

Apstiprinu
Rīgas pilsētas būvvaldes vadītājs I. Vircavs

2016. gada 02.septembrī

Rīgas pilsētas būvvaldes pretkorupcijas pasākumu plāns 2014.–2017. gadam (aktualizēts 2016. gadā)

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Piedāvātie pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgais darbinieks (amats, uzvārds)	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izpilde 2016.gadā
			Iespējamība	Seku nozīmība				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Personāla vadība	<ul style="list-style-type: none"> ● Personāla atlases izvēles risks – darbinieka spējas un motivācija ne vienmēr atbilst informācijai CV un runātajam darba intervijā. ● Rotācijas neesamība ilggadējiem darbiniekiem. ● Amatu savienošana darbiniekiem. ● Nepilnīgas zināšanas darbiniekiem par korupcijas novēršanas jautājumiem. ● Darbinieki personīgas ieinteresētības vai koleģiālu attiecību dēļ nevēlas informēt par radušos vai iespējamu korupcijas risku. ● Amati, kuros tiek pieņemti lēmumi. 	Vidēja	Vidēja	<p>1. Saskaņot struktūrvienību mērķus ar Būvvaldes izvirzītajiem mērķiem.</p> <p>2. Saskaņot Būvvaldes struktūrvienību izvirzītos mērķus ar katra darbinieka individuālajiem mērķiem.</p> <p>3. Sistemātiski izvērtēt Būvvaldes personālu, tā kompetences; veikt niansētāku jauna personāla atlasi:</p> <p>3.1. regulāri īstenot Būvvaldes darbinieku novērtēšanas metodoloģijas;</p>	<p>Struktūrvienību vadītāji</p> <p>Struktūrvienību vadītāji</p> <p>Personāla nodaļas vadītāja</p>	<p>Pastāvīgi</p> <p>Pastāvīgi</p> <p>Pastāvīgi, bet ne retāk, kā reizi gadā</p>	<p>Būvvaldes mērķi apstiprināti ar 26.02.2015. rīkojumu Nr.BV-15-9-rs “Par Rīgas pilsētas būvvaldes un tās struktūrvienību mērķu apstiprināšanu”.</p> <p>Ar darbiniekiem tiek veiktas individuālas pārrunas</p> <p>Atbilstoši kompetencei, tiek izvērtēta un piedāvāta iespēja darbiniekiem “izaugt”, kā rezultātā</p>

				<p>3.2. izvērtēt un nodrošināt darbiniekiem mācību iespējas pēc nepieciešamības;</p> <p>3.3. esot jaunām vakancēm, izvērtēt un atlasīt piemērotāko kandidatūru, ļaujot „izaugt” darbiniekam no pašvaldības vides.</p> <p>3.4. sekmēt Būvvaldes darbinieku rotāciju atbilstoši kompetencei;</p> <p>3.5. kontrolēt Būvvaldes darbinieku amatu savienošanu, identificējot un novēršot interešu konfliktus;</p> <p>3.6. nodrošināt mācības par aktuālajiem jautājumiem interešu konfliktu un korupcijas novēršanas jomā, veikt amatpersonu un darbinieku zināšanu pārbaudi;</p> <p>3.7. iepazīstināt Būvvaldes darbiniekus ar aktuālajiem Būvvaldes iekšējiem noteikumiem „Darba kārtības noteikumi” un iekšējiem noteikumiem „Rīcība dāvanas un kukuļa piedāvāšanas, došanas gadījumā”;</p> <p>3.8. iepazīstināt Būvvaldes darbiniekus ar RD Ētikas kodeksu, kurā noteikta rīcība interešu konflikta vai sev nepelnīti iegūstama labuma gadījumos un noteikts pienākums sniegt informāciju par Ētikas kodeksa pārkāpumiem;</p> <p>3.9. nodrošināt no vadības puses sensitīvas informācijas par ziņotāju neizpaušanu saskaņā ar likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.</p>		<p>darbinieki rotē ne tikai Būvvaldes struktūrvienībās, bet dažādās Rīgas domes struktūrvienībās.</p> <p>Saskaņā ar struktūrvienību vadītāju sniegto informāciju, tiek sagatavots rīkojums ar amatpersonu amatu sarakstu.</p> <p>2016.gadā tika izvērtēti 11 Būvvaldes darbinieku iesniegumi, uz kuriem visiem darbiniekiem sniegta atbilde par atļauju savienot amatus. Amata savienošanas pārbaude tiek veikta visiem Rīgas pilsētas būvinspekcijas galvenajiem būvinspektoriem, par ko saņemti darbinieku apliecinājumi, ka viņi ir vai nav darba tiesiskajās attiecībās ar būvkomersantiem un sniedz vai nesniedz būvniecības pakalpojumus saskaņā ar jauno Būvniecības likumu un MK 19.08.2014. noteikumiem Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 133. punkts. Informāciju</p>
--	--	--	--	---	--	---

					4.. Identificēt korupcijas riskam pakļautos amatus vai, ja riski ir identificēti, tad, mainoties risku ietekmējošajiem apstākļiem vai faktoriem, veikt korupcijas risku pārskatīšanu un aktualizāciju un attiecīgi plānot un īstenot pasākumus korupcijas risku ierobežošanai, novērtēt to lietderību un efektivitāti, iekļaut korupcijas riska novēršanas pasākumus Būvvaldes darbības procesu regulējošos dokumentos, nodrošināt, ka visi Būvvaldes darbinieki ir informēti par korupcijas riska iespējamību, pārzina ētikas noteikumus, kā arī korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas prasības.	Struktūrvienību vadītāji	Reizi gadā	iespējams pārbaudīt publiski pieejamajos reģistros. Korupcijas riskam pakļautos amatus apzinās un izvērtēs līdz 01.04.2017.
2.	Sabiedrības informētība	<ul style="list-style-type: none"> • Nepietiekama sabiedrības informētība par Būvvaldes: <ul style="list-style-type: none"> - funkcijām; - procesiem; - veiktajām darbībām; - pieņemtajiem lēmumiem un to saskaņošanu ar citām valsts/privātajām institūcijām. 	Zema	Augsta	2.1. Publicēt Rīgas pilsētas iedzīvotājiem aktuālo informāciju Būvvaldes Klientu apkalpošanas centra informatīvajā monitorā, Būvvaldes mājaslapā www.rpbv.lv un sociālajā tīmekļa vietnē www.twitter.com/buvvalde . 2.2. Veikt klientu aptaujas, izmantojot Būvvaldes mājaslapu www.rpbv.lv .	Būvvaldes sabiedrisko attiecību projektu vadītāja, Būvvaldes Vadītāja biroja Klientu apkalpošanas centra vadītāja	Pēc nepieciešamības	Regulāri tiek izvietota un atjaunota informācija par sabiedrības līdzdalību un būvniecības procesa saskaņošanu Klientu apkalpošanas centra informatīvajā monitorā, kā arī nepārtraukti tiek administrēts Twitter konts. Rīgas pilsētas būvvaldes Vadītāja birojs Klientu apkalpošanas centrs 2016.gadā piedalījās konkursā “Uzslavē labu servisu” un ieguva Klientu servisa izcilību mazo organizāciju kategorijā. 2016.gada nogalē www.rpbv.lv tika izveidota klientu apmierinātības aptaujas anketa, kur tika saņemtas 506

								respondenta aptaujas anketas.
3.	Klientu apkalpošanas joma	<ul style="list-style-type: none"> • Nepilnīga informācija par Būvvaldes pakalpojumiem • Klienta daļēja informētība par procesiem un nepieciešamo dokumentāciju 	Vidēja	Vidēja	<p>3.1. Nodrošināt klientu informēšanu par klientu apkalpošanas kārtību, skaidrojot, kā tiek īstenotas konsultācijas par iecerēm, tehniskajiem projektiem, infrastruktūras maksājumiem, detālplānojumiem, reklāmas nodevām un kā notiek lēmumu pieņemšana par attiecīgiem jautājumiem:</p> <p>3.1.1. publicēt informāciju Būvvaldes mājaslapā www.rpbv.lv;</p> <p>3.1.2. publicēt informāciju sociālo tīklu vietnē www.twitter.com/buvvalde;</p> <p>3.1.3. publicēt informāciju Būvvaldes Klientu apkalpošanas centra informatīvajā monitorā;</p> <p>3.1.4. kvalitatīvas un specializētas informācijas ieguve, ierodoties pie speciālista uz konsultāciju apmeklētāju pieņemšanas dienās un laikos.</p>	<p>Būvvaldes sabiedrisko attiecību projektu vadītāja, Vadītāja biroja Klientu apkalpošanas centra vadītāja</p> <p>Struktūrvienību vadītāji</p>	<p>Pastāvīgi</p> <p>Pastāvīgi</p>	<p>Informācija regulāri tiek atjaunota Būvvaldes Klientu apkalpošanas centra informatīvajā monitorā, Būvvaldes mājas lapā www.rpbv.lv un uz informatīvajām tāfelēm Amatu ielā 4. Jaunākās aktualitātes un sabiedrībai nozīmīgas informācijas publicēšana Būvvaldes Twitter kontā.</p> <p>Klientu apmierinātības aptaujas rezultāti liecina, ka vidēji 70% respondentu ir apmierināti ar Būvvaldes darbu, bet jāņem vērā, ka normatīvo aktu izmaiņas būvniecības likuma ietvaros, joprojām ir neskaidrības. Būvvalde ir atbildīgām institūcijām sniegusi vairākus priekšlikumus un komentārus par normu grozījumiem.</p>

4.	Iekšējās vadības sistēma un darba organizācija	<ul style="list-style-type: none"> • Ne vienmēr ir vienota izpratne par normatīvo aktu piemērošanas principiem. • Standarta būvniecības problēmai dažādi Būvvaldes darbinieki mēdz piedāvāt dažādus risinājumus. 	Zema	Vidēja	<p>4.1. Turpināt pilnveidot un ilgtspējīgi turpināt darbu pēc reorganizācijas un pārvaldības sistēmas virziena maiņas no horizontālā principa uz vertikālo:</p> <p>4.1.1. turpināt izvērtēt atbildīgo struktūrvienību darbinieku viedokļus, kas attiecas uz ar būvniecību saistīto normatīvo aktu interpretācijām pārvaldes ietvaros;</p> <p>4.1.2. definēt vienotu Būvvaldes viedokli, kas ir saistošs visām struktūrvienībām, un nepieciešamības gadījumā par to informēt klientu;</p>	Struktūrvienību vadītāji	Pastāvīgi	Tiek pilnveidotas procesu shēmas un procesu apraksti, par kuriem tiek informēti darbinieki e-pastiski un informācija ievietota Būvvaldes iekšējā mājas lapā (procesu shēmas, hronika).
		<ul style="list-style-type: none"> • Iepirkumu komisijas locekļu regulāra rotācija. 	Zema	Augsta	<p>4.1.3. apkopot un izvietot informāciju par normatīvo aktu skaidrojumiem un Būvvaldes sniegto viedokli uz Būvvaldes servera „G” diskā.</p> <p>4.2. Veikt nepieciešamo darbinieku kompetenču kritēriju izvērtēšanu (amats, izglītība, pieredze u. c.) un nodrošināt dažādu struktūrvienību darbinieku dalību un rotāciju iepirkumu komisijā.</p>	Juridiskās nodaļas vadītāja	Pastāvīgi	Informācija regulāri tiek papildināta un atjaunota.
					<p>4.3. Izvietot Būvvaldes ārējā mājaslapā www.rpbv.lv par plānotajiem iepirkumiem konkrētajam gadam, kā arī informāciju par noslēgtajiem līgumiem saistībā ar iepirkumu komisiju.</p>	Vadītāja biroja Resursu nodrošinājuma nodaļas vadītājs M. Bērziņš	Pēc nepieciešamības	Rīgas pilsētas būvvalde amatpersonu saraksts ar 18.04.2016. rīkojumu Nr. BV-16-235-rp.
					<p>4.4. Nodrošināt regulāras mācības iepirkumu jautājumos darbiniekiem, kuri saskaņā ar Būvvaldes rīkojumu Nr. BV-09-22-rs „Par Rīgas pilsētas būvvaldes darbinieku dalību pašvaldību iepirkumu komisijās” ir noteikti kā atbildīgie par</p>	Vadītāja biroja Resursu nodrošinājuma nodaļas vadītājs	Pēc nepieciešamības	Apstiprināts 18.02.2016. ar rīkojumu Nr.BV-16-9-rs un nopublicēts Būvvaldes mājas lapā http://www.rpbv.lv/iepirkumi
				<p>Personāla nodaļas vadītāja</p>			2016. gadā darbinieki, kas organizē iepirkumus apmeklēja seminārus – “Zemsliekšņu	

					iepirkumu jautājumiem.			iepirkumi tagad un nākotnē”, “Publiskais iepirkums būvniecības projektu īstenošanā” un “Mazie iepirkumi Publisko iepirkumu likuma 8. ² panta kārtībā”;
5.	Normatīvo aktu sakārtošana	<ul style="list-style-type: none"> Nepietiekama detalizācijas pakāpe normatīvajos aktos, kas regulē būvniecību. Nav detalizētas kārtības attiecībā uz neordināru situāciju risinājumiem. 	Vidēja	Augsta	<p>5.1. Apkopot un identificēt pretrunas un nepietiekami detalizētās normatīvo aktu prasības, kā arī informāciju par nestandarta gadījumiem un sagatavot priekšlikumus attiecīgajām institūcijām, kas piedalās būvniecību un plānošanu reglamentējošo normatīvo aktu izstrādē un grozījumu gatavošanā to novēršanai/papildināšanai.</p> <p>5.2. Veicināt nepietiekami detalizēto likumdošanas prasību novēršanu, sniedzot priekšlikumus to grozījumiem vai jaunu izstrādei:</p> <p>5.2.1. LR Ekonomikas ministrijai;</p> <p>5.2.2. LR Satiksmes ministrijai;</p> <p>5.2.3. LR Tieslietu ministrijai;</p> <p>5.2.4. Saeimas Juridiskajam birojam;</p> <p>5.2.5. Rīgas domei;</p> <p>5.2.6. Latvijas Pašvaldību savienībai u. c. institūcijām.</p>	Struktūrvienību vadītāji	Pastāvīgi	2016.gadā ir veikti grozījumi: 11 iekšējos noteikumos un 10 rīkojumos, apstiprināti 7 iekšējie noteikumi un lai uzlabotu un pilnveidotu procesus. Kā arī veikti grozījumi saistošajos noteikumos, izteikti priekšlikumi MK noteikumiem - http://www.rpbv.lv/pr/iekslukumi-par-normativo-aktu-grozijumiem-2014-2015-gads
6.	Administratīvo aktu apstrīdēšana	<ul style="list-style-type: none"> Līdzīgiem pēc būtības administratīviem aktiem var tikt sagatavotas dažādas interpretācijas. 	Zema	Augsta	<p>6. Izglītēt Būvvaldes darbiniekus par normatīvo aktu piemērošanu:</p> <p>6.1. organizēt Būvvaldes darbiniekiem izglītojošus seminārus par kvalitatīvu normatīvo aktu sagatavošanu atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai, to piemērošanu;</p> <p>6.2. apkopoto informāciju darbinieku zināšanai ievietot Būvvaldes iekšējā mājaslapā.</p>	Struktūrvienību vadītāji	Pēc nepieciešamības	Ja stājas spēkā jauns normatīvo aktu regulējums, Juridiskā nodaļa sagatavo informatīvu e-pastu un izsūta visiem Būvvaldes darbiniekiem. Jauna Būvniecības likuma ietvaros, Būvvaldes darbiniekiem apmeklēja ministriju un institūciju organizētos seminārus.

7.	Būvniecības pārraudzība	<ul style="list-style-type: none"> Attiecībā uz izmantotajām informācijas sistēmām un datu reģistriem nodrošināt „caurspīdīgumus” un informācija sabiedrībai. 	Zema	Augsta	7.1. Būvniecības informācijas sistēmas ieviešana Rīgas pilsētas pašvaldībā	Vadītāja biroja Procesu kontroles nodaļas vadītājs, Vadītāja biroja vadītāja vietnieks	2017. gads	Sadarbībā ar Rīgas domes Informācijas tehnoloģiju centru izveidota RDVIS un BIS sasaiste	
					7.2. E-pakalpojumu pilnveidošana	Vadītāja biroja Procesu kontroles nodaļas vadītājs, Vadītāja biroja vadītāja vietnieks		Piešķirtā finansējuma ietvaros	Izstrādāts e-pakalpojums Ģeodēziskā izpildmērījuma izvērtēšana un iesniegšana reģistrācijai
					7.3. Uzturēt atļautās publiskās informācijas pieejamību starp Būvvaldi un klientu.	Struktūrvienību vadītāji		Patstāvīgi	Būvvaldes mājas lapā ir pieejami dažāda veida e-pakalpojumi (meklētāji, kalkulatori un e-pakalpojumi) atbilstoši likumdošanai tiek publicēta publiski pieejama informācija.
					7.3.1. publicēt informāciju Būvvaldes mājaslapā www.rpbv.lv ; 7.3.2. publicēt informāciju Klientu apkalpošanas centra informatīvajā monitorā; 7.3.3. publicēt informāciju sociālo tīklu vietnē www.twitter.com/buvvalde .	Būvvaldes sabiedrisko attiecību projektu vadītāja, Vadītāja biroja Klientu apkalpošanas centra vadītāja		Pēc nepieciešamības	

Sagatavoja:

Rīgas pilsētas būvvaldes

Vadītāja biroja Procesu kontroles nodaļas vadītājs,

Vadītāja biroja vadītāja vietnieks

Oskars Krakts

oskars.krakts@riga.lv, 67037367