosacījumi detālplānojuma izstrādei un atzinumi par izstrādāto detālplānojuma projektu vai no kurām saņemami saskaņojumi:

- **Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments**, Amatu ielā 4, Rīgā, LV-1050, tālrunis 67105800;
- **Rīgas domes Satiksmes departaments**, Ģertrūdes ielā 26, Rīgā, LV-1011, tālrunis 67012701;
- **Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**, Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010, tālrunis 80000290;
- **Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālā vides pārvalde**, Rūpniecības ielā 23, Rīgā, LV-1045, tālrunis 67084252;
- **Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Rīgas pilsētas pārvalde**, Maskavas ielā 3, Rīgā, LV-1050, tālrunis 67075870;
- **Veselības inspekcija**, Kliņānu ielā 7, Rīgā, LV-1012, tālrunis 67819671;
- **VAS „Latvijas valsts ceļi”**, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1050, tālrunis 67028169;
- **VAS „Latvijas valsts radio un televīzijas centrs”**, Ērgļu ielā 7, Rīgā, LV-1012, tālrunis 67108704, 67315300;
- **AS „Latvenergo”**, Pulkveža Brieža ielā 12, Rīgā, LV-1230, tālrunis 67728222;
- **AS „Sadales tīkls”**, Šmerļa ielā 1, Rīgā, LV-1160, tālrunis 80200400;
- **AS „Latvijas Gāze”**, Vagonu ielā 20, Rīgā, LV-1009, tālrunis 67041706;
- **AS „Rīgas Siltums”**, Cēsu ielā 3A, Rīgā, LV-1012, tālrunis 67017385;
- **SIA „Lattelecom”**, Dzirnavu ielā 105, Rīgā, LV-1011, tālrunis 67054441, 67054407;
- **SIA „Rīgas ūdens”**, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, Rīgā, LV-1495, tālrunis 67088555;
- **SIA „Baltcom TV”**, Merķeļa ielā 21, Rīgā, LV-1050, tālrunis 67480000;
- **SIA „Optron”**, Augusta Deglava ielā 73, Rīgā, LV-1082, tālrunis 67159440, 26669085;
- **Rīgas pašvaldības aģentūra „Rīgas gaisma”**, Brīvības ielā 143/145, Rīgā, LV-1012, tālrunis 67371185;
- **Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas satiksme”**, Vestienas ielā 35, Rīgā, LV-1035, tālrunis 67104800;
- **Licenzētu sakaru operators;**
- **Rīgas vēsturiskā centra saglabāšanas un attīstības padome** (turpmāk – RVC SAP), Mazajā Pils ielā 19, LV-1050; tālrunis 67229272 (informēt par detālplānojuma uzsākšanu un pirms detālplānojuma nodošanas publiskajai apspriešanai nepieciešams saņemt atzinumu saskaņā ar RVC AZ TIAN 718.1. un 718.2. apakšpunktu).

2. Izejas materiāli, normatīvie akti un dokumenti detālplānojuma izstrādei:

- Teritorijas attīstības plānošanas likums;
- Aizsargjoslu likums;
- Likums „Par ietekmes uz vidi novērtējumu”;

- Būvniecības likums;
- Zemes ierīcības likums;
- Latvijas būvnormatīvi;
- Latvijas Valsts standarti;
- Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumi Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk – Noteikumi Nr. 628);
- Ministru kabineta 30.04.2013. noteikumi Nr. 240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”;
- Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” (turpmāk – VBN);
- Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumi Nr. 334 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-15 „Inženierizpētes noteikumi būvniecībā””;
- Ministru kabineta 30.09.2014. noteikumi Nr. 574 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 008-14 „Inženiertīklu izvietojums”” (turpmāk – Noteikumi Nr. 574);
- Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumi Nr. 333 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 201-15 „Būvju ugunsdrošība””;
- Ministru kabineta 02.08.2016. noteikumi Nr. 505 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” (turpmāk – Noteikumi Nr. 505);
- Ministru kabineta 02.05.2012. noteikumi Nr. 309 „Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža”;
- Rīgas vēsturiskā centra saglabāšanas un aizsardzības likums;
- Ministru kabineta 08.03.2004. noteikumi Nr. 127 „Rīgas vēsturiskā centra saglabāšanas un aizsardzības noteikumi”;
- RVC AZ TIAN;
- Rīgas domes 15.01.2013. saistošie noteikumi Nr. 204 „Rīgas pilsētas apstādījumu uzturēšanas un aizsardzības saistošie noteikumi”;
- Ministru kabineta 16.09.2014. noteikumi Nr. 551 „Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumi”;
- Ministru kabineta 30.09.2014. noteikumi Nr. 573 „Elektroenerģijas ražošanas, pārvades un sadales būvju būvnoteikumi”;
- Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr. 501 „Elektronisko sakaru tīklu ierīkošanas, būvniecības un uzraudzības kārtība”;
- Ministru kabineta noteikumi Nr. 972 „Ceļu drošības audita noteikumi”.

3. Prasības detālplānojuma izstrādei:

3.1. Detālplānojuma sastāvs:

3.1.1. Paskaidrojuma raksts:

- teritorijas attīstības mērķis un uzdevumi;
- detālplānojuma risinājumu apraksts un pamatojums;
- izvērtējums par detālplānojuma risinājumu ietekmi uz blakus esošajām teritorijām un pamatojums;
- paskaidrojums par detālplānojuma realizācijas kārtību;
- priekšlikumi teritorijas apsaimniekošanai;

- noteikt prasības civilajai aizsardzībai un ugunsdrošībai;

3.1.2. Grafiskā daļa:

- aktualizēts topogrāfiskā uzmērījums plāns izstrādāts Latvijas augstumu sistēmā LAS-2000,5 mērogā M 1:500, atbilstoši Noteikumu Nr. 628 42. punktam;
- teritorijas plānotā (atļautā) izmantošana un izmantošanas aprobežojumi, nosakot un attēlojot:
 - zemes vienību robežas un to kadastra apzīmējumus;
 - zemes vienību atļauto izmantošanu;
 - plānotās apbūves, satiksmes infrastruktūras un inženierkomunikāciju izvietojumu, ievērojot RVC AZ TIAN 2.8. un 2.9. apakšnodaļā norādītos nosacījumus, kā arī Noteikumu Nr. 574 1. un 2. tabulā norādītos minimālos horizontālos attālumus no pazemes inženierkomunikācijām;
 - inženierkomunikāciju izvietošanā un rekonstrukcijā paredz tādu komunikāciju izvietojumu un tehniskos risinājumus, lai pēc iespējas racionāli izmantotu ielas pazemes telpu, norādot visu teritorijai nepieciešamo inženierkomunikāciju un publiskās ārtelpas kvalitāti veidojošo elementu, tajā skaitā ielu apstādījumu, savstarpējo izvietojumu un ielu šķērsprofilus;
 - piekļūšanas noteikumus;
 - apgrūtinātās teritorijas un objektus (esošos un plānotos), kuriem nosaka aizsargjoslas saskaņā ar Aizsargjoslu likumu un norāda apgrūtināto teritoriju klasifikācijas kodus;
- savietotais projektējamo inženiertīklu plāns mērogā 1:500 uz augstas detalizācijas topogrāfiskā uzmērījuma plāna;
- publiskās ārtelpas teritorijas un piekļuve tām, ievērot ;
- vertikālais plānojums;
- kokus, kurus paredzēts nocirst (ja nepieciešams);
- citi plāni, shēmas, šķērsprofili, kas nepieciešami atsevišķi plānoto (atļauto) izmantošanas veidu un izmantošanas aprobežojumu attēlošanai (ietverot ceļu un ielu shēmas, šķērsprofilus, satiksmes organizācijas shēmas, sarkanās līnijas, inženierapgādes tīklu shēmas).

3.1.3. Teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi:

- detalizēti teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi un apbūves tehniskie rādītāji (ietverot apgrūtinājumus);
- vides pieejamības nosacījumi;
- labiekārtojuma un apstādījumu nosacījumi;
- nosacījumi zemesgabalu veidošanai;
- prasības inženiertehniskajam nodrošinājumam;
- prasības arhitektoniskiem risinājumiem, ievērojot ainavu izvērtējumu un citas prasības atbilstoši darba uzdevumam;
- prasības detālplānojuma realizācijai.

3.2. Papildu prasības detālplānojuma izstrādei, kas saistītas ar plānojamās teritorijas specifiku un tās turpmāko attīstību:

3.2.1. Teritorijas izmantošanas plānošana:

- ievērot RVC AZ TIAN 613. punktā (Daugavas salas: Mūkusala (9.4.)) minētos nosacījumus, kas attiecas uz detālplānojuma teritoriju un 719. punkta prasības;
- pārkārtojot Zemesgabalu robežas un risinot situācijas, kur būvju daļas atrodas vairākās zemes vienībās, ievērot Noteikumu Nr. 505 7. punkta nosacījumus. Šo nosacījumu ievērot arī gadījumā, ja tiek mainītas zemes vienību robežas teritorijā, kurā ir esošas autostāvvietas.
- teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos detalizēt prasības teritorijas inženiertehniskajai sagatavošanai (ja nepieciešams);
- teritorijas plānošanā izmantot līdzsvarotas attīstības modeli – apbūve, satiksme, sabiedriskais transports, publiskā ārtelpa, apstādījumi;
- norādīt savstarpējo visu funkciju īpatsvaru (procentuālo attiecību);
- paredzēt prasības ēku uzturēšanai, saglabāšanai vai nojaukšanai;
- paredzēt pasākumus gaisa kvalitātes uzlabošanai, ievērojot RVC AZ TIAN 2.23. apakšnodaļas prasības;
- ievērot RVC AZ TIAN 3.7., 3.9. apakšnodaļā noteiktās prasības.
- pilsētībūvnieciskos akcentus plānot atbilstoši RVC AZ TIAN 3.11. apakšnodaļas 320. punktam un 6. nodaļai.
- ievērot Noteikumu Nr. 127 7.9. apakšpunktā noteiktās prasības.

3.2.2. Transporta un satiksmes plānošana:

- plānotajai apbūvei nepieciešamo autostāvvietu skaitu nodrošināt sava zemesgabala robežās atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- lai noteiktu pieļaujamo autonomietņu skaitu veikt izpēti un pārbaudi par projektējamās transportlīdzekļu novietnes radīto ietekmi uz satiksmes plūsmām, ielu krustojumiem un transporta sistēmu detalizēta pārbaude par sasaisti ar B, C vai D kategorijas ielu tīklu, tā caurlaides spējām un sasaisti ar valsts autoceļu tīklu, kas veicama ar transporta simulācijas modeļu programmām;
- izstrādāt perspektīvo satiksmes organizācijas shēmu (autotransports, velotransports un gājēji), nodrošinot teritorijas iekļaušanos kopējā pilsētas transporta un ielu tīklā;
- sniegt priekšlikumus satiksmes organizācijas funkcionālai sasaistei ar apkārtējo teritoriju;
- izvērtēt un atspoguļot sabiedriskā transporta kustības nodrošinājumu un gājēju plūsmas plānojamās teritorijas apkalpes un pieejamības aspektā, norādot tuvākās pieturvietas un attālumus līdz tām, kā arī sniegt atbilstošus priekšlikumus;
- veikt ceļu satiksmes drošības auditu.

3.2.3. Publiskās ārtelpas un labiekārtojumu plānošana:

- izstrādāt teritorijas apstādījumu koncepciju, paredzot apbūves raksturam atbilstošas stādījumu sistēmas izveidi koplietošanas teritorijās (pasāžās vai iekškvartāla gājēju ceļos, gar brauktuvēm, piebraucamajiem ceļiem u. c.), norādot šķērsprofilā apstādījumu joslas platumu un novietojumu;
- iekļaut noteikumus apstādījumu sistēmas veidošanai katrā zemesgabalā;
- sniegt priekšlikumus teritorijas funkcionālai un telpiskai sasaistei ar apkārtējo teritoriju;
- veikt sociālās infrastruktūras aprēķinu un paredzēt zemesgabalu/zemesgabalus sociālās infrastruktūras attīstībai.

3.2.4. Inženiertehniskās infrastruktūras plānošana:

- paredzēt ūdens notekas, meliorācijas būves un ierīces un citu tehnisko infrastruktūru;
- paredzēt teritorijas apbūvei nepieciešamos inženiertehniskās apgādes tīklus un būves;
- paredzēt pasākumus inženiertehniskajai teritorijas sagatavošanai un inženiertehniskās apgādes nodrošināšanai;
- paredzēt pasākumus lietus notekūdeņu uzkrāšanai pašā teritorijā vai tās tuvumā, ja tas ir iespējams;
- paredzēt prasības energoefektivitātei;
- paredzēt prasības civilajai aizsardzībai un ugunsdrošībai;
- paredzēt prasības piesārņojuma samazināšanai;
- ievērot LBN 201-15 „Būvju ugunsdrošība” prasības;
- paredzēt ugunsdrošības pasākumus, pievienojot to tehnisko risinājumu aprakstu;
- ievērot LBN 208-15 „Publiskās ēkas un būves”;
- ievērot LBN 016-15 „Būvakustika”.

3.3. Prasības detālplānojuma projekta iesniegšanai Būvvaldē pirms tā nodošanas publiskajai apspriešanai:

3.3.1. Būvvaldē iesniegt detālplānojuma projektu vienā eksemplārā, pielikumā pievienojot grafisko daļu digitālā veidā „dgn” vai „dwg” un „pdf” vai „jpg” formātā, bet teksta daļu „doc” vai „pdf” formātā.

3.3.2. Detālplānojuma projektam papildus pievienot šādus dokumentus:

- Būvvaldes lēmumu par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu un darba uzdevumu detālplānojuma izstrādei (kopijas);
- zemes robežu plānu, apgrūtinājumu plānu un īpašuma tiesības apliecinājošu dokumentu kopijas;
- šajā darba uzdevumā 1. punktā norādīto institūciju sniegtos nosacījumus;
- citu informāciju, kas izmantota detālplānojuma izstrādei (izpētes (inženiertehniskā izpēte, hidroģeoloģiskā izpēte), ekspertīzes, ekspertu slēdzieni u. tml.).

3.4. Prasības detālplānojuma projekta publiskajai apspriešanai:

3.4.1. Divu nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par detālplānojuma nodošanu publiskajai apspriešanai kopā ar detālplānojuma izstrādes vadītāju:

- organizēt publisko apspriešanu;
- pieprasīt atzinumus par detālplānojuma projektu no šajā darba uzdevuma 1. punktā minētajām institūcijām;
- publicēt paziņojumu par detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai vietējā laikrakstā, kura teksts iesniegts Būvvaldē saskaņošanai elektroniski (nedēļas laikā no minētā lēmuma pieņemšanas dienas) uz adresi edgars.butans@riga.lv.

3.4.2. Ne vēlāk kā vienu nedēļu pēc lēmuma pieņemšanas par detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai iesniegt Būvvaldē saskaņošanai digitālā veidā uz adresi edgars.butans@riga.lv šādus publiskās apspriešanas materiālus:

- vienu vienpusēju un otru divpusēju informatīvās planšetes (vēlamais izmērs no A1 – A0) maketu, ko paredzēts novietot tuvākajā pašvaldības iestādē un Būvvaldes Vadītāja biroja Klientu apkalpošanas centra skatlogā;
- informatīvā stenda (vēlamais izmērs no A1 – A0) maketu, ko paredzēts novietot detālplānojuma teritorijā dabā. Novietnes vietu pirms tam saskaņot ar izstrādes vadītāju.

3.4.3. Planšetēs un informatīvajā stendā atspoguļot konkrēto attīstības priekšlikumu un ietvert šādas ziņas:

- detālplānojuma projekta nosaukumu un adresi;
- ierosinātāju (fiziskai personai – vārds un uzvārds, pilnvarotās personas kontakttālrunis vai juridiskai personai – nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs, atbildīgās personas kontakttālrunis);
- izstrādātāju (fiziskai personai – vārds un uzvārds, pilnvarotās personas kontakttālrunis vai juridiskai personai – nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs, atbildīgās personas kontakttālrunis);
- detālplānojuma projekta publiskās apspriešanas sanāksmes norises vietu un laiku, kā arī datumu, līdz kuram informatīvie materiāli par detālplānojuma projektu būs apskatāmi;
- atsauksmju iesniegšanas termiņu un vietu;
- detālplānojuma teritorijas izvietojumu;
- teritorijas plānotās (atļautās) izmantošanas plānu;
- transporta kustības shēmu;
- gājēju un veloceliņu kustības shēmu;
- plānotās teritorijas apbūves un apstādījumu veidošanas vizualizāciju;
- paskaidrojuma rakstu (saīsināti);
- plānotās apbūves vizualizāciju un nelielu aprakstu;
- citu detālplānojuma informāciju pēc izstrādes vadītāja norādēm.

3.4.4. Pēc 3.4.2. apakšpunktā minētā saskaņojuma saņemšanas pirms publiskās apspriešanas uzsākšanas iesniegt Būvvaldei publiskās apspriešanas planšeti (divpusēju) izvietošanai Būvvaldes Vadītāja biroja Klientu apkalpošanas centra skatlogā un nodrošināt vienpusējās planšetes izvietošanu tuvākajā pašvaldības iestādē (izvietošana saskaņojama ar iestādes vadītāju).

3.4.5. Pēc 3.4.2. apakšpunktā minētā saskaņojuma saņemšanas sākot ar detālplānojuma projekta publiskās apspriešanas pirmo dienu nodrošināt publiskās apspriešanas informatīvā stenda atrašanos detālplānojuma teritorijā iedzīvotājiem brīvi pieejamā vietā.

3.4.6. Organizēt publiskās apspriešanas sanāksmi tuvākajā pašvaldības iestādē, to saskaņojot ar iestādes vadītāju. Sanāksmes vadīšanu un protokolēšanu nodrošina detālplānojuma izstrādātājs vai ierosinātājs.

3.4.7. Pēc publiskās apspriešanas beigām sadarbībā ar detālplānojuma izstrādes vadītāju organizēt sanāksmi, kurā izskata un apkopo publiskās apspriešanas laikā saņemtos priekšlikumus un institūciju atzinumus.

3.4.8. Pēc publiskās apspriešanas beigām izstrādātājs nogādā izstrādes vadītājam publikācijas apliecinājumu (jābūt redzamam laikraksta nosaukumam, datumam un

publikācijai), informatīvā stenda izvietojuma apliecinājumu (fotogrāfiju) un izziņu par publiskās apspriešanas materiālu izvietojumu no attiecīgās iestādes.

3.5. Prasības pārskata par detālplānojuma izstrādes procesu sagatavošanai:

Sagatavot pārskatu par detālplānojuma izstrādes procesu, tajā ietverot:

- kopijas no paziņojumiem un publikācijām presē;
- pasta apliecinājumus par paziņojumu nosūtīšanu to nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kuru īpašumā (valdījumā) esošie nekustamie īpašumi robežojas ar detālplānojuma teritoriju;
- publiskās apspriešanas pasākumu sarakstu;
- ziņojumu par vērā ņemtajiem un noraidītajiem fizisko un juridisko personu priekšlikumiem un iebildumiem, pievienojot pamatojumu noraidījumam;
- publiskās apspriešanas sanāksmes protokolu;
- ziņojumu par šajā darba uzdevumā 1. punktā norādīto institūciju atzinumiem.

3.6. Prasības detālplānojuma projekta iesniegšanai Būvvaldē tā apstiprināšanai:

Iesniegt Detālplānojuma projektu vismaz 2 (divos) eksemplāros:

- viens Detālplānojuma sējums iesiets kartona vākos, kam pievieno:
- grafisko daļu digitālā veidā *.dgn vai *.dwg un *.pdf vai *.jpg formātā, bet teksta daļu *.doc vai *.pdf formātā;
- pārskatu par Detālplānojuma izstrādi;
- saskaņota administratīvā līguma par Detālplānojuma īstenošanu projektu;
- ja Detālplānojuma redakcijā ietvertie risinājumi skar nekustamos īpašumus, kuru īpašnieki nav Detālplānojuma ierosinātāji, pirms Detālplānojuma apstiprināšanas jāsaņem viņu rakstiska piekrišana un uz Detālplānojuma grafiskās daļas kartes jābūt šo nekustamo īpašumu īpašnieku parakstam.

3.7. Prasības pēc detālplānojuma projekta apstiprināšanas:

Pēc Detālplānojuma pārsūdzēšanas termiņa beigām slēgt ar Būvvaldi administratīvo līgumu par Detālplānojuma īstenošanu.

4. Pašvaldības nosacījumi administratīvajam līgumam par detālplānojuma īstenošanu:

Pirms Detālplānojumā paredzētās būvniecības ieceres īstenošanas paredzēt attiecīgo transporta infrastruktūras un inženiertehniskās apgādes tīklu izbūvi.

Detālplānojuma teritorijas īstenošanas kārtības secība un prasības:

- ekoloģiski un ainaviski vērtīgu koku izvērtēšana (ja nepieciešams);
- vertikālā plānojuma izstrāde;
- inženierkomunikāciju un transporta infrastruktūras projektēšana un izbūve (ielu apgaismojuma izbūve, cieta, t.i., asfaltbetons vai bruģakmens, seguma ieklāšana, teritorijas labiekārtošana un apzaļumošana).

5. Detālplānojuma projekta noformēšana:

5.1. Detālplānojumu minimālajā sastāvā izstrādāt atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

5.2. Iesniedzamajiem dokumentiem, t.sk. to atvasinājumiem, jābūt atbilstoši noformētiem un ar juridisko spēku.

5.3. Detālplānojuma projekts jāizstrādā valsts valodā.

5.4. Visu grafiskās daļas rasējumu lapu labajā apakšējā stūrī jābūt rakstlaukumam, kurā norāda šādu informāciju – ierosinātais, izstrādātais, detālplānojuma nosaukums, plāna (kartes) lapas nosaukums, kopējais lapu skaits daļā, lapas numurs pēc kārtas, mērogs, kā arī plānojuma izstrādātāja, daļas vai sadaļas vadītāja un tehniskā izstrādātāja uzvārds, paraksts un datums.

5.5. Detālplānojuma grafiskās daļas kartēs un plānos obligāti norādīt lietotos (nosacītos) apzīmējumus.

Darba uzdevuma derīguma termiņš ir **2 (divi) gadi**.

Vadītājs

I. Vircavs

Beila

67012807

I. Vircavs 31.08.2017.

Kotello

67012821

I. Vircavs 31.08.2017.

Rīgas pilsētas būvvaldes
Arhitektūras pārvaldes
vadītāja

Anete Vahere

31.08.2017.

Rīgas pilsētas būvvaldes Arhitektūras pārvaldes
Arhitektu un teritorijas plānotāju nodaļas
vadītāja

Lolita Sarma

31.08.2017.

Rīgas pilsētas būvvaldes
Arhitektūras pārvaldes
galvenā juristka
Viktorija E...

31.08.2017.