

BŪVNICĪBAS IECERES PUBLISKAS APSPRIEŠANAS PROCESS RĪGĀ

ROKASGRĀMATA

Saskaņā ar Ministru kabineta 28.10.2014. noteikumu Nr. 671 „Būvniecības ieceres publiskas apspriešanas kārtība” un Rīgas pilsētas būvvaldes prasībām

1. LĒMUMS PAR BŪVNICĪBAS IECERES PUBLISKAS APSPRIEŠANAS NEPIECIEŠAMĪBU

Izskatot būvniecības iesniegumu, Rīgas pilsētas būvvalde (turpmāk – Būvvalde) Būvniecības likuma 14. panta piektajā daļā noteiktajos gadījumos motivēti lemj par būvniecības ieceres publiskas apspriešanas nepieciešamību. Lēmums par publiskas apspriešanas nepieciešamību tiek izsniegts atbilstoši būvniecības ierosinātāja norādītajam veidam būvniecības iesniegumā.

Būvniecības ieceres publiska apspriešana rīkojama, ņemot vērā tiesisko regulējumu, kas ietverts šādos normatīvajos aktos:

1. likumā „Par pašvaldībām” (15. panta pirmās daļas 14. punkts);
2. Būvniecības likumā (4. panta 4. punkts, 14. panta trešās daļas 1. punkts un piektā daļa);
3. Ministru kabineta 28.10.2014. noteikumos Nr. 671 „Būvniecības ieceres publiskas apspriešanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 671);
4. Rīgas domes 20.12.2005. saistošajos noteikumos Nr. 34 „Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” (turpmāk – RTIAN);
5. Rīgas domes 07.02.2006. saistošajos noteikumos Nr. 38 „Rīgas vēsturiskā centra un tā aizsardzības zonas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” (turpmāk – RVC AZ TIAN).

Lēmumā par būvniecības ieceres publiskas apspriešanas nepieciešamību tiek norādīta informācija par:

- nepieciešamajiem neatkarīgu ekspertu un institūciju atzinumiem, kas jāsaņem pirms publiskas apspriešanas uzsākšanas;
- publiskai apspriešanai nepieciešamajiem dokumentiem, kas būvniecības ierosinātājam jāsaņem un jāiesniedz Būvvaldē saskaņošanai pirms publiskas apspriešanas uzsākšanas;
- termiņu, kādā jāiesniedz lēmumā norādītie dokumenti;
- termiņu, kādā jāuzsāk publiska apspriešana;
- publiskas apspriešanas ilgumu.

Būvvaldes norīkots darbinieks, kurš ir atbildīgs par būvniecības ieceres publiskas apspriešanas procedūras pārraudzību un koordinēšanu (turpmāk – Galvenais speciālists), lēmumu par būvniecības ieceres publiskas apspriešanas nepieciešamību triju darba dienu laikā publicē Būvvaldes mājas lapā www.rpbv.lv sadaļā „Sabiedrības līdzdalība”.

Ievēribai! Termiņš, kādā jāuzsāk publiska apspriešana, nedrīkst būt ilgāks par diviem mēnešiem no lēmuma par būvniecības ieceres publiskas apspriešanas nepieciešamību publicēšanas dienas. Ja norādītajā termiņā netiek uzsākta publiska apspriešana, Būvvalde pieņem lēmumu par atteikumu izsniegt būvatļauju.

2. IESNIEGUMS BŪVNICĪBAS IECERES PUBLISKAS APSPRIEŠANAS DOKUMENTU SASKAŅOŠANAI

Atbilstoši MK noteikumu Nr. 671 4. punktam būvniecības ierosinātājs par saviem līdzekļiem sagatavo būvniecības ieceres publiskai apspriešanai nepieciešamos dokumentus, kas norādīti MK noteikumu Nr. 671 10. un 11. punktā:

1. **paziņojumu par būvniecības ieceres nodošanu publiskai apspriešanai**, kurā ietver šādas ziņas:
 - 1.1. būvniecības ieceres veidu, adresi;
 - 1.2. vietu un laiku, kad var iepazīties ar būvniecības ieceres dokumentāciju, tai skaitā vizuālo risinājumu un aprakstu par iecerētās būvniecības iespējamo ietekmi (smaku, troksni, vibrāciju vai cita veida piesārņojumu) uz vidi, infrastruktūru un iedzīvotāju veselību;
 - 1.3. būvniecības ieceres prezentācijas pasākuma norises vietu un laiku;
 - 1.4. atsauksmju iesniegšanas termiņu un adresi;
 - 1.5. informāciju par būvniecības ierosinātāju (fiziskas personas vārds, uzvārds vai juridiskas personas nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs un atbildīgās personas kontakttālrunis);
 - 1.6. informāciju par būvprojekta izstrādātāju (nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs un atbildīgās personas kontakttālrunis);
2. **aptaujas lapu sabiedrības viedokļa paušanai**, kurā ietver šādas sadaļas informācijas sniegšanai:
 - 2.1. vārds, uzvārds, dzīvesvieta, kontaktinformācija (tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese) vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese un kontaktinformācija (tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese);
 - 2.2. kā un cik lielā mērā iecerētā būvniecība aizskar personas tiesības un likumiskās intereses;
 - 2.3. priekšlikumi, ierosinājumi vai nosacījumi, lai, īstenojot būvniecības ieceri, netiktu aizskartas personas tiesības vai likumiskās intereses;
 - 2.4. cita ar būvniecības ieceri saistīta informācija;
3. **būvtafeles maketu**, kurā ietvertas paziņojumā par būvniecības ieceres nodošanu publiskai apspriešanai minētās ziņas;
4. **planšetes un to kopijas** salocītas A4 formātā, kurās ietvertas paziņojumā par būvniecības ieceres nodošanu publiskai apspriešanai minētās ziņas;
5. **elektroniski sagatavotu grafisko materiālu**, kurā vizuāli parādīts plānotās būves iespējamais izvietojums un ārējais veidols, kā arī ietverta informācija par attiecīgā apbūvējamā zemesgabala izmantošanu atbilstoši pašvaldības teritorijas plānojumam.

Sagatavotos dokumentus būvniecības ierosinātājs kopā ar iesniegumu (skatīt www.rpbv.lv sadaļā „Veidlapas” vai jautāt Būvvaldes Vadītāja biroja Klientu apkalpošanas centrā (turpmāk – KAC)) iesniedz Būvvaldē saskaņošanai (KAC Rīgā, Amatu ielā 4, 1. stāvā, darba laiks: pirmdienās, ceturtdienās 10.00 – 19.00, otrdienās, trešdienās 9.00 – 16.00, piektdienās 9.00 – 14.00; kontakttālrunis: 67105800).

Pirms materiālu iesniegšanas Būvvaldē būvniecības ierosinātājs sagatavoto materiālu paraugus (Word; PDF formātā) nosūta izvērtēšanai Galvenajam speciālistam uz elektronisko pastu vai pa pastu.

3. BŪVNICĪBAS IECERES PUBLISKAS APSPIEŠANAS DOKUMENTU IZVĒRTĒŠANA

Pēc sagatavoto publiskas apspriešanas dokumentu saņemšanas Būvvaldē tiek izvērtēta to atbilstība MK noteikumu Nr. 671, būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu, RTIAN, RVC AZ TIAN un Būvvaldes prasībām, kā arī materiālu, kas atradīsies publiskajā ārtelpā, atbilstība Valsts valodas likuma un latviešu valodas pareizrakstības prasībām.

Ievēribai! Būvvaldes Valsts valodas dienests neizskata tos būvniecības ierosinātāja iesniegtos materiālus, kuri ir citu personu oficiāli izsniegti dokumenti.

Būvvalde septiņu darba dienu laikā izvērtē iesniegtos publiskas apspriešanas dokumentus un pieņem **lēmumu par publiskas apspriešanas uzsākšanu**.

Lēmums par publiskas apspriešanas uzsākšanu tiek izsniegts atbilstoši būvniecības ierosinātāja iesniegumā ar lūgumu saskaņot publiskas apspriešanas dokumentus norādītajam veidam.

Galvenais speciālists triju darba dienu laikā publicē lēmumu par publiskas apspriešanas uzsākšanu, paziņojumu par būvniecības ieceres nodošanu publiskai apspriešanai, aptaujas lapu sabiedrības viedokļa paušanai un grafisko materiālu Būvvaldes mājas lapas www.rpbv.lv sadaļā „Sabiedrības līdzdalība”.

Publiska apspriešana ir uzsākta no dienas, kad Būvvaldes mājas lapā www.rpbv.lv sadaļā „Sabiedrības līdzdalība” ir publicēts lēmums par publiskas apspriešanas uzsākšanu.

Ievēribai! Uz planšetēm un to A4 formāta kopijām Būvvaldes Arhitektūras pārvaldes Arhitektūras nodaļas, Rīgas pilsētas kultūras pieminekļu aizsardzības nodaļas vai Inženieru nodaļas vadītājs (atkarībā no būvniecības ieceres) veic atzīmi par saskaņošanu, uzliekot spiedogu, parakstu un datumu. Publiskai apspriešanai drīkst izvietot tikai tādas publiskas apspriešanas vizuālos materiālus, kas saskaņoti Būvvaldē.

4. BŪVNICĪBAS IECERES PUBLISKAS APSPIEŠANAS DOKUMENTU IZVIETOŠANA

Galvenais speciālists nodrošina būvniecības ieceres publiskas apspriešanas materiālu (būvniecības ierosinātāja sagatavotas divpusēji apdrukātas planšetes) izvietošanu KAC. Materiāli tiek izvietoti KAC dienā, kad Būvvaldes mājas lapā www.rpbv.lv sadaļā „Sabiedrības līdzdalība” publicēts lēmums par publiskas apspriešanas uzsākšanu.

Galvenais speciālists ar būvniecības ierosinātāju vienojas arī par papildu vietu, kur interesentiem iespējams iepazīties ar būvniecības publiskas apspriešanas materiāliem (piemēram, projektētāja birojā).

5. PUBLISKA APSPIEŠANA UN TĀS TERMIŅI

Būvniecības ieceres publiska apspriešana tiek organizēta atbilstoši MK noteikumu Nr. 671 noteiktajai kārtībai, saskaņā ar kuru būvniecības iecere tiek nodota publiskai apspriešanai uz laiku, ne mazāku par četrām kalendāra nedēļām no dienas, kad Būvvaldes mājas lapā www.rpbv.lv ir publicēts lēmums par publiskas apspriešanas uzsākšanu.

Ievēribai! Būvvalde vērs uzmanību, ka publiskas apspriešanas sākuma un noslēguma dienai ir jābūt darba dienai, tā nedrīkst būt brīvdiena (sestdiena, svētdiena vai svētku diena). Gadījumā, ja publiskas apspriešanas laikā iekrīt svētku dienas, kas valstī ir noteiktas kā

oficiālas brīvdienas, publiskas apspriešanas termiņš tiek pagarināts atbilstoši brīvdienu skaitam.

6. BŪVNICĪBAS IECERES PUBLISKAS APSPIEŠANAS PREZENTĀCIJA

Būvniecības ierosinātais publiskas apspriešanas norises laikā organizē būvniecības ieceres prezentācijas pasākumu. Būvvalde rekomendē šo pasākumu rīkot publiskas apspriešanas otrajā nedēļā, ievērojot sekojošo:

- prezentācijas pasākuma mērķis ir informēt interesentus (iedzīvotājus, dažādu organizāciju pārstāvjus, blakus zemes gabalu īpašniekus u.c.) par būvniecības ieceri, tās funkcionālajiem un arhitektoniskajiem risinājumiem, uzklaustīt izteiktos viedokļus, atsauksmes, priekšlikumus un ierosinājumus un sniegt atbildes uz klātesošo uzdotajiem jautājumiem;
- informāciju par prezentācijas pasākuma norises vietu un laiku jānorāda paziņojumā par būvniecības ieceres nodošanu publiskai apspriešanai, aptaujas lapā sabiedrības viedokļa paušanai, uz būvtāfeles un planšetēm;
- būvniecības ierosinātais nodrošina, ka prezentācijas pasākums notiek telpā, kur iespējams uzskatāmi demonstrēt apskates materiālus, nodrošinot iespēju klātesošajiem piedalīties organizētā diskusijā;
- prezentācijas pasākumu vada un par kārtību tās laikā atbild būvniecības ierosinātais, tā pilnvarota persona vai norīkots moderators;
- būvniecības ierosinātais nodrošina prezentācijas gaitas protokolēšanu un klātesošo dalībnieku (arī būvniecības ierosinātāja un projektētāja) reģistrāciju apgaitas lapā. Protokolā tiek atspoguļota prezentācijas gaita, izteiktie viedokļi, jautājumi, kā arī sniegtās atbildes;
- prezentācijas gaitu rekomendējams ierakstīt audio (diktofona) ierakstā.

Prezentācijā piedalās:

- būvniecības ierosinātais vai tā pilnvarots pārstāvis;
- projektētājs;
- Galvenais speciālists, kurš veic novērotāja funkcijas;
- attiecīgās Būvvaldes struktūrvienības atbildīgais darbinieks (rekomendējams);
- jebkurš ieinteresēts pilsētas iedzīvotājs, nevalstisko organizāciju, mediju vai institūciju pārstāvis.

7. BŪVTĀFELE

Būvtāfele – informatīva plāksne par projektējamo būvi no ūdensnecaurīdīga un apkārtējās vides ietekmi noturīga materiāla, ne mazāka kā 1,2 m x 1,2 m, kas publiskas apspriešanas laikā tiek izvietota apbūvējamā zemesgabalā publiski redzamā un pieejamā vietā.

Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 671 14. punktu būvniecības ierosinātais sabiedrības informēšanas nolūkos ar dienu, kad Būvvaldes lēmums par publiskas apspriešanas uzsākšanu ir publicēts internetā, nodrošina būvtāfeles izvietošana uz apbūvējamā zemesgabala.

Būvtāfelei ir jābūt pamanāmai, skaidri izlasāmai, no ūdensnecaurīdīga un apkārtējās vides ietekmi noturīga materiāla, novietotai labi redzamā vietā, kur ir vislielākā blakus esošo māju iedzīvotāju kustība. Būvtāfeli var izvietot pie citām ēkām, kas atrodas zemesgabala robežās, pie žoga, vai kā atsevišķi stāvošu objektu, neparedzot rakšanas darbus.

Būvniecības ierosinātais ir atbildīgs, lai būvtāfele uz apbūvējamā zemesgabala atrastos visu publiskas apspriešanas laiku.

8. APTAUJAS LAPA SABIEDRĪBAS VIEDOKĻA PAUŠANAI

Būvniecības ierosinātais saskaņā ar MK noteikumu Nr. 671 10.2. apakšpunktu sagatavo būvniecības ieceres publiskas apspriešanas aptaujas lapu sabiedrības viedokļa paušanai.

Aptaujas lapas kopējamas uz 1 lapas no abām pusēm.

Galvenais speciālists nodrošina, ka aptaujas lapas tiek izvietotas KAC, kā arī ievietotas Būvvaldes mājas lapā www.rpbv.lv sadaļā „Sabiedrības līdzdalība” un Rīgas domes mājas lapā www.riga.lv sadaļā „E-pakalpojumi”.

Publiskas apspriešanas laikā ikviens interesents aptaujas lapu var iesniegt KAC vai jebkurā Rīgas domes Apmeklētāju pieņemšanas centrā, sūstīt to pa pastu Būvvaldei vai aizpildīt elektroniski Rīgas domes mājas lapā www.riga.lv sadaļā „E-pakalpojumi”.

9. PLANŠETES

Planšete – informatīva plāksne, uz kuras uzskatāmā veidā tiek izvietoti publiskai apspriešanai nepieciešamie vizuālie un informatīvie materiāli un kas publiskas apspriešanas laikā tiek izvietota KAC.

Būvniecības ierosinātais par saviem līdzekļiem sagatavo planšetes (planšetu skaits pēc nepieciešamības), norādot šādu informāciju:

1. būvniecības ieceres veids un nosaukums, adrese, zemes gabala(u) kadastra numurs(i);
2. informācija par publiskas apspriešanas norisi (publiskas apspriešanas laiks, vieta, kur var iepazīties ar materiāliem, un publiskas apspriešanas prezentācijas pasākuma norises vieta un laiks);
3. ziņas par būvniecības ierosinātāju un būvprojekta izstrādātāju (fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs, atbildīgo personu kontaktāruni, būvniecības ierosinātāja un būvprojekta izstrādātāja paraksti un datums, projektētāja sertifikāta Nr.);
4. ģenerālplāns;
5. situācijas plāns (atrašanās vieta pilsētas kartē);
6. esošās vietas fotofiksācijas (3 līdz 5 attēli) no raksturīgajiem skatu punktiem. Uzņēmumi veikti dienas vidū, saulainā laikā, izmērā ne mazākā kā 15×18 cm;
7. būvniecības ieceres vizualizācijas pilsētvides kontekstā (esošā situācija, projektētā situācija) – fotomontāžas (3 līdz 5 attēli). Fotofiksāciju un vizualizāciju attēliem jābūt numurētiem un anotētiem;
8. numurēta skatu punktu shēma esošās vietas fotofiksācijām un vizualizācijām, kur fotografēšanas punkti norādīti ar atvērtu leņķa apzīmējumu vai bultiņu fotografētā sižeta virzienā. Pie katra skatu punkta jānorāda fotoattēla numurs;
9. skaidrojošs apraksts, kurā norādīta informācija par apbūves priekšlikuma būtību, kā arī atbilstību spēkā esošajam teritorijas plānojumam un apbūves noteikumiem;
10. insolācijas aprēķins shematiski un aprakstošā veidā par jaunbūves pašinsolāciju un insolācijas nodrošinājumu apkārtējai apbūvei (ar shēmas izstrādātāja vai būvprojekta vadītāja apliecinājumu par shēmas atbilstību insolācijas normatīvajām prasībām);
11. stāvu plānu shēmas;
12. fasādes, raksturīgie griezumumi (norādot teritorijas esošo un plānoto augstuma atzīmi), t.sk., teritorijas griezums, ja ir reljefa izmaiņas vairāk par 1,5 m;
13. ēkas šķērsgriezums, attēlojot ēkas augstuma atzīmi;
14. apraksts par būvniecības ieceres iespējamo ietekmi (smaku, troksni, vibrāciju vai cita veida piesārņojumu) uz attiecīgās administratīvās teritorijas vai reģiona vidi, infrastruktūru un iedzīvotāju veselību un sadzīves apstākļiem, aprakstam pievienojot

kompetentu institūciju un sertificētu speciālistu atzinumus, ja tādi ir sniegti (var pievienot kā atsevišķu sējumu);

15. cita informācija, kas uzskatāma par būtisku būvniecības ieceres atspoguļošanai.

Būvniecības ierosinātais sagatavoto un uz divpusēji apdrukātām planšetēm nostiprināto materiālu kopijas, salocītas A4 formātā, iesniedz vienlaicīgi ar planšetēm, citiem dokumentiem un iesniegumu par publiskas apspriešanas dokumentu saskaņošanu.

10. PĒC PUBLISKAS APSPRIEŠANAS BEIGĀM IESNIEDZAMIE MATERIĀLI BŪVVALDĒ

Pēc publiskas apspriešanas noslēguma būvniecības ierosinātais Būvvaldē iesniedz šādus dokumentus:

- 1) būvniecības ieceres prezentācijas pasākuma protokolu un dalībnieku apgaitas lapu;
- 2) būvtafeles fotogrāfiju dabā.

11. PĀRSKATS PAR PUBLISKAS APSPRIEŠANAS REZULTĀTIEM

Mēneša laikā pēc publiskas apspriešanas norises beigām Galvenais speciālists kopā Būvvaldes attiecīgās struktūrvienības atbildīgo speciālistu sagatavo pārskatu par publisko apspriešanu, iekļaujot:

- 1) aptaujas lapās pausto viedokļu apkopojumu (īpaši izvērtējot to nekustamo īpašumu īpašnieku vai, ja tādu nav, - tiesisko valdītāju viedokļus, kuru nekustamie īpašumi robežojas ar zemesgabalu, kurā plānotā būvniecība) un ekspertu vai institūciju atzinumu, kā arī publiski izteikto viedokļu izvērtējumu;
- 2) atsauksmju, priekšlikumu vai ierosinājumu apkopojumu un izvērtējumu.

14. LĒMUMS PAR BŪVNICĪBAS IECERI

Pamatojoties uz minēto pārskatu, Būvvalde pieņem lēmumu par konkrēto būvniecības ieceri: izdot būvatļauju vai atteikumu izdot būvatļauju.

Publiskas apspriešanas rezultātus var izmantot, lai ietvertu būvatļaujā papildu nosacījumus.

Pēc būvatļaujas izdošanas vai lēmuma par atteikumu izdot būvatļauju izdošanas, Galvenais speciālists nodrošina pārskata publicēšanu Būvvaldes mājas lapā www.rpbv.lv sadaļā „Sabiedrības līdzdalība”.