

DARBA UZDEVUMS

detālplānojuma izstrādei zemes vienībai Artura Galindoma ielā 4, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 097 2005)

Detālplānojuma izstrādes pamatojums

Zemes vienības Artura Galindoma ielā 4, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 097 2005; turpmāk – Zemes vienība) kopīpašnieku pilnvarotās personas SIA „NL” (reģ. Nr. 000328421) 13.07.2017. iesniegums (reģistrēts 13.07.2017. ar Nr. BV-17-21877-sd Rīgas pilsētas būvvaldē; turpmāk – Būvvalde) par detālplānojuma izstrādi vienlaikus ar būvprojektēšanu.

Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28. panta pirmā, trešā un ceturtā daļa.

Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 38., punktu 39.1., 39.3., 98., 102. un 103. punkts.

Rīgas domes 20.12.2005. saistošo noteikumu Nr. 34 „Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” 589. punktu, 589.3.1., 589.3.2., 589.3.5. apakšpunkts un 595. punkts.

Detālplānojuma izstrādes mērķis

Izstrādāt priekšnoteikumus iespējamajai un ilgtspējīgai teritorijas attīstībai Zemes vienībā, paredzot tā sadalījumu ~300 gabalos ar atbilstošu infrastruktūras nodrošinājumu.

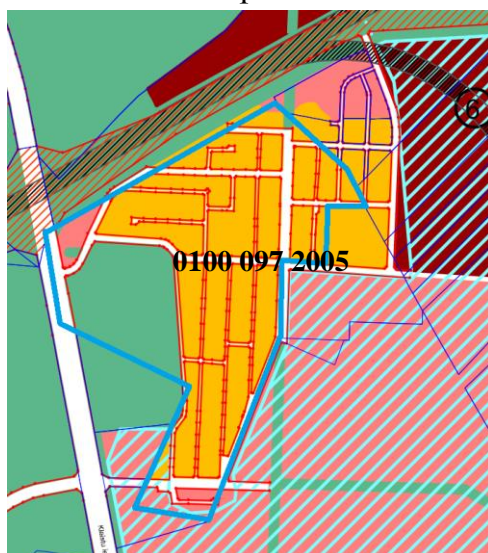
Zemes vienības sadalīšana, paredzot katru dzīvojamo māju izvietot atsevišķā zemesgabalā.








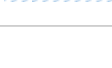
Detālplānojuma uzdevums

Noteikt Zemes vienības apbūves iespējas ar atbilstošu infrastruktūras nodrošinājumu, plānoto (atļauto) izmantošanu, apbūves rādītājus un apbūves izvietojuma nosacījumus, un detalizēt Rīgas teritorijas plānojuma 2006.–2018. gadam plānotās (atļautās) izmantošanas un apbūves noteikumus.

Detālplānojuma teritorija

Zemes vienība 432 808 m² platībā.



	Detālplānojuma teritorija
	Ielu sarkanās līnijas
	Nekustamā īpašuma kadastra robeža
	Jauktas apbūves ar dzīvojamo funkciju teritorija (J)
	Savrupmāju apbūves teritorija (SDz)
	Apstādījumi un dabas teritorija (A)
	Ielas
	Teritorija, kurai jāveic inženiertehniskā sagatavošana

1. Institūcijas, no kurām saņemami nosacījumi detālplānojuma izstrādei un atzinumi par izstrādāto detālplānojuma projektu vai no kurām saņemami saskaņojumi:

- **Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālā nodaļa** (nepieciešams saņemt tikai saskaņojumu), Puškina ielā 14, Rīgā, LV-1050, e-pasts: kac.riga@vzd.gov.lv, tālrunis 67038400;
- **VAS „Latvijas valsts ceļi”**, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1050, tālrunis 67028169;
- **Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Rīgas pilsētas pārvalde**, Maskavas ielā 3, Rīgā, LV-1050, tālrunis 67075870;
- **Veselības inspekcija**, Klijānu ielā 7, Rīgā, LV-1012, tālrunis 67819671;
- **Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments**, Amatu ielā 4, Rīgā, LV-1050, tālrunis 67105800;
- **AS „Latvenergo”**, Pulkveža Brieža ielā 12, Rīgā, LV-1230, tālrunis 67728222;
- **Rīgas domes Satiksmes departaments**, Ģertrūdes ielā 26, Rīgā, LV-1011, tālrunis 67012701;
- **AS „Sadales tīkls”**, Šmerļa ielā 1, Rīgā, LV-1160, tālrunis 80200400;
- **SIA „Rīgas ūdens”**, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, Rīgā, LV-1495, tālrunis 67088555;
- **AS „Latvijas Gāze”**, Vagonu ielā 20, Rīgā, LV-1009, tālrunis 67041706;
- **SIA „Lattelecom”**, Dzirnau ielā 105, Rīgā, LV-1011, tālrunis 67054441, 67054407;
- **VAS „Latvijas valsts radio un televīzijas centrs”**, Ērgļu ielā 7, Rīgā, LV-1012, tālrunis 67108704, 67315300;
- **AS „Rīgas Siltums”**, Cēsu ielā 3A, Rīgā, LV-1012, tālrunis 67017385;
- **Rīgas pašvaldības aģentūra „Rīgas gaisma”**, Brīvības ielā 143/145, Rīgā, LV-1012, tālrunis 67371185;
- **Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas satiksme”**, Vestienas ielā 35, Rīgā, LV-1035, tālrunis 67104800;
- **Licenzētu sakaru operators**;
- **Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālā vides pārvalde**, Rūpniecības ielā 23, Rīgā, LV-1045, tālrunis 67084252;
- **Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**, Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010, tālrunis 80000290;
- **SIA „Baltcom TV”**, Merķeļa ielā 21, Rīgā, LV-1050, tālrunis 67480000;
- **SIA „Optron”**, Augusta Deglava ielā 73, Rīgā, LV-1082, tālrunis 67159440, 26669085.
- **Dabas aizsardzības pārvalde**, “Meža māja”, Jūrmala, LV-2012 tel. 67730078, e-pasts: pieriga@daba.gov.lv

2. Izejas materiāli, normatīvie akti un dokumenti detālplānojuma izstrādei:

- Teritorijas attīstības plānošanas likums;
- Aizsargjoslu likums;
- Likums „Par ietekmes uz vidi novērtējumu”;
- Būvniecības likums;
- Zemes ierīcības likums;
- Latvijas būvnormatīvi;
- Latvijas Valsts standarti;

- Rīgas domes 20.12.2005. saistošo noteikumu Nr. 34 „Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” (turpmāk – RTIAN);
- Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumi Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk – Noteikumi Nr. 628);
- Ministru kabineta 30.04.2013. noteikumi Nr. 240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”;
- Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” (turpmāk – VBN);
- Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumi Nr. 334 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-15 „Inženierizpētes noteikumi būvniecībā””;
- Ministru kabineta 30.09.2014. noteikumi Nr. 574 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 008-14 „Inženiertīklu izvietojums”” (turpmāk – Noteikumi Nr. 574);
- Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumiem Nr. 333 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 201-15 „Būvju ugunsdrošība””;
- Ministru kabineta 02.05.2012. noteikumi Nr. 309 „Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža”;
- Rīgas domes 15.01.2013. saistošie noteikumi Nr. 204 „Rīgas pilsētas apstādījumu uzturēšanas un aizsardzības saistošie noteikumi”;
- Ministru kabineta 16.09.2014. noteikumi Nr. 551 „Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumi”;
- Ministru kabineta 30.09.2014. noteikumi Nr. 573 „Elektroenerģijas ražošanas, pārvades un sadales būvju būvnoteikumi”;
- Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr. 501 „Elektronisko sakaru tīklu ierīkošanas, būvniecības un uzraudzības kārtība”;
- Ministru kabineta noteikumi Nr. 972 „Ceļu drošības audita noteikumi”.

3. Prasības detālplānojuma izstrādei:

3.1. Detālplānojuma sastāvs:

3.1.1. Paskaidrojuma raksts:

- teritorijas attīstības mērķis un uzdevumi;
- detālplānojuma risinājumu apraksts un pamatojums;
- izvērtējums par detālplānojuma risinājumu ietekmi uz blakus esošajām teritorijām un pamatojums;
- paskaidrojums par detālplānojuma realizācijas kārtību;
- priekšlikumi teritorijas apsaimniekošanai;
- poldera sistēmas tehniskā apsekošana;
- prasības piesārņojuma likvidēšanai.

3.1.2. Grafiskā daļa:

- aktualizēts topogrāfiskā uzmērījums plāns izstrādāts Latvijas augstumu sistēmā LAS-2000,5 mērogā M 1:500, atbilstoši Noteikumu Nr. 628 42. punktam;
- teritorijas plānotā (atļautā) izmantošana un izmantošanas aprobežojumi, nosakot un attēlojot:
 - zemes vienību robežas un to kadastra apzīmējumus;
 - zemes vienību atļauto izmantošanu;

- plānotās apbūves, satiksmes infrastruktūras un inženierkomunikāciju izvietojumu, ievērojot RTIAN 180. punktā norādītos nosacījumus, kā arī Noteikumu Nr. 574 1. un 2. tabulā norādītos minimālos horizontālos attālumus no pazemes inženierkomunikācijām;
- inženierkomunikāciju izvietojumā un rekonstrukcijā paredz tādu komunikāciju izvietojumu un tehniskos risinājumus, lai pēc iespējas racionāli izmantotu ielas pazemes telpu, norādot visu teritorijai nepieciešamo inženierkomunikāciju un publiskās ārtelpas kvalitāti veidojošo elementu, tajā skaitā ielu apstādījumu, savstarpējo izvietojumu un ielu šķērsprofilus;
- piekļūšanas noteikumus;
- apgrūtinātās teritorijas un objektus (esošos un plānotos), kuriem nosaka aizsargjoslas saskaņā ar Aizsargjoslu likumu un norāda apgrūtināto teritoriju klasifikācijas kodus;
- savietotais projektējamo inženiertīklu plāns mērogā 1:500 uz augstas detalizācijas topogrāfiskā uzmērījuma plāna;
- publiskās ārtelpas teritorijas un piekļuve tām;
- vertikālais plānojums;
- kokus, kurus paredzēts nocirst;
- Zemes vienības sadalīšanas plāns;
- citi plāni, shēmas, šķērsprofili, kas nepieciešami atsevišķi plānoto (atļauto) izmantošanas veidu un izmantošanas aprobežojumu attēlošanai (ietverot ceļu un ielu shēmas, šķērsprofilus, satiksmes organizācijas shēmas, sarkanās līnijas, inženierapgādes tīklu shēmas).
- ja teritoriju paredzēts attīstīt pa apbūves kārtām, norādīt kārtu izbūves secību, kā arī kārtas teritoriju.

3.1.3. Teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi:

- Detalizēt detālplānojuma teritoriju apgrūtinājumus, apbūves un zemes izmantošanas aprobežojumus.
- detalizēti teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi un apbūves tehniskie rādītāji (ietverot apgrūtinājumus);
- vides pieejamības nosacījumi;
- labiekārtojuma un apstādījumu nosacījumi;
- nosacījumi zemesgabalu veidošanai;
- prasības inženiertehniskajam nodrošinājumam;
- prasības arhitektoniskiem risinājumiem, ievērojot ainavu izvērtējumu un citas prasības atbilstoši darba uzdevumam;
- prasības detālplānojuma realizācijai.

3.2. Papildu prasības detālplānojuma izstrādei, kas saistītas ar plānojamās teritorijas specifiku un tās turpmāko attīstību:

3.2.1. Teritorijas izmantošanas plānošana:

- Noteikt bijušās pilsētas izgāztuves "Kleisti" nerekultivētās daļas aizsargjoslu un aprobežojumus minētajā aizsargjoslā. Noteikt rekultivētās daļas aizsargjoslu un darbības, kas tajā ir ierobežotas.
- Veidot detālplānojuma funkcionālo sasaisti ar zemesgabalu ar kadastra Nr. 0100 097 2104 izstrādes stadijā esošo detālplānojumu.
- Noteikt grāvju izmantošanas, apsaimniekošanas un aizbūves noteikumus.

- Ekoloģiski un ainaviski vērtīgu koku izvērtēšana.
- Ņemot vērā, ka teritorija atrodas Spilves poldera teritorijā, veikt poldera tehnisko apsekošanu.
- izstrādāt teritorijas telpiskās kompozīcijas koncepciju, kā plānotā apbūve iekļaujas kvartāla apbūves raksturā, noteikt perspektīvās apbūves izvietojumu un augstumu;
- norādīt savstarpējo visu funkciju īpatsvaru (procentuālo attiecību);
- teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos detalizēt prasības teritorijas inženiertehniskajai sagatavošanai;
- teritorijas plānošanā izmantot līdzsvarotas attīstības modeli – apbūve, satiksme, sabiedriskais transports, publiskā ārtelpa, apstādījumi;
- norādīt savstarpējo visu funkciju īpatsvaru (procentuālo attiecību);
- paredzēt prasības ēku uzturēšanai, saglabāšanai vai nojaukšanai (ja nepieciešams).

3.2.2. Transporta un satiksmes plānošana:

- plānotajai apbūvei nepieciešamo autostāvvietu skaitu nodrošināt sava zemesgabala robežās atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- lai noteiktu pieļaujamo autonomietņu skaitu veikt izpēti un pārbaudi par projektējamās transportlīdzekļu novietnes radīto ietekmi uz satiksmes plūsmām, ielu krustojumiem un transporta sistēmu detalizēta pārbaude par sasaisti ar B, C vai D kategorijas ielu tīklu, tā caurlaides spējām un sasaisti ar valsts autoceļu tīklu, kas veicama ar transporta simulācijas modeļu programmām;
- izstrādāt perspektīvo satiksmes organizācijas shēmu (autotransports, velotransports un gājēji), nodrošinot teritorijas iekļaušanos kopējā pilsētas transporta un ielu tīklā;
- sniegt priekšlikumus satiksmes organizācijas funkcionālai sasaistei ar apkārtējo teritoriju;
- izvērtēt un atspoguļot sabiedriskā transporta kustības nodrošinājumu un gājēju plūsmas plānojamās teritorijas apkalpes un pieejamības aspektā, norādot tuvākās pieturvietas un attālumus līdz tām, kā arī sniegt atbilstošus priekšlikumus;
- veidot transporta un gājēju plūsmu sasaisti ar zemesgabalā ar kadastra Nr. 0100 097 2104 izstrādes stadijā esošo detālplānojumu. Transporta būvju realizācijas kārtību veidot saskaņā ar minētā detālplānojuma realizācijas kārtību, ja detālplānojums paredz vienotu risinājumu.

3.2.3. Publiskās ārtelpas plānošana:

- izstrādāt laikmetīgu ārtelpas plānojumu atbilstoši plānotās apbūves funkcijai, raksturam un mērogam, respektējot esošo pilsētvidi;
- esošajā Apstādījumu un dabas teritorijā, kā arī starp apbūves kvartāliem saglabāt vai speciāli izveidot ar augiem apaugušas vai apaudzētas, publiski pieejamas teritorijas veidojot kā rekreācijas teritorijas ar sporta, rotaļu un atpūtas zonām;
- projektēt mūsdienīgu un vizuāli daudzveidīgu ārtelpu, paredzot estētiski kvalitatīvus visus funkcionāli nepieciešamos labiekārtojuma elementus (apgaismes ķermeņus, soliņus, atkritumu urnas, velonovietnes, bērnu rotaļu laukuma iekārtas u.c.) ar loģiski pamatotu to izvietojumu.
- gar ielām veidot vienotu apstādījumu koncepciju;
- brīvo teritoriju starp ēkām un būvēm aizpildīt ar kokaugu stādījumiem, samazinot valdošo vēju plūsmas ātrumu;
- izstrādāt visas teritorijas apgaismojuma risinājumu atbilstoši objektu dažādo funkcionālo zonu specifiskajām prasībām;

3.2.5. Inženiertehniskās infrastruktūras plānošana:

- veikt bijušās izgāztuves rekultivāciju;
- veikt poldera sistēmas apsekošanu (tai skaitā, aizsargdambis, sūkņu stacija, grāvji, drenāžas sistēmas), ja nepieciešams atjaunošana/sakopšana/pārbūve/jaunbūvi;
- paredzēt ūdens notekas, meliorācijas būves un ierīces un citu tehnisko infrastruktūru;
- paredzēt teritorijas attīstību kārtās, norādot katras kārtas inženiertehnisko nodrošinājumu, kā arī izbūves kārtību.
- paredzēt teritorijas apbūvei nepieciešamos inženiertehniskās apgādes tīklus un būves;
- paredzēt pasākumus inženiertehniskajai teritorijas sagatavošanai un inženiertehniskās apgādes nodrošināšanai;
- paredzēt pasākumus lietus notekūdeņu uzkrāšanai pašā teritorijā vai tās tuvumā, ja tas ir iespējams;
- paredzēt prasības energoefektivitātei;
- paredzēt prasības civilajai aizsardzībai un ugunsdrošībai;
- paredzēt prasības piesārņojuma samazināšanai;
- ievērot LBN 201-15 „Būvju ugunsdrošība” prasības;
- paredzēt ugunsdrošības pasākumus, pievienojot to tehnisko risinājumu aprakstu;
- ievērot LBN 208-15 „Publiskās ēkas un būves”;
- ievērot LBN 016-15 „Būvakustika”.

3.3. Prasības detālplānojuma projekta iesniegšanai Būvvaldē pirms tā nodošanas publiskajai apspriešanai:

3.3.1. Būvvaldē iesniegt detālplānojuma projektu vienā eksemplārā, pielikumā pievienojot grafisko daļu digitālā veidā „dgn” vai „dwg” un „pdf” vai „jpg” formātā, bet teksta daļu „doc” vai „pdf” formātā.

3.3.2. Detālplānojuma projektam papildus pievienot šādus dokumentus:

- Būvvaldes lēmumu par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu un darba uzdevumu detālplānojuma izstrādei (kopijas);
- zemes robežu plānu, apgrūtinājumu plānu un īpašuma tiesības apliecinājošu dokumentu kopijas;
- šajā darba uzdevumā 1. punktā norādīto institūciju sniegtos nosacījumus;
- citu informāciju, kas izmantota detālplānojuma izstrādei (izpētes (inženiertehniskā izpēte, hidroģeoloģiskā izpēte), ekspertīzes, ekspertu slēdzieni u. tml.).

3.4. Prasības detālplānojuma projekta publiskajai apspriešanai:

3.4.1. Divu nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par detālplānojuma nodošanu publiskajai apspriešanai kopā ar detālplānojuma izstrādes vadītāju:

- organizēt publisko apspriešanu;
- pieprasīt atzinumus par detālplānojuma projektu no šajā darba uzdevuma 1. punktā minētajām institūcijām;
- publicēt paziņojumu par detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai vietējā laikrakstā, kura teksts iesniegts Būvvaldē saskaņošanai elektroniski (nedēļas laikā no minētā lēmuma pieņemšanas dienas) uz adresi edgars.butans@riga.lv.

3.4.2. Ne vēlāk kā vienu nedēļu pēc lēmuma pieņemšanas par detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai iesniegt Būvvaldē saskaņošanai digitālā veidā uz adresi edgars.butans@riga.lv šādus publiskās apspriešanas materiālus:

- vienu vienpusēju un otru divpusēju informatīvās planšetes (vēlamais izmērs no A1 – A0) maketu, ko paredzēts novietot tuvākajā pašvaldības iestādē un Būvvaldes Vadītāja biroja Klientu apkalpošanas centra skatlogā;
- informatīvā stenda (vēlamais izmērs no A1 – A0) maketu, ko paredzēts novietot detālplānojuma teritorijā dabā. Novietnes vietu pirms tam saskaņot ar izstrādes vadītāju.

3.4.3. Planšetēs un informatīvajā stendā atspoguļot konkrēto attīstības priekšlikumu un ietvert šādas ziņas:

- detālplānojuma projekta nosaukumu un adresi;
- ierosinātāju (fiziskai personai – vārds un uzvārds, pilnvarotās personas kontaktārunis vai juridiskai personai – nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs, atbildīgās personas kontaktārunis);
- izstrādātāju (fiziskai personai – vārds un uzvārds, pilnvarotās personas kontaktārunis vai juridiskai personai – nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs, atbildīgās personas kontaktārunis);
- detālplānojuma projekta publiskās apspriešanas sanāksmes norises vietu un laiku, kā arī datumu, līdz kuram informatīvie materiāli par detālplānojuma projektu būs apskatāmi;
- atsauksmju iesniegšanas termiņu un vietu;
- detālplānojuma teritorijas izvietojumu;
- teritorijas plānotās (atļautās) izmantošanas plānu;
- transporta kustības shēmu;
- gājēju un veloceliņu kustības shēmu;
- plānotās teritorijas apbūves un apstādījumu veidošanas vizualizāciju;
- paskaidrojuma rakstu (saīsināti);
- plānotās apbūves vizualizāciju un nelielu aprakstu;
- citu detālplānojuma informāciju pēc izstrādes vadītāja norādēm.

3.4.4. Pēc 3.4.2. apakšpunktā minētā saskaņojuma saņemšanas pirms publiskās apspriešanas uzsākšanas iesniegt Būvvaldei publiskās apspriešanas planšeti (divpusēju) izvietošanai Būvvaldes Vadītāja biroja Klientu apkalpošanas centra skatlogā un nodrošināt vienpusējās planšetes izvietošanu tuvākajā pašvaldības iestādē (izvietošana saskaņojama ar iestādes vadītāju).

3.4.5. Pēc 3.4.2. apakšpunktā minētā saskaņojuma saņemšanas sākot ar detālplānojuma projekta publiskās apspriešanas pirmo dienu nodrošināt publiskās apspriešanas informatīvā stenda atrašanos detālplānojuma teritorijā iedzīvotājiem brīvi pieejamā vietā.

3.4.6. Organizēt publiskās apspriešanas sanāksmi tuvākajā pašvaldības iestādē, to saskaņojot ar iestādes vadītāju. Sanāksmes vadīšanu un protokolēšanu nodrošina detālplānojuma izstrādātājs vai ierosinātājs.

3.4.7. Pēc publiskās apspriešanas beigām sadarbībā ar detālplānojuma izstrādes vadītāju organizēt sanāksmi, kurā izskata un apkopo publiskās apspriešanas laikā saņemtos priekšlikumus un institūciju atzinumus.

3.4.8. Pēc publiskās apspriešanas beigām izstrādātājs nogādā izstrādes vadītājam publikācijas apliecinājumu (jābūt redzamam laikraksta nosaukumam, datumam un

publikācijai), informatīvā stenda izvietojuma apliecinājumu (fotogrāfiju) un izziņu par publiskās apspriešanas materiālu izvietojumu no attiecīgās iestādes.

3.5. Prasības pārskata par detālplānojuma izstrādes procesu sagatavošanai:

Sagatavot pārskatu par detālplānojuma izstrādes procesu, tajā ietverot:

- kopijas no paziņojumiem un publikācijām presē;
- pasta apliecinājumus par paziņojumu nosūtīšanu to nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kuru īpašumā (valdījumā) esošie nekustamie īpašumi robežojas ar detālplānojuma teritoriju;
- publiskās apspriešanas pasākumu sarakstu;
- ziņojumu par vērā ņemtajiem un noraidītajiem fizisko un juridisko personu priekšlikumiem un iebildumiem, pievienojot pamatojumu noraidījumam;
- publiskās apspriešanas sanāksmes protokolu;
- ziņojumu par šajā darba uzdevumā 1. punktā norādīto institūciju atzinumiem.

3.6. Prasības detālplānojuma projekta iesniegšanai Būvvaldē tā apstiprināšanai:

Iesniegt Detālplānojuma projektu vismaz 2 (divos) eksemplāros:

- viens Detālplānojuma sējums iesiets kartona vākos, kam pievieno:
- grafisko daļu digitālā veidā *.dgn vai *.dwg un *.pdf vai *.jpg formātā, bet teksta daļu *.doc vai *.pdf formātā;
- pārskatu par Detālplānojuma izstrādi;
- saskaņota administratīvā līguma par Detālplānojuma īstenošanu projektu;
- ja Detālplānojuma redakcijā ietvertie risinājumi skar nekustamos īpašumus, kuru īpašnieki nav Detālplānojuma ierosinātāji, pirms Detālplānojuma apstiprināšanas jāsaņem viņu rakstiska piekrišana un uz Detālplānojuma grafiskās daļas kartes jābūt šo nekustamo īpašumu īpašnieku parakstam.

3.7. Prasības pēc detālplānojuma projekta apstiprināšanas:

Pēc Detālplānojuma pārsūdzēšanas termiņa beigām slēgt ar Būvvaldi administratīvo līgumu par Detālplānojuma īstenošanu. Administratīvā līgumu saskaņot līdz Detālplānojuma apstiprināšanai.

4. Pašvaldības nosacījumi administratīvajam līgumam par detālplānojuma īstenošanu:

Pirms Detālplānojumā paredzētās būvniecības ieceres īstenošanas paredzēt izgāztuves rekultivāciju, poldera sistēmas apsekošanu (tai skaitā, aizsargdambis, sūkņu stacija, grāvji, drenāžas sistēmas), ja nepieciešams atjaunošana/sakopšana/pārbūve/jaunbūve, attiecīgo transporta infrastruktūras un inženiertehniskās apgādes tīklu izbūvi, tikai pēc tam, zemes ierīcība.

Detālplānojuma teritorijas īstenošanas kārtības secība un prasības:

- attīstības kvartālu noteikšana;
- izgāztuves rekultivācija;
- poldera teritorijas sistēmas (tai skaitā, aizsargdambis, sūkņu stacija, grāvji, drenāžas sistēmas) tehniskā apsekošana, ja nepieciešams, atjaunošana / sakopšana / pārbūve / jaunbūve;
- zemes ierīcība;

- inženierkomunikāciju un transporta infrastruktūras projektēšana un izbūve (ielu apgaismojuma izbūve, cieta (t.i., asfaltbetons vai bruģakmens) seguma ieklāšana, teritorijas labiekārtošana un apzaļumošana;
- iecerētās būvniecības uzsākšana un īstenošana Zemes vienībā.

5. Detālplānojuma projekta noformēšana:

5.1. Detālplānojumu izstrādāt atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

5.2. Iesniedzamajiem dokumentiem, t. sk. to atvasinājumiem, jābūt atbilstoši noformētiem un ar juridisko spēku.

5.3. Detālplānojuma projekts jāizstrādā valsts valodā.

5.4. Visu grafiskās daļas rasējumu lapu labajā apakšējā stūrī jābūt rakstlaukumam, kurā norāda šādu informāciju – ierosinātais, izstrādātais, detālplānojuma nosaukums, plāna (kartes) lapas nosaukums, kopējais lapu skaits daļā, lapas numurs pēc kārtas, mērogs, kā arī plānojuma izstrādātāja, daļas vai sadaļas vadītāja un tehniskā izstrādātāja uzvārds, paraksts un datums.

5.5. Detālplānojuma grafiskās daļas kartēs un plānos obligāti norādīt lietotos (nosacītos) apzīmējumus.

6. Būvprojektēšana:

6.1. Nav paredzēta.

Darba uzdevuma derīguma termiņš ir **2 (divi) gadi**.

Vadītājs

I. Vircavs

Kotello 67012821
Šmidre 67012812
Švarca 67105803
Veļikanova 67181973