



RĪGAS PILSĒTAS BŪVVALDE

Amatu iela 4, Rīga, LV-1050, tālrunis 67105800, fakss 67012805
e-pasts: buvvalde@riga.lv, www.rpbv.lv

Rīgā

27. 02. 2018 Nr. BV-18-2585-nd

Uz 18.09.2017. iesniegumu

SIA „AP Vecrīga”
reģ. Nr. 40103322653
pilnvarotajai personai
Pēterim Strancim
Buldurpungas ielā 17
Rīgā, LV-1024
strancis@gmail.com

**Par detālplānojuma zemes vienībās Veiksmes ielā, Rīgā
(kadastra apzīmējums 0100 120 1408) un Mangaļsalas ielā, Rīgā (kadastra
apzīmējums 0100 120 1511) izstrādes uzsākšanu, darba uzdevuma un izstrādes
vadītāja apstiprināšanu**

Izskatot SIA „AP Vecrīga” (reģ. Nr. 40103322653) pilnvarotās personas Pētera Stranča 18.09.2017. iesniegumu (reģistrēts Rīgas pilsētas Būvvaldē; turpmāk – Būvvalde, 18.09.2017. ar Nr. BV-17-29731-sd) ar lūgumu pieņemt lēmumu par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu, izstrādes vadītāja un darba uzdevuma apstiprināšanu zemes vienībās Veiksmes ielā, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 120 1408) un Mangaļsalas ielā, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 120 1511) un pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28. panta pirmo, trešo un ceturto daļu, Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 38. punktu, 39.2., 39.3. apakšpunktu, 98., 102. un 103. punktu, Rīgas domes 20.12.2005. saistošo noteikumu Nr. 34 „Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” 589.1. apakšpunktu un 595. punktu, Rīgas domes 21.07.2008. nolikuma Nr. 117 „Rīgas pilsētas būvvaldes nolikums” 7.2.12. un 7.2.13. apakšpunktu,

Būvvalde nolemj:

1. uzsākt detālplānojuma izstrādi zemes vienībās Veiksmes ielā, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 120 1408) un Mangaļsalas ielā, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 120 1511) (turpmāk – Detālplānojums);

2. apstiprināt Detālplānojuma darba uzdevumu saskaņā ar 1. pielikumu;
3. apstiprināt par Detālplānojuma izstrādes vadītāju Būvvaldes Arhitektūras pārvaldes Teritorijas plānotāju nodaļas galveno teritorijas plānotāju Līgu Beilu;
4. slēgt līgumu par Detālplānojuma izstrādi un finansēšanu saskaņā ar 2. pielikumu.

Papildus Būvvalde norāda, ka būvprojektēšana atbilstoši būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem vienlaikus ar Detālplānojuma izstrādi netiks veikta.

Par Detālplānojuma izstrādes un finansēšanas līguma parakstīšanu lūdzu līdz 09.03.2018. sazināties ar Detālplānojuma izstrādes vadītāju Līgu Beilu pa tālruni 67012807 vai e-pastu liga.beila@riga.lv, kā arī sniegt informāciju par personu, kas veiks Detālplānojuma izstrādi Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma (turpmāk – APL) 70. panta pirmajai daļai šis administratīvais akts stājas spēkā tā paziņošanas brīdī adresātam.

Saskaņā ar APL 70. panta pirmo un otro daļu, 76. panta pirmo un otro daļu, 121. panta pirmo daļu, 122. pantu, 189. panta pirmo daļu un Teritorijas attīstības plānošanas likuma 30. panta pirmo daļu šo administratīvo aktu varat pārsūdzēt tiesā viena mēneša laikā no dienas, kad administratīvais akts stājies spēkā, iesniedzot pieteikumu Administratīvās rajona tiesas tiesu namā (Rīgas tiesu nams: Baldones iela 1A, Rīga, LV-1007; Jelgavas tiesu nams: Atmodas iela 19, Jelgava, LV-3001; Valmieras tiesu nams: Voldemāra Baloža iela 13a, Valmiera, LV-4201; Rēzeknes tiesu nams: Atbrīvošanas aleja 88, Rēzekne, LV-4601; Liepājas tiesu nams: Lielā iela 4, Liepāja, LV-3401) pēc pieteicēja adreses.

Pielikumi:

1. Detālplānojuma darba uzdevums (uz 9 lpp.).
2. Līguma par Detālplānojuma izstrādi un finansēšanu projekts (uz 5 lpp.).

Vadītājs

I. Vircaivs

Beila 67012807

Beila
16.02.2018.

Rīgas pilsētas būvvaldes
Arhitektūras pārvaldes
vadītāja

Viktorija Beilāte

Beilāte
19.02.2018.

Apstiprināts ar
Rīgas pilsētas būvvaldes

27. 02. 2018. lēmumu Nr. BV-18-2585-nd

DARBA UZDEVUMS

detālplānojuma izstrādei zemes vienībās Veiksmes ielā, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 120 1408) un Mangaļsalas ielā, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 120 1511)

Detālplānojuma izstrādes pamatojums

Zemes vienības Veiksmes ielā, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 120 1408) un Mangaļsalas ielā, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 120 1511) (turpmāk – Zemesgabali) īpašnieces SIA „AP Vecrīga” (reģ. Nr. 40103322653) pilnvarotās personas Pēteris Stranča 18.09.2017. iesniegums (reģistrēts Rīgas pilsētas Būvvaldē; turpmāk – Būvvalde, 18.09.2017. ar Nr. BV-17-29731-sd).

Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28. panta pirmā, trešā un ceturrtā daļa.

Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 38. punkts, 39.2., 39.3. apakšpunkts, 98., 102. un 103. punkts.

Rīgas domes 20.12.2005. saistošo noteikumu Nr. 34 „Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” (turpmāk – RTIAN) 589.1. apakšpunkts un 595. punkts.

Detālplānojuma izstrādes mērķis

Izstrādāt priekšnoteikumus teritorijas attīstībai, veicot Zemesgabalu racionālu parcelāciju un nosakot plānotās apbūves izvietojumu, kā arī vienlaikus paredzot jaunizveidotajām zemes vienībām atbilstošu infrastruktūras nodrošinājumu un piekļūšanas iespējas pie katras no tām.







Detālplānojuma uzdevums

Veikt racionālu Zemesgabalu parcelāciju, vienlaikus risinot piekļūšanas un inženierkomunikāciju nodrošinājumu, detalizējot Rīgas teritorijas plānojuma 2006.–2018. gadam plānotās (atļautās) izmantošanas un apbūves noteikumus.

Detālplānojuma teritorija

Zemesgabali attiecīgi 83684 m² un 104038 m² platībā.



	Detālplānojuma teritorija
	Ielu teritorija (I)
	Dzīvojamās apbūves teritorija ar apstādījumiem (ADz)
	Savrupmāju apbūves teritorija (Sdz)
	Apstādījumu un dabas teritorija (A)
	Teritorija, kur atļautās izmantošanas īstenošanai pirms būvniecības veic inženiertehnisko teritorijas sagatavošanu

1. Institūcijas, no kurām saņemami nosacījumi detālplānojuma izstrādei un atzinumi par izstrādāto detālplānojuma projektu vai no kurām saņemami saskaņojumi:

- Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments, Amatu ielā 4, Rīgā, LV-1050, tālrunis 67105800;
- Rīgas domes Satiksmes departaments, Ģertrūdes ielā 26, Rīgā, LV-1011, tālrunis 67012701;
- Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010, tālrunis 80000290;
- Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālā vides pārvalde, Rūpniecības ielā 23, Rīgā, LV-1045, tālrunis 67084252;
- Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas meži”, Ostas prospektā 11, Rīgā, LV-1034, tālrunis 67012553;
- Valsts meža dienests, 13. janvāra ielā 15, Rīgā, LV-1932, tālrunis 67614808;
- Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Rīgas pilsētas pārvalde, Maskavas ielā 3, Rīgā, LV-1050, tālrunis 67075870;
- Veselības inspekcija, Klijānu ielā 7, Rīgā, LV-1012, tālrunis 67819671;
- VAS „Latvijas valsts ceļi”, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1050, tālrunis 67028169;
- VAS „Latvijas valsts radio un televīzijas centrs”, Ērgļu ielā 7, Rīgā, LV-1012, tālrunis 67108704, 67315300;
- AS „Latvenergo”, Pulkveža Brieža ielā 12, Rīgā, LV-1230, tālrunis 67728222;
- AS „Sadales tīkls”, Šmerļa ielā 1, Rīgā, LV-1160, tālrunis 80200400;
- AS „Gaso”, Vagonu ielā 20, Rīgā, LV-1009, tālrunis 67041719;
- AS „Rīgas Siltums”, Cēsu ielā 3A, Rīgā, LV-1012, tālrunis 67017385;
- SIA „Lattelecom”, Dzirnavu ielā 105, Rīgā, LV-1011, tālrunis 67054441, 67054407;
- SIA „Rīgas ūdens”, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, Rīgā, LV-1495, tālrunis 67088555;
- SIA „Baltcom TV”, Merķeļa ielā 21, Rīgā, LV-1050, tālrunis 67480000;
- SIA „Optron”, Augusta Deglava ielā 73, Rīgā, LV-1082, tālrunis 67159440, 26669085;
- Rīgas pašvaldības aģentūra „Rīgas gaisma”, Brīvības ielā 143/145, Rīgā, LV-1012, tālrunis 67371185;
- Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas satiksme”, Vestienas ielā 35, Rīgā, LV-1035, tālrunis 67104800;
- Licenzētu sakaru operators.

2. Izejas materiāli, normatīvie akti un dokumenti detālplānojuma izstrādei:

- Teritorijas attīstības plānošanas likums;
- Aizsargjoslu likums;
- Zemes ierīcības likums;
- Būvniecības likums;
- Latvijas būvnormatīvi;
- Latvijas Valsts standarti;

- Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumi Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk – Noteikumi Nr. 628);
- Ministru kabineta 02.08.2016. noteikumi Nr. 505 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi”;
- Ministru kabineta 30.04.2013. noteikumi Nr. 240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”;
- Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” (turpmāk – VBN);
- Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumi Nr. 334 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-15 „Inženierizpētes noteikumi būvniecībā””;
- Ministru kabineta 30.09.2014. noteikumi Nr. 574 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 008-14 „Inženiertīklu izvietojums”” (turpmāk – Noteikumi Nr. 574);
- Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumiem Nr. 333 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 201-15 „Būvju ugunsdrošība””;
- Ministru kabineta 02.05.2012. noteikumi Nr. 309 „Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža”;
- Ministru kabineta 08.07.2014. noteikumi Nr. 392 „Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi”;
- Rīgas domes 20.12.2005. saistošie noteikumi Nr. 34 „Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” (turpmāk – RTIAN);
- Rīgas domes 15.01.2013. saistošie noteikumi Nr. 204 „Rīgas pilsētas apstādījumu uzturēšanas un aizsardzības saistošie noteikumi”;
- Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr. 501 „Elektronisko sakaru tīklu ierīkošanas, būvniecības un uzraudzības kārtība”;
- Ministru kabineta noteikumi Nr. 972 „Ceļu drošības audita noteikumi”

3. Prasības detālplānojuma izstrādei:

3.1. Detālplānojuma sastāvs:

3.1.1. Paskaidrojuma raksts:

- teritorijas attīstības mērķis un uzdevumi;
- detālplānojuma risinājumu apraksts un pamatojums;
- izvērtējums par detālplānojuma risinājumu ietekmi uz blakus esošajām teritorijām un pamatojums;
- paskaidrojums par detālplānojuma realizācijas kārtību;
- priekšlikumi teritorijas apsaimniekošanai.

3.1.2. Grafiskā daļa:

- aktualizēts topogrāfiskā uzmērījums plāns izstrādāts Latvijas augstumu sistēmā LAS-2000,5 mērogā M 1:500, atbilstoši Noteikumu Nr. 628 42. punktam;
- teritorijas plānotā (atļautā) izmantošana un izmantošanas aprobežojumi, nosakot un attēlojot:
 - zemes vienību robežas un to kadastra apzīmējumus;
 - zemes vienību atļauto izmantošanu;
 - plānotās apbūves, satiksmes infrastruktūras un inženierkomunikāciju izvietojumu, ievērojot RTIAN 180. punktā norādītos

nosacījumus, kā arī Noteikumu Nr. 574 1. un 2. tabulā norādītos minimālos horizontālos attālumus no pazemes inženierkomunikācijām;

- inženierkomunikāciju izvietošanā un rekonstrukcijā paredz tādu komunikāciju izvietojumu un tehniskos risinājumus, lai pēc iespējas racionāli izmantotu ielas pazemes telpu, norādot visu teritorijai nepieciešamo inženierkomunikāciju un publiskās ārtelpas kvalitāti veidojošo elementu, tajā skaitā ielu apstādījumu, savstarpējo izvietojumu un ielu šķērsprofilus;
- pieklūšanas noteikumus;
- apgrūtinātās teritorijas un objektus (esošos un plānotos), kuriem nosaka aizsargjoslas saskaņā ar Aizsargjoslu likumu un norāda apgrūtināto teritoriju klasifikācijas kodus;
- savietotais projektējamo inženiertīklu plāns mērogā 1:500 uz augstas detalizācijas topogrāfiskā uzmērījuma plāna;
- publiskās ārtelpas teritorijas un piekļuve tām;
- vertikālais plānojums;
- kokus, kurus paredzēts nocirst;
- citi plāni, shēmas, šķērsprofili (RTIAN 595.5. apakšpunkts), kas nepieciešami atsevišķi plānoto (atļauto) izmantošanas veidu un izmantošanas aprobežojumu attēlošanai (ietverot ceļu un ielu shēmas, šķērsprofilus, satiksmes organizācijas shēmas, sarkanās līnijas, inženierapgādes tīklu shēmas).

3.1.3. Teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi:

- detalizēti teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi un apbūves tehniskie rādītāji (ietverot apgrūtinājumus);
- vides pieejamības nosacījumi;
- labiekārtojuma un apstādījumu nosacījumi;
- nosacījumi zemesgabalu veidošanai, paredzot jaunveidojamo zemesgabalu platību (ja nepieciešams), vienlaikus ievērojot RTIAN 2.6. apakšnodaļu;
- prasības inženiertehniskajam nodrošinājumam;
- detalizēt prasības teritorijas inženiertehniskajai sagatavošanai;
- prasības arhitektoniskiem risinājumiem, ievērojot ainavu izvērtējumu un citas prasības atbilstoši darba uzdevumam;
- prasības detālplānojuma realizācijai nepieciešamo ielu (ielu posmu) izbūvei vai rekonstrukcijai.

3.2. Papildu prasības detālplānojuma izstrādei, kas saistītas ar plānojamās teritorijas specifiku un tās turpmāko attīstību:

3.2.1. Teritorijas izmantošanas plānošana:

- izstrādāt plānojamās teritorijas telpiskās kompozīcijas koncepciju;
- ņemt vērā Dabas aizsardzības pārvaldes veiktās Eiropas Savienības nozīmes biotopu inventarizācijas datus;
- veicot zemes vienību racionālu parcelāciju, ievērot RTIAN 40. punktu;
- respektēt teritorijā esošo mežu un izvērtēt iespēju noteikt jaunveidojamajiem zemesgabaliem lielāku platību;
- plānojot apbūves izvietojumu, neparedzēt konkrētu būvlaidi – apbūvi izvietot, pakārtojoties koku saglabāšanai un mežaparka raksturam, maksimāli saglabājot vides raksturu, pamatot iespējamo plānotās apbūves izvietojumu;

- ievērot RTIAN 13. pielikuma sadaļas *Papildu prasības Mangaļsalas teritorijas detālplānojuma izstrādei* 2. punktu daļā, kas paredz nodrošināt piekļūšanu zemes vienībai ar kadastra Nr. 0100 120 1307;
- norādīt pieļaujamās zemesgabalu apbūves tehniskos rādītājus, ēku un citu būvju stāvu skaitu, apjomu, augstumu un skatu perspektīvas;
- teritorijas plānošanā izmantot līdzsvarotas attīstības modeli – apbūve, satiksme, sabiedriskais transports, publiskā ārtelpa, apstādījumi.

3.2.2. Inženiertehniskās teritorijas sagatavošanai jāparedz:

- pasākumus inženiertehniskajai teritorijas sagatavošanai un inženiertehniskās apgādes nodrošināšanai;
- pasākumus iespējamās applūšanas novēršanai saskaņā ar RTIAN 3.17. apakšnodaļā noteikto;
- teritorijas uzbēršanu vai norakšanu, ievērojot Aizsargjoslu likumā noteiktos ierobežojumus;
- piekļūšanas nodrošināšanai nepieciešamo ielu vai piebraucamā ceļa izbūvi;
- citus pasākumus saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, lai nodomātajā teritorijā būtu iespējams veikt apbūvi.

3.2.3. Transporta un satiksmes plānošana:

- veidot pilsētas ielu struktūrai atbilstošu ielu tīklu, nosakot ielu sarkanās līnijas un piebraucamo ceļu servitūtus (ja nepieciešams), paredzot arī operatīvā transporta piekļuves iespējas;
- paredzēt piebraukšanas iespējas pie katra jaunizveidotā zemesgabala;
- plānotajai apbūvei nepieciešamo autostāvvietu skaitu nodrošināt sava zemesgabala robežās atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- sniegt priekšlikumus satiksmes organizācijas funkcionālai sasaistei ar apkārtējo teritoriju un izstrādāt perspektīvo satiksmes organizācijas shēmu (autotransports, velotransports un gājēji), nodrošinot teritorijas iekļaušanos kopējā pilsētas transporta un ielu tīklā.

3.2.4. Publiskās ārtelpas un labiekārtojumu plānošana:

- veikt sociālās infrastruktūras aprēķinu un paredzēt zemesgabalu (-us) sociālās infrastruktūras attīstībai;
- ievērot RTIAN 596. punktā noteikto un paredzēt ne mazāk kā 20% sadalāmā Zemesgabala publiskajai ārtelpai;
- dzīvojamo ēku izvietojuma priekšlikumā ievērot LBN 211-15 „Dzīvojamās ēkas” 33. punkta prasības īpašu uzmanību vēršot uz psiholoģiskā komforta nodrošinājumu (dzīvojamās ēkas izvietot pamīšus vai palielināt minimālo noteikto attālumu starp tām);
- izstrādāt teritorijas labiekārtojuma un apstādījumu struktūras plānojumu un telpisko risinājumu atbilstoši plānotās apbūves funkcijai, raksturam un mērogam, respektējot blakus zemesgabalos un kvartāla robežās esošo apbūvi;
- saskaņā ar RTIAN 170. punktu transportlīdzekļu novietni aizliegts izbūvēt vai ierīkot ielu apstādījumu joslā un priekšpagalmā;
- saskaņā ar RTIAN 220. punktu: apbūvējot zemesgabalu saglabā esošos kokus. Aizliegts veikt būvniecību saglabājama koka vainaga projekcijas zonā, izņemot, ja būvprojektā paredzētie risinājumi nodrošina koka saglabāšanu. Ņemot vērā iepriekš minēto, nepieciešams veikt esošo koku inventarizāciju Zemesgabalā,

lielākā mērogā atspoguļot esošo koka stumbra diametru un faktisko koka vainaga projekciju, ja būvniecība tiek veikta koka vainaga projekcijā, tad vēršam uzmanību, konkrēto ieceri jāizvērtē atbilstošās attiecīgās jomas sertificētam speciālistam (piem., arborists, dendrologs), sniedzot atzinumu par konkrēto būvniecības ieceri.

- respektēt RTIAN 2.25. un 2.26. apakšnodaļas nosacījumus.

3.2.5. Inženiertehniskās infrastruktūras plānošana:

- paredzēt ūdens notekas, meliorācijas būves un ierīces un citu tehnisko infrastruktūru;
- paredzēt teritorijas apbūvei nepieciešamos inženiertehniskās apgādes tīklus un būves;
- paredzēt pasākumus inženiertehniskajai teritorijas sagatavošanai un inženiertehniskās apgādes nodrošināšanai;
- paredzēt pasākumus lietus notekūdeņu uzkrāšanai pašā teritorijā vai tās tuvumā, ja tas ir iespējams;
- paredzēt prasības energoefektivitātei;
- paredzēt prasības civilajai aizsardzībai un ugunsdrošībai;
- paredzēt prasības piesārņojuma samazināšanai;
- ievērot LBN 201-15 „Būvju ugunsdrošība” prasības;
- paredzēt ugunsdrošības pasākumus, pievienojot to tehnisko risinājumu aprakstu;
- ievērot LBN 208-15 „Publiskās ēkas un būves”;
- ievērot LBN 016-15 „Būvakustika”.

3.3. Prasības detālplānojuma projekta iesniegšanai Būvvaldē pirms tā nodošanas publiskajai apspriešanai:

3.3.1. Būvvaldē iesniegt detālplānojuma projektu vienā eksemplārā, pielikumā pievienojot grafisko daļu digitālā veidā „dgn” vai „dwg” un „pdf” vai „jpg” formātā, bet teksta daļu „doc” vai „pdf” formātā.

3.3.2. Detālplānojuma projektam papildus pievienot šādus dokumentus:

- Būvvaldes lēmumu par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu un darba uzdevumu detālplānojuma izstrādei (kopijas);
- zemes robežu plānu, apgrūtinājumu plānu un īpašuma tiesības apliecinošu dokumentu kopijas;
- šajā darba uzdevumā 1. punktā norādīto institūciju sniegtos nosacījumus;
- citu informāciju, kas izmantota detālplānojuma izstrādei (izpētes (inženiertehniskā izpēte, hidroģeoloģiskā izpēte), ekspertīzes, ekspertu slēdzieni u. tml.).

3.4. Prasības detālplānojuma projekta publiskajai apspriešanai:

3.4.1. Divu nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par detālplānojuma nodošanu publiskajai apspriešanai kopā ar detālplānojuma izstrādes vadītāju:

- organizēt publisko apspriešanu;
- pieprasīt atzinumus par detālplānojuma projektu no šajā darba uzdevuma 1. punktā minētajām institūcijām;
- publicēt paziņojumu par detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai vietējā laikrakstā, kura teksts iesniegts Būvvaldē saskaņošanai

elektroniski (nedēļas laikā no minētā lēmuma pieņemšanas dienas) uz adresi edgars.butans@riga.lv.

3.4.2. Ne vēlāk kā vienu nedēļu pēc lēmuma pieņemšanas par detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai iesniegt Būvvaldē saskaņošanai digitālā veidā uz adresi edgars.butans@riga.lv šādus publiskās apspriešanas materiālus:

- vienu vienpusēju un otru divpusēju informatīvās planšetes (vēlamais izmērs no A1 – A0) maketu, ko paredzēts novietot tuvākajā pašvaldības iestādē un Būvvaldes Vadītāja biroja Klientu apkalpošanas centra skatlogā;
- informatīvā stenda (vēlamais izmērs no A1 – A0) maketu, ko paredzēts novietot detālplānojuma teritorijā dabā. Novietnes vietu pirms tam saskaņot ar izstrādes vadītāju.

3.4.3. Planšetēs un informatīvajā stendā atspoguļot konkrēto attīstības priekšlikumu un ietvert šādas ziņas:

- detālplānojuma projekta nosaukumu un adresi;
- ierosinātāju (fiziskai personai – vārds un uzvārds, pilnvarotās personas kontakttālrunis vai juridiskai personai – nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs, atbildīgās personas kontakttālrunis);
- izstrādātāju (fiziskai personai – vārds un uzvārds, pilnvarotās personas kontakttālrunis vai juridiskai personai – nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs, atbildīgās personas kontakttālrunis);
- detālplānojuma projekta publiskās apspriešanas sanāksmes norises vietu un laiku, kā arī datumu, līdz kuram informatīvie materiāli par detālplānojuma projektu būs apskatāmi;
- atsauksmju iesniegšanas termiņu un vietu;
- detālplānojuma teritorijas izvietojumu;
- teritorijas plānotās (atļautās) izmantošanas plānu;
- transporta kustības shēmu;
- gājēju un veloceliņu kustības shēmu;
- plānotās teritorijas apbūves un apstādījumu veidošanas vizualizāciju;
- paskaidrojuma rakstu (saīsināti);
- plānotās apbūves vizualizāciju un nelielu aprakstu;
- citu detālplānojuma informāciju pēc izstrādes vadītāja norādēm.

3.4.4. Pēc 3.4.2. apakšpunktā minētā saskaņojuma saņemšanas pirms publiskās apspriešanas uzsākšanas iesniegt Būvvaldei publiskās apspriešanas planšeti (divpusēju) izvietošanai Būvvaldes Vadītāja biroja Klientu apkalpošanas centra skatlogā un nodrošināt vienpusējās planšetes izvietošanu tuvākajā pašvaldības iestādē (izvietošana saskaņojama ar iestādes vadītāju).

3.4.5. Pēc 3.4.2. apakšpunktā minētā saskaņojuma saņemšanas sākot ar detālplānojuma projekta publiskās apspriešanas pirmo dienu nodrošināt publiskās apspriešanas informatīvā stenda atrašanos detālplānojuma teritorijā iedzīvotājiem brīvi pieejamā vietā.

3.4.6. Organizēt publiskās apspriešanas sanāksmi tuvākajā pašvaldības iestādē, to saskaņojot ar iestādes vadītāju. Sanāksmes vadīšanu un protokolēšanu nodrošina detālplānojuma izstrādātājs vai ierosinātājs.

3.4.7. Pēc publiskās apspriešanas beigām sadarbībā ar detālplānojuma izstrādes vadītāju organizēt sanāksmi, kurā izskata un apkopo publiskās apspriešanas laikā saņemtos priekšlikumus un institūciju atzinumus.

3.4.8. Pēc publiskās apspriešanas beigām izstrādātājs nogādā izstrādes vadītājam publikācijas apliecinājumu (jābūt redzamam laikraksta nosaukumam, datumam un publikācijai), informatīvā stenda izvietošanas apliecinājumu (fotogrāfiju) un izziņu par publiskās apspriešanas materiālu izvietošanu no attiecīgās iestādes.

3.5. Prasības pārskata par detālplānojuma izstrādes procesu sagatavošanai:

Sagatavot pārskatu par detālplānojuma izstrādes procesu, tajā ietverot:

- kopijas no paziņojumiem un publikācijām presē;
- pasta apliecinājumus par paziņojumu nosūtīšanu to nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kuru īpašumā (valdījumā) esošie nekustamie īpašumi robežojas ar detālplānojuma teritoriju;
- publiskās apspriešanas pasākumu sarakstu;
- ziņojumu par vērā ņemtajiem un noraidītajiem fizisko un juridisko personu priekšlikumiem un iebildumiem, pievienojot pamatojumu noraidījumam;
- publiskās apspriešanas sanāksmes protokolu;
- ziņojumu par šajā darba uzdevumā 1. punktā norādīto institūciju atzinumiem.

3.6. Prasības detālplānojuma projekta iesniegšanai Būvvaldē tā apstiprināšanai:

Iesniegt Detālplānojuma projektu vismaz 2 (divos) eksemplāros:

- viens Detālplānojuma sējums iesiets kartona vākos, kam pievieno:
- grafisko daļu digitālā veidā *.dgn vai *.dwg un *.pdf vai *.jpg formātā, bet teksta daļu *.doc vai *.pdf formātā;
- pārskatu par Detālplānojuma izstrādi;
- saskaņota administratīvā līguma par Detālplānojuma īstenošanu projektu;
- ja Detālplānojuma redakcijā ietvertie risinājumi skar nekustamos īpašumus, kuru īpašnieki nav Detālplānojuma ierosinātāji, pirms Detālplānojuma apstiprināšanas jāsaņem viņu rakstiska piekrišana un uz Detālplānojuma grafiskās daļas kartes jābūt šo nekustamo īpašumu īpašnieku parakstam.

3.7. Prasības pēc detālplānojuma projekta apstiprināšanas:

Pēc Detālplānojuma pārsūdzēšanas termiņa beigām slēgt ar Būvvaldi administratīvo līgumu par Detālplānojuma īstenošanu.

4. Pašvaldības nosacījumi administratīvajam līgumam par detālplānojuma īstenošanu:

Pirms Detālplānojumā paredzētās būvniecības ieceres īstenošanas paredzēt attiecīgo transporta infrastruktūras (ielu vai ielu posmu) un inženiertehniskās apgādes tīklu izbūvi.

Detālplānojuma teritorijas īstenošanas kārtības secība un prasības:

- ekoloģiski un ainaviski vērtīgu koku izvērtēšana, jo var mainīties transformējamo meža zemju platības;
- vertikālā plānojuma izstrāde;
- inženiertehniskā teritorijas sagatavošana;

- inženierkomunikāciju un transporta infrastruktūras projektēšana un izbūve (ielu apgaismojuma izbūve, cieta, t.i., asfaltbetons vai bruģakmens, seguma ieklāšana, teritorijas labiekārtošana un apzaļumošana);
- iecerētās būvniecības uzsākšana un īstenošana Zemesgabalos;
- saglabājamo meža teritoriju labiekārtošanas plāna izstrāde, paredzot tā ieviešanas termiņu vienlaicīgi ar dzīvojamo ēku būvniecību.

5. Detālplānojuma projekta noformēšana:

5.1. Detālplānojumu un būvprojektu minimālajā sastāvā izstrādāt atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

5.2. Iesniedzamajiem dokumentiem, t.sk. to atvasinājumiem, jābūt atbilstoši noformētiem un ar juridisko spēku.

5.3. Detālplānojuma projekts jāizstrādā valsts valodā.

5.4. Visu grafiskās daļas rasējumu lapu labajā apakšējā stūrī jābūt rakstlaukumam, kurā norāda šādu informāciju – ierosinātais, izstrādātais, detālplānojuma nosaukums, plāna (kartes) lapas nosaukums, kopējais lapu skaits daļā, lapas numurs pēc kārtas, mērogs, kā arī plānojuma izstrādātāja, daļas vai sadaļas vadītāja un tehniskā izstrādātāja uzvārds, paraksts un datums.

5.5. Detālplānojuma grafiskās daļas kartēs un plānos obligāti norādīt lietotos (nosacītos) apzīmējumus.

Darba uzdevuma derīguma termiņš ir **2 (divi) gadi**.

Vadītājs

I. Vircavs

Beila

67012807

Beila 16.02.2018.

Smiltēnis

67012820

Smiltēnis 19.02.2018.

Tomiņa

67012854

Tomiņa 19-02-2018

Veļikanova

67181973

Rīgas pilsētas būvvaldes

Arhitektūras pārvaldes

vadītāja

Viktorija Bclerte

19.02.2018.

