

**Paskaidrojuma raksts
ēkas vai telpu grupas lietošanas veida maiņai bez pārbūves**

Būvniecības ierosinātājs

(pasūtītājs)

_____ (fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums)

_____ (fiziskās personas kods vai juridiskās personas reģistrācijas numurs)

_____ (dzīvesvieta vai juridiskā adrese, tālruņa numurs)

_____ (elektroniskā pasta adrese)

Lūdzu izskatīt iesniegumu

_____ (ēkas vai telpu grupas nosaukums)

lietošanas veida maiņai bez pārbūves.

Nekustamā īpašuma kadastra numurs _____

Ieceres dokumentācija

1. Ziņas par ēku vai telpu grupu.

1.1. Ziņas par ēku:

1) grupa _____

(atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem)

2) kadastra apzīmējums _____

3) iedalījums (vajadzīgo atzīmēt):

dzīvojamā ēka;

nedzīvojamā ēka;

4) pašreizējais galvenais lietošanas veids _____

(atbilstoši būvju klasifikācijai)

5) paredzētais galvenais lietošanas veids _____

(atbilstoši būvju klasifikācijai)

6) adrese _____

1.2. Ziņas par telpu grupu:

1) kadastra apzīmējums _____

2) pašreizējais lietošanas veids _____

(atbilstoši būvju klasifikācijai)

3) paredzētais lietošanas veids _____

(atbilstoši būvju klasifikācijai)

4) adrese _____

2. Pilnvarotā persona:

_____ (fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvieta, tālruņa numurs, elektroniskā pasta

_____ adrese vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālruņa numurs)

Juridiskās personas norādītā kontaktpersona _____ (vārds, uzvārds,

_____ personas kods, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese)

3. Ieceres izstrādātājs

_____ (fiziskās personas vārds, uzvārds, sertifikāta Nr. vai juridiskās personas nosaukums,

_____ reģistrācijas Nr., reģistrācijas Nr. būvkomersantu reģistrā, juridiskā adrese, tālruņa numurs)

4. Ieceres izstrādātāja apliecinājums

Risinājumi atbilst būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un vietējās pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

Ieceres izstrādātājs _____ (paraksts¹) _____ (datums)

5. Būvniecības ierosinātāja apliecinājums

Apliecinu, ka pievienotie īpašuma apliecinājuma dokumenti (kopijas) ir autentiski, patiesi un pilnīgi, attiecībā uz objektu nav nekādu apgrūtinājumu, aizliegumu vai strīdu.

Apņemos ēkas vai tās daļu ekspluatēt atbilstoši akceptētajai būvniecības iecerei.

Būvniecības ierosinātājs _____ (vārds, uzvārds, paraksts¹) _____ (datums)

6. Pielikumā – iesniegtie dokumenti (atbilstoši situācijai, vajadzīgo atzīmēt):

īpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinoši dokumenti uz _____ lapām;

būvniecības ierosinātāja pilnvara uz _____ lapām;

skaidrojošs apraksts uz _____ lapām;

grafiskie dokumenti uz _____ lapām, _____

saskaņojumi ar personām uz _____ lapām; _____

- saskaņojumi ar institūcijām uz _____ lapām, _____
_____;
- atļaujas uz _____ lapām, _____
_____;
- citi dokumenti uz _____ lapām, _____
_____.

Aizpilda būvvalde

7. Teritorijas plānojumā (lokālplānojumā, detālplānojumā) galvenā izmantošana (papildizmantošana) _____

8. Atzīme par būvniecības ieceres akceptu

Būvvaldes atbildīgā amatpersona:

(amats,

vārds, uzvārds, paraksts) _____ (datums)

9. Lēmums par atteikšanos akceptēt ieceri

Lēmuma numurs _____, datums _____

Būvvaldes atbildīgā amatpersona:

(amats,

vārds, uzvārds, paraksts) _____ (datums)

Piezīme.

¹ Dokumenta rekvizītus „paraksts” neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.