

APSTIPRINĀTS
Rīgas pilsētas būvvaldes
iepirkuma komisijas
2014.gada 27.marta sēdē
protokols Nr.1

RĪGAS PILSĒTAS BŪVVALDES

IEPIRKUMA

Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā

„Autoservisa pakalpojumi Rīgas pilsētas būvvaldes vajadzībām”

**Iepirkuma identifikācijas numurs
RD RPB 2014/3**

NOTEIKUMI

Rīga
2014.

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma nosaukums

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) 8.² panta kārtībā „Autoservisa pakalpojumi Rīgas pilsētas būvvaldes vajadzībām” (turpmāk - iepirkums).

2. Iepirkuma identifikācijas numurs

RD RPB 2014/3

3. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Rīgas pilsētas būvvalde
Juridiskā adrese:	Amatu iela 4, Rīga, LV-1050
Reģistrācijas Nr.:	LV90002719440
Tālrunis:	+ 371 67105800
Fakss:	+ 371 67012805
Mājas lapa:	www.rpbv.lv
E-pasts:	buvvalde@riga.lv

4. Pasūtītāja kontaktpersonas**4.1. Par iepirkuma procedūras jautājumiem:**

Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta Administratīvās pārvaldes Pašvaldības iepirkumu nodaļas vadītājs Dīns Cielavs, tālrunis: + 371 67012878, fakss: + 371 67012872, e-pasts: dins.cielavs@riga.lv.

4.2. Par iepirkuma dokumentācijas jautājumiem:

Rīgas pilsētas būvvaldes Vadītāja biroja Resursu nodrošinājuma nodaļas vadītājs Mārtiņš Bērziņš, tālrunis: + 371 67102888, e-pasts: m.berzins@riga.lv;

5. Pretendents

5.1. Par pretendentu var būt jebkurš piegādātājs PIL izpratnē, kurš reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un atbilst iepirkuma noteikumos ietvertajām prasībām.

5.2. Pretendentu iepirkuma ietvaros pārstāv:

5.2.1. pretendenta paraksttiesīga persona;

5.2.2. pretendenta pilnvarota persona.

5.3. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

6. Iepirkuma dokumentu pieejamība

6.1. Iepirkuma noteikumi un aktuālā informācija ir tieši, brīvi un bez maksas pieejama pasūtītāja mājas lapā www.rpbv.lv sadaļā „Iepirkumi”. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja pretendents, kas piedalās iepirkumā, nav iepazinies ar aktuālo tieši un brīvi pieejamo informāciju par aktuālajiem iepirkuma jautājumiem pasūtītāja mājas lapā.

6.2. Ar iepirkuma noteikumiem pretendents var iepazīties sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk - IUB) mājas lapā www.iub.gov.lv, līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

6.3. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīva izvēle. Piedaloties iepirkumā, pretendents apņemas ievērot iepirkuma noteikumus un ar to saistītajos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

7. Informācijas apmaiņa

7.1. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju vai pasūtītāja kontaktpersonām un pretendentiem tiek veikta rakstiskā veidā latviešu valodā pa pastu, e-pastu un faksu.

7.2. Saziņas dokuments, kas nosūtīts pa faksu, uzskatāms par saņemtu brīdī, kad dokumenta nosūtītājs saņem faksa paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.

7.3. Veicot informācijas apmaiņu, saziņas dokumentos ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.

7.4. Papildu informācija par iepirkumu tiek sniegta pēc rakstiska pieprasījuma saņemšanas. Jautājums un uz to dotā pasūtītāja atbilde tiek sniegta rakstveidā un ievietota pasūtītāja mājas lapā www.rpbv.lv.

7.5. Papildu informācijas sniegšana par iepirkumu tiek nodrošināta 5 (piecu) darba dienu laikā no rakstiska pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja pieprasījums iesniegts laicīgi.

8. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

8.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā Amatu ielā 4, Rīgā, LV-1050, 4.stāvā, 421.kabinetā.

8.2. Piedāvājumus var iesniegt no dienas, kad paziņojums par plānoto līgumu ir publicēts IUB mājas lapā www.iub.gov.lv.

8.3. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2014.gada 7.aprīlim plkst.11.00.

8.4. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Piedāvājumu iesniedz par visu iepirkuma priekšmetu.

8.4. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai pa pastu. Pa pastu nosūtītam piedāvājumam jābūt saņemtam iepriekš minētajā adresē līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

8.5. Saņemot piedāvājumus, pasūtītāja pārstāvis tos reģistrē piedāvājumu reģistrācijas veidlapā piedāvājumu iesniegšanas secībā.

8.6. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina piedāvājumā iekļautās dokumentācijas nepieejamību trešajām personām līdz piedāvājuma atvēršanai, pasūtītājs nepieņem, neregistrē un neatvērtu atdod atpakaļ piedāvājuma iesniedzējam.

8.7. Pretendenta iesniegtais piedāvājums uzskatāms par pasūtītāja īpašumu.

9. Piedāvājumu noformēšanai un iesniegšanai izvirzītās prasības

9.1. Piedāvājumu pretendents iesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē vai iepakojumā, uz kura norāda:

9.1.1. Pasūtītāja nosaukumu un adresi šādā secībā: Rīgas pilsētas būvvaldes iepirkuma komisija, Amatu iela 4, Rīga, LV-1050;

9.1.2. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja pretendents ir juridiska persona) un adresi;

9.1.3. Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un tālruni;

9.1.4. atzīmi „PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS iepirkumam „Autoservisa pakalpojumi Rīgas pilsētas būvvaldes vajadzībām” (Id. Nr. RD RPB 2014/3).”

9.2. Piedāvājumu, kas sastāv no pieteikuma daļībai iepirkumā, pretendenta kvalifikācijas dokumentiem, Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma, iesniedz drukātā formātā, divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs noformēts ar norādi „ORIGINĀLS”, otrs eksemplārs – ar norādi „KOPIJA.”

9.3. Piedāvājuma lapas tiek numurētas un caurauklotas. Apliecinājums par lapu caurauklošanu tiek noformēts atbilstoši Ministru kabineta 15.10.2012. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība.”

9.4. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā, datorrakstā. Tam jābūt skaidri salasāmam, bez svītrojumiem, dzēsumiem vai labojumiem.

9.5. Pretendents piedāvājumā iesniedzamos dokumentus sakārto tādā secībā, kādā norādīts iepirkuma noteikumos.

9.6. Dokumentu oriģinālu atvasinājumi noformējami atbilstoši Ministru kabineta 15.10.2012. noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Dokumenta oriģināla atvasinājums, kas nav noformēts atbilstoši šo noteikumu prasībām, tiks uzskatīts par neiesniegtu.

9.7. Dokumenti svešvalodās jāiesniedz kopā ar tā tulkojumu latviešu valodā. Tulkojuma pareizību pretendents apstiprina ar savu parakstu un apliecina, norādot šādus rekvizītus:

9.7.1. norādi „TULKOJUMS PAREIZS”;

9.7.2. pretendenta vai pilnvarotās personas parakstu un paraksta atšifrējumu;

9.7.3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

9.8. Piedāvājumi, kuri nebūs noformēti atbilstoši iepirkuma noteikumu prasībām, netiks izskatīti un tālāk vērtēti.

9.9. Ja piedāvājumu parakstījusi pretendenta pilnvarotā persona, piedāvājuma kvalifikācijas dokumentiem ir jāpievieno arī pārstāvību apliecinošs dokuments.

9.10. Pretendentam ir tiesības piedāvājumu atsaukt vai grozīt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšana vai grozījumi ir spēkā, ja pasūtītājs tos saņēmis līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

II INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

10. Iepirkuma priekšmets

10.1. Iepirkuma priekšmets ir visa veida remontdarbus visām Būvvaldes auto transporta vienībām, tajā skaitā: dažāda veida diagnostikas darbi, tehniskās apkopes darbi, dzinēja remontdarbi, riepu remontdarbi, virsbūves remontdarbi, piekares remontdarbi, elektronikas remontdarbi, riteņu ģeometrijas iestatīšana, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

10.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 50112000-3 (automobiļu remonta un apkopes pakalpojumi).

10.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Pretendents nevar iesniegt piedāvājumu variantus. Piedāvājums iesniedzams par visu iepirkuma priekšmetu.

11. Tehniskā specifikācija

Pakalpojumu raksturojošā informācija un nepieciešamās prasības attiecībā uz piedāvājumu ir ietvertas Tehniskajā specifikācijā, kas ir iepirkuma noteikumu 1.pielikums.

12. Iepirkuma līguma izpildes laiks un vieta

12.1. Iepirkuma izpildes vieta ir Rīga.

12.2. Iepirkuma līguma termiņš ir līdz 2015.gada 30.aprīlim vai līdz līgumcenas sasniegšanai.

13. Finansējuma avots un plānotā līgumcena

13.1. Finansējuma avots – Būvvaldes budžets.

13.2. Plānotā līgumcena ir ne vairāk kā EUR 7 500 (septiņi tūkstoši pieci simti *euro*) bez PVN.

III PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

14. Vispārējās prasības attiecībā uz pretendentu

14.1. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu, vai tas netiek likvidēts;

14.2. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*).

15. Prasības attiecībā uz pretendenta profesionālo darbību, saimniecisko un finansiālo stāvokli

15.1. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēts komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

15.2. Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir sekmīgi īstenojis vismaz 3 (trīs) līgumus, kas pēc satura un sarežģītības atbilst līgumam, kas ir noslēdzams šī iepirkuma rezultātā.

16. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

16.1. Pretendents ir izpildījis visus tiesiskos priekšnosacījumus, lai nodarbotos ar iepirkuma priekšmetā noteiktā pakalpojuma sniegšanu;

16.2. Pretendentam ir nepieciešamie resursi, lai nodrošinātu kvalitatīvu un pilnīgu pakalpojuma izpildi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

17. Piedāvājuma saturs/iesniedzamie dokumenti

17.1. Pieteikums dalībai iepirkumā, kas apliecina, pretendenta gatavību veikt pakalpojumu atbilstoši Tehniskās specifikācijas un citām iepirkuma noteikumu prasībām, un kas tiek noformēts saskaņā ar iepirkuma noteikumu 2.pielikumā ietverto veidni.

17.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

17.2.1. Latvijas Republikas komercreģistra vai cita līdzvērtīga reģistra izsniegta reģistrācijas apliecības pretendenta apliecināta kopija.

17.2.2. Pretendenta apstiprināts pēdējo trīs gadu laikā veikto darbu saraksts atbilstoši veidnei (Noteikumu 3.pielikums).

17.2.3. Vismaz 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes (vēlams oriģināli) no juridiskām personām par veikto darbu sarakstā minēto darbu izpildi. Atsauksmēs jāiekļauj veikto darbu saturs un apjoms, darbu veikšanas laiks, norāde, ka darbu veikšana ir pilnībā pabeigta, kā arī informācija par sniegtā pakalpojuma kvalitāti un atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām.

Atsauksmēm jābūt tādām, kuras parakstījusi attiecīgo darbu pasūtītāja paraksttiesīgā persona (iestādes vai uzņēmuma vadītājs).

Lai pārliecinātos par atsauksmē sniegto ziņu patiesumu, Komisija var vērsties pie pretendenta norādītā darbu pasūtītāja, kuram būs jāsniedz atsauksme par pretendentu, norādot visu iepriekš minēto informāciju. Šaubu gadījumā priekšroka tiks dota jaunākajai atsauksmei (noteicošs ir atsauksmes izdošanas datums).

17.3. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma formu (Noteikumu 4.pielikums)

17.4. Finanšu piedāvājums

17.4.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar iepirkumu noteikumu 5.pielikumā ietverto veidni.

17.4.2. Finanšu piedāvājumā cenas tiek izteiktas *euro* bez PVN.

17.4.3. Finanšu piedāvājumā norādītās cenas ietver visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi iepirkuma līgumā noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē.

IV PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

18. Iepirkuma komisija pārbauda pretendenta iesniegto kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu atbilstību iepirkuma noteikumiem.

19. Iepirkuma komisija pārbauda iesniegtā Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma atbilstību iepirkuma tehniskajai specifikācijai un noteikumiem.

20. Iepirkuma komisija izvērtē finanšu piedāvājumu, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu un vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Nepamatoti lēts piedāvājums tiek noraidīts.

21. No piedāvājumiem, kas atbilst Noteikumos noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

21.1. Vērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei:

	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālā skaitliskā vērtība
K1	Finanšu piedāvājums noteiktajiem remontdarbiem, EUR (bez PVN)	45
K2	Atlaide rezerves daļām no mazumtirdzniecības cenas, procentos	20
K3	Finanšu piedāvājums stundas darba likmei, EUR (bez PVN)	20
K4	Auto servisa atrašanās vieta, km	15
	Maksimālais pieejamais punktu skaits	100

21.2. Kritērijā K1 „Finanšu piedāvājums noteiktajiem remontdarbiem, EUR (bez PVN)” piedāvājumam ar viszemāko cenu tiks piešķirts maksimālais punktu skaits, bet pārējiem

piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret lētāko saskaņā ar šādu formulu:

$$K1 = C_{zcr} / C_{pcr} \times 45, \text{ kur:}$$

C_{zcr} – viszemākā piedāvātā cena, EUR;

C_{pcr} – vērtējamā piedāvājuma cena, EUR.

21.3. Kritērijā K2 „Atlaide rezerves daļām no mazumtirdzniecības cenas, procentos” piedāvājumam ar vislielāko atlaidi (%) tiks piešķirts maksimālais punktu skaits, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret lētāko saskaņā ar šādu formulu:

$$K2 = A_{va} / A_{la} \times 20, \text{ kur:}$$

A_{va} – vērtējamā atlaide, procentos;

A_{la} – lielākā atlaide, procentos.

21.4. Kritērijā K3 „Finanšu piedāvājums stundas darba likmei, EUR (bez PVN)” piedāvājumam ar viszemāko cenu tiks piešķirts maksimālais punktu skaits, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret lētāko saskaņā ar šādu formulu:

$$K3 = C_{zcs} / C_{pcs} \times 20, \text{ kur:}$$

C_{zcs} – viszemākā piedāvātā cena, EUR;

C_{pcs} – vērtējamā piedāvājuma cena, EUR.

21.5. Kritērijā K4 „Auto servisa atrašanās vieta, km” piedāvājumam ar tuvāko atrašanās vietu Amatu ielai 4 tiks piešķirts maksimālais punktu skaits, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret tuvāko saskaņā ar šādu formulu:

$$K4 = V_{tv} / V_{vv} \times 15, \text{ kur:}$$

V_{tv} – tuvākā atrašanās vieta, km;

V_{vv} – vērtējamā atrašanās vieta, km.

21.6. Kopvērtējums katram piedāvājumam tiks iegūts, saskaitot visos kritērijos (K1 – K4) iegūtos punktus.

21.7. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko kopvērtējumu (punktu skaitu).

22. Lai pārliecinātos par pretendenta atbilstību Publisko iepirkumu likuma 8².panta piektajai daļai Pasūtītājs par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iegūs informāciju no Uzņēmumu reģistra datu bāzes un Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām.

23. Ja pasūtītājs pārbaudes brīdī konstatēs nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, tas par minēto informēs pretendentu un noteiks termiņu – 10 darba dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai.

V PIEDĀVĀJUMU NORAIĀŠANA

24. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:

24.1. pretendents nav iesniedzis Noteikumu prasībām atbilstošus Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām;

24.2. piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Noteikumos noteiktajām prasībām;

24.3. piedāvājumā ir ietverta nepatiesa informācija par pretendentu.

25. Piedāvājumi, kuri neatbilst Noteikumos noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Noteikumos noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

VI IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA

26. Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu, slēdz iepirkuma līgumu saskaņā ar iepirkuma noteikumiem un atbilstoši iepirkuma līguma veidnei (Noteikumu 6.pielikums).

27. Iepirkuma līgums ar izraudzīto pretendentu tiek slēgts, ņemot vērā pretendenta piedāvājumā norādītās cenas.

28. Iepirkuma līguma noteikumus pretendents ņem vērā, sagatavojot piedāvājumu. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē iepirkuma līguma projektu.

29. Nekādi priekšlikumi vai iebildumi par iepirkuma līguma saturu, kas nebūs izteikti laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks pieņemti. Izraudzītajam pretendentam netiks dota iespēja mainīt iepirkuma līguma noteikumus.

30. Pasūtītājs rakstveidā uzaicina izraudzīto pretendentu noslēgt iepirkuma līgumu, nosūtot no savas puses parakstītus abus līguma eksemplārus ar pavadvēstuli vai nosūtot paziņojumu uz izraudzītā pretendenta adresi vai e-pastu ar uzaicinājumu ierasties Pasūtītāja noteiktajā vietā iepirkuma līguma noslēgšanai.

31. Citi noteikumi

Noteikumos ietverto nosacījumu interpretācija veicama saskaņā ar Latvijas Republikā esošajiem normatīvajiem aktiem. Nosacījumi, kas nav noregulēti iepirkuma noteikumos, bet attiecas uz šo iepirkumu un ar to saistītiem jautājumiem, ievērojami saskaņā ar Latvijas Republikā esošajiem normatīvajiem aktiem.

32. Iepirkuma noteikumu pielikumi

32.1. 1.pielikums „Tehniskā specifikācija”

- 32.2. 2.pielikums „Pieteikums dalībai iepirkumā”;
- 32.3. 3.pielikums „Veikto darbu saraksts”;
- 32.4. 4.pielikums „Tehniskais piedāvājums”;
- 32.5. 5.pielikums „Finanšu piedāvājums”.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkumam „Autoservisa pakalpojumi Rīgas pilsētas būvvaldes vajadzībām”
Id.Nr. RD RPB 2014/3

Tehniskā specifikācija

1. Iepirkuma mērķis.

Iepirkuma mērķis ir nodrošināt visa veida remontdarbus visām Būvvaldes auto transporta vienībām, tajā skaitā: dažāda veida diagnostikas darbi, tehniskās apkopes darbi, dzinēja remontdarbi, riepu remontdarbi, virsbūves remontdarbi, piekares remontdarbi, elektronikas remontdarbi, riteņu ģeometrijas iestatīšana.

2. Būvvaldes transporta vienības:

Nr.p.k.	Automašīnas marka	Izlaiduma gads	Motora tilpums (l)	Degvielas marka	Pilna masa (kg)
1.	Toyota Corolla (3 gab.)	2006	1.4	Benzīns	1655
2.	Mitsubishi Lancer Wagon	2005	1.6	Benzīns	1780
3.	Opel Astra	2006	1,4	Benzīns	1680
4.	Opel Combo	2005	1.3	Dīzelis	1815
5.	Opel Combo	2006	1.4	Benzīns	1725
6.	Opel Combo	2008	1,3	Benzīns	1815
7.	Toyota Land Cruiser	2007	3.0	Dīzelis	2850
8.	Toyora Auris	2007	1.6.	Benzīns	1750

3. Minimālās prasības servisa aprīkojumam:

- 3.1. atbilstošas celstspējas auto pacēlāji (vismaz 2 pacēlāji);
- 3.2. attiecīgo automašīnu marku dzinēju diagnostikas stends;
- 3.3. riepu montāžas, remonta un balansēšanas stends;
- 3.4. gaismas ierīču pārbaudes stends;
- 3.5. programmnodrošinājums – veikto darbu, mainīto rezerves daļu un nobraukuma uzskaiti un datu saglabāšanai katrā remontā bijušai automašīnai;
- 3.6. vieta, kur uzglabāt automašīnu sezonālās riepas;
- 3.7. bezmaksas apsargājama autostāvvieta pasūtītāja automašīnai, kas atrodas remontā.

4. Minimālās prasības darbu nodrošināšanai*:

- 4.1. Priekšējo bremžu kluču maiņa;
- 4.2. Priekšējo bremžu disku maiņa;
- 4.3. Riteņu ģeometrijas regulēšana;
- 4.4. Priekšējo amortizatoru maiņa;
- 4.5. Eļļas un eļļas filtru maiņa;
- 4.6. Gaisa, salona un degvielas filtra maiņa;
- 4.7. Priekšējā apakšējā atbalsta pirksta maiņa;
- 4.8. Viena sliekšņa maiņa, sagatavošana krāsošanai, vietējā krāsošana divas kārtas;

- 4.9. Priekšējās tuvās gaismas un aizmugurējā gabarīta lampiņu maiņa;
- 4.10. Ātrumkārbas maiņa;
- 4.11. Sajūga maiņa;
- 4.12. Autotransporta sistēmtests – diagnostika;
- 4.13. Sadales vārpstas siksnas maiņa;
- 4.14. Riepu montāža/ balansēšana;
- 4.15. Ritošās daļas diagnostika;
- 4.16. Dažādi elektronikas darbi.

* Veicamo darbu sastāvs var mainīties.

5. Pakalpojuma veikšana

Pakalpojuma sniedzēja pārstāvis, saņemot pieteikumu automašīnas remontam, veic tā tehniskā stāvokļa novērtējumu un sagatavo nepieciešamo remonta darbu sarakstu, iekļaujot pilnīgi visas izmaksas, tajā skaitā norādot atsevišķi darba stundu skaitu, citas remontdarbu izmaksas, materiālu un rezerves daļu izmaksas. Remontdarbu izmaksu tāmes sagatavošana tiek nodrošināta bez maksas. Plānotos remontdarbus uzsāk nekavējoties pēc saskaņošanas ar Būvvaldes atbildīgo personu.

Remontdarbu un uzstādīto rezerves daļu garantija ir ne mazāka kā 6 mēneši un rezerves daļām – ražotāja garantija. Rezerves daļas jāizmanto oriģinālās vai analogas.

Autoservisa attālumam no Būvvaldes ēkas Rīgā, Amatu ielā 4 ir jābūt ne lielākam kā 8km. Jānorāda attālums un jāpievieno izdruka ar paredzēto maršrutu no Būvvaldes ēkas līdz servisam, izmantojot interneta vietni <https://maps.google.com/>.

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ
„Autoservisa pakalpojumi Rīgas pilsētas būvvaldes vajadzībām”
Id.Nr. RD RPB 2014/3

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs (ja pretendents ir juridiska persona), <adrese> (turpmāk – Pretendents) ir iepazinies ar Rīgas pilsētas būvvaldes, reģistrācijas Nr.LV90002719440, juridiskā adrese: Amatu iela 4, Rīga, LV-1050 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „Autoservisa pakalpojumi Rīgas pilsētas būvvaldes vajadzībām” (Id. Nr. RD RPB 2014/3) noteikumiem (turpmāk – noteikumi) un, akceptējot visas noteikumus un tā pielikumos noteiktās prasības, iesniedz piedāvājumu, kas sastāv no:

- 1.1. šī pieteikuma;
- 1.2. pretendenta kvalifikācijas dokumentiem;
- 1.3. Tehniskā piedāvājuma;
- 1.4. Finanšu piedāvājuma.

2. Ar šo pieteikumu pretendents apliecina, ka:

- 2.1. piedāvājums atbilst visām noteikumos ietvertajām prasībām un tehniskajai specifikācijai;
- 2.2. piedāvājumā ietvertā informācija un ziņas ir patiesas;
- 2.3. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu, vai tas netiek likvidēts;
- 2.4. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

<Pretendenta nosaukums>

<Reģistrācijas numurs>

<Adrese, tālrunis, fakss, e-pasts>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

VEIKTO DARBU SARAKSTS*

(iepriekšējo 3 gadu laikā realizēto darbu saraksts)

Iepirkumam „Autoservisa pakalpojumi Rīgas pilsētas būvvaldes vajadzībām”

Nr. p.k.	Līguma priekšmets (īss darbu raksturojums)	Darbu līgumcena EUR, bez PVN	Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona un tālrunis atsauksmēm)	Līguma izpildes laiks (periods)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
2.	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
3.	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>

<Pretendenta nosaukums >

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

*Veikto darbu sarakstam jāpievieno atsauksmes no Pasūtītāja.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMSIepirkumam „Autoservisa pakalpojumi Rīgas pilsētas būvvaldes vajadzībām”
Id. Nr. RD RPB 2014/3**1. Autotransports**

Autotransports, kuriem autoservisa pakalpojumi veicami pēc nepieciešamības:

Nr.p.k.	Automašīnas marka	Izlaiduma gads	Motora tilpums (l)	Degvielas marka	Pilna masa (kg)
1.	Toyota Corolla (3 gab.)	2006	1.4	Benzīns	1655
2.	Mitsubishi Lancer Wagon	2005	1.6	Benzīns	1780
3.	Opel Astra	2006	1.4	Benzīns	1680
4.	Opel Combo	2005	1.3	Dīzelis	1815
5.	Opel Combo	2006	1.4	Benzīns	1725
6.	Opel Combo	2008	1.3	Benzīns	1815
7.	Toyota Land Cruiser	2007	3.0	Dīzelis	2850
8.	Toyota Auris	2006	1.6	Benzīns	1750

Līguma izpildes laikā iespējamas autoparka satura izmaiņas.

2. Prasības servisa pakalpojumam

Tehniskās prasības pakalpojumam:

Nr.p.k.	Nosaukums	Tehniskie prasība (minimālās prasības)	Pretendenta piedāvājums (Nodrošina / Nenodrošina / Papildus informācija)
1.	Atrašanās vieta	Ne tālāk, kā 8 km no Būvvaldes ēkas Rīgā, Amatu ielā 4 (attālumu nosaka pēc tuvākā iespējamā maršruta braucot pa koplietošanas ceļiem saskaņā ar ceļu satiksmes noteikumiem). Norādiet adresi, attālumu līdz iepriekš minētai adresei un pievienojiet izdrukā ar paredzēto maršrutu. Ja remontdarbus nodrošina sadarbības partneri, tad jāpievieno arī attālums no sadarbības partneru atrašanās vietas līdz Būvvaldes ēkai, pievienojot izdrukā ar paredzēto maršrutu, izmantojot interneta vietni https://maps.google.com/ .	
2.	Veicamo darbu apjoms	Jānodrošina visa veida remontdarbus visām Būvvaldes auto transporta vienībām, tajā skaitā: dažāda veida diagnostikas darbi, tehniskās apkopes darbi, dzinēja remontdarbi, riepu remontdarbi, virsbūves remontdarbi, piekares remontdarbi, elektronikas remontdarbi, riteņu ģeometrijas iestatīšana.	
3.	Servisa aprīkojums	Servisā aprīkojums ir atbilstošs Noteikumos minēto remontdarbu veikšanai vai tas ir pieejams pie sadarbības partneriem.	
4.	Servisa aprīkojums	Servisa aprīkojumā ir atbilstošas celtspējas pacelāji (vismaz 2 pacelāji).	

5.	Servisa aprīkojums	Serviss ir aprīkots ar attiecīgo marku automašīnu dzinēju diagnostikas stendu.	
6.	Servisa aprīkojums	Serviss ir aprīkots ar riepu montāžas, remonta un balansēšanas stendu.	
7.	Servisa aprīkojums	Serviss ir aprīkots ar bremžu un balstiekārtu stendu.	
8.	Servisa aprīkojums	Serviss ir aprīkots ar gaismas ierīču pārbaudes iekārtu.	
9.	Servisa aprīkojums	Serviss ir aprīkots ar programmnodrošinājumu - veikto darbu, mainīto rezerves daļu un nobraukuma uzskaiti un datu saglabāšanai katrai remontā bijušai automašīnai.	
10.	Servisa aprīkojums	Servisā ir iespēja veikt riepu sezonālo uzglabāšanu.	
11.	Servisa aprīkojums	Pretendentam jānodrošina bezmaksas apsargājama autostāvvieta pasūtītāja automašīnai, kas atrodas remontā vai kurai tiek sniegts tehniskais pakalpojums	
12.	Servisa pakalpojums	Serviss piedāvā remontam nepieciešamās auto rezerves daļas.	
13.	Servisa pakalpojums	Pieredze ne mazāk kā 3 gadi līdzīgu klientu apkalpošanā.	
14.	Servisa garantija	Remonta darbu un uzstādīto rezerves daļu garantija. Garantija remonta darbiem nav mazāka kā 6 mēneši un rezerves daļām - ražotāja dotā garantija. Rezerves daļas – oriģinālās vai analogas.	
15.	Servisa darbu novērtējums	Serviss ne ilgāk kā vienas darba dienas laikā, nosaka autotransportam nepieciešamos remontdarbus, sastāda un iesniedz Būvvaldes atbildīgai personai (pa e-pastu) remontdarbu izmaksu tāmi.	
16.	Servisa personāls	Servisā ir sertificēts tehniskais eksperts tāmes un novērtējuma sastādīšanai. Norādiet maksimālo termiņu novērtējuma sastādīšanai.	
17.	Prasības darbu veikšanas kārtībai	Pakalpojuma sniedzēja pārstāvis, saņemot pieteikumu automašīnas remontam, veic tā tehniskā stāvokļa novērtējumu un sagatavo nepieciešamo remonta darbu sarakstu iekļaujot pilnīgi visas izmaksas, tajā skaitā norādot atsevišķi darba stundu skaitu, citas remontdarbu izmaksas, materiālu un rezerves daļu izmaksas. Remontdarbu izmaksu tāmes sagatavošana tiek nodrošināta bez maksas.	
18.	Prasības darbu veikšanas kārtībai	Saskaņotos remontdarbus uzsāk ne vēlāk kā nākamajā darba dienā, izņemot mazos remonta darbus (rieļu remonts, lampiņas maiņa u.c.), kurus veic nekavējoties.	

Attālumam no servisa līdz Būvvaldes ēkai Rīgā, Amatu ielā 4 ir jābūt ne lielākam kā 8 km.*

Attālums no Būvvaldes ēkas Rīgā, Amatu ielā 4 līdz autoservisam (K4)	(km)
--	------

* pielikumā izdruka ar paredzēto maršrutu, izmantojot interneta vietni <https://maps.google.com/>.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMSIepirkumam „Autoservisa pakalpojumi Rīgas pilsētas būvvaldes vajadzībām”
Id. Nr. RD RPB 2014/3

<Vieta nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Iepazīnušies ar Rīgas pilsētas būvvaldes, reģ. Nr. 90002719440, juridiskā adrese: Amatu iela 4, Rīga, LV-1050 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „Autoservisa pakalpojumi Rīgas pilsētas būvvaldes vajadzībām” (Id. Nr. RD RPB 2014/3) noteikumiem, piedāvājam veikt darbus saskaņā ar pievienoto tāmi par šādu cenu:

Nr. p.k.	Novērtēšanas objekts un vērtēšanas kritēriji	Toyota Corolla	Opel Combo	Toyota Land Cruiser	Mitsubishi Lancer Wagon	Opel Astra	Toyota Auris	Vidējās izmaksas <i>euro</i> bez PVN $I=(C+D+E+F+G+H) / 6$
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Priekšējo bremžu kluču maiņa							
2.	Priekšējo bremžu disku maiņa							
3.	Riteņu ģeometrijas regulēšana							
4.	Priekšējo amortizatoru maiņa							
5.	Eļļas un eļļas filtru maiņa							
6.	Gaisa, salona un degvielas filtra maiņa							
7.	Priekšējā apakšējā atbalsta pirksta maiņa							

8.	Viena sliekšņa maiņa, sagatavošana krāsošanai, vietējā krāsošana divas kārtas.							
9.	Priekšējās tuvās gaismas un aizmugurējā gabarīta lampiņu maiņa							
10.	Ātrumkārbas maiņa							
11.	Sajūga maiņa							
12.	Autotransporta sistēmtests - diagnostika							
12.	Sadales vārpstas siksnas maiņa							
13.	Riepu montāža/ balansēšana							
14.	Ritošās daļas diagnostika							
Kopā (K1):								

Nr. p.k.	Novērtēšanas objekts un vērtēšanas kritērijs (K2)	%
1.	Atlaide rezerves daļām no mazumtirdzniecības cenas	

Nr. p.k.	Novērtēšanas objekts un vērtēšanas kritērijs (K3)	Izmaksas euro ar atl. bez PVN
1.	Servisa vienas stundas darba likme ar visām piemērojamām atlaidēm	

Piedāvājuma cenā ir jāietver visas iespējamās piegādātāja pakalpojumu (automašīnu remonta un tehniskās apkopes) sniegšanas izmaksas – darbinieku alga, automašīnu uzglabāšanas, transporta izmaksas sagādes darbiem, automašīnas nogādāšanai pie speciālistiem, kā arī visas citas ar pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas, izņemot pakalpojumu izpildei izmantoto rezerves daļu un materiālu izmaksas.

Aizpildot finanšu piedāvājumu, ir ievērotas visas Tehniskajā specifikācijā un Līguma projektā noteiktās prasības.

Pretendenta nosaukums:

Adrese:

Tālruņa numurs, faksa numurs:

Reģistrācijas numurs:

Bankas rekvizīti:

Vadītāja vai pilnvarotās

personas vārds, uzvārds, amats:

Vadītāja vai pilnvarotās

personas paraksts:

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. BV – 14 - ___ - lī

Rīgā,

2014.gada _____

Rīgas pilsētas būvvalde, reģistrācijas Nr. 90002719440, juridiskā adrese: Rīga, Amatu iela 4, LV-1050, tās vadītāja Ingusa Vircava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2008.gada 21.jūlija nolikumu Nr.117 „Rīgas pilsētas būvvaldes nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „”, reģistrācijas Nr. , juridiskā adrese:, tās personā, kas rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk tekstā kopā saukti Līdzēji, pamatojoties uz iepirkumu Nr. RD RPB 2014/3, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītāja automašīnām servisa pakalpojumus – automašīnu remonta un tehniskās apkopes darbus (saskaņā ar Iepirkumu uzraudzības biroja izstrādātā CPV klasifikatora kodu 50112000-3), atbilstoši Finanšu piedāvājuma pielikumam (turpmāk – Pakalpojums), pamatojoties uz Pasūtītāja veikto nepieciešamo remontu vai rezerves daļu pasūtījumu (turpmāk – Pasūtījums).

Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs sniedz autoservisa remontdarbus un tehniskas apkopes darbus (turpmāk – Pakalpojums), atbilstoši iepirkumā iesniegtajam Tehniskajā un Finanšu piedāvājumā (2.Pielikumā) norādītajām cenām un pasūtījumu.

1.2. Pakalpojuma cena, kas nav noteikta 2.Pielikumā, tiek noteikta saskaņā ar spēkā esošo Izpildītāja cenrādi Pakalpojuma izpildīšanas brīdī.

1.3. Pakalpojuma veikšanai tiek izmantotas Izpildītāja rezerves daļas, piederumi un materiāli. Izpildītājs Līguma darbības laikā saskaņā ar Finanšu piedāvājumā sniegto informāciju piemēro atlaidi ___% apmērā automašīnas rezerves daļām no mazumtirdzniecības cenas.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījuši abi Līdzēji.

2.2. Līgums ir spēkā līdz 3.1.apakšpunktā norādītās līgumcenas sasniegšanai vai līdz 2015.gada 30.aprīlim.

3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Kopējā līgumcena var būt mazāka, bet nedrīkst pārsniegt EUR 7500,00 (septiņi tūkstoši pieci simti *euro*, 00 *euro* centi), bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN sastāda 1575,00 (viens tūkstotis pieci simti septiņdesmit pieci *euro*, 00 *euro* centi). Summa ar PVN EUR 9075,00 (deviņi tūkstoši septiņdesmit pieci *euro*, 00 *euro* centi).

3.2. Izpildītāja sniegtais Pakalpojums atbilstoši Pasūtījumam tiek apmaksāts pēc Pakalpojuma izpildes 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no

Izpildītāja.

- 3.3. Līdzēji savstarpējos norēķinus veic *euro* valūtā ar pārskaitījumu uz Līgumā norādītajiem Līdzēju bankas kontiem. Līdzējs, kurš veic maksājumu, sedz visas izmaksas (banku noteiktās komisijas maksas u.tml.), kas saistītas ar pārskaitījumu uz otra Līdzēja bankas kontu.

4. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA

- 4.1. Pasūtītājs pilnvaro Līguma 1.Pielikumā, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, norādītās personas, turpmāk – Pilnvarotā persona, nogādāt Pasūtītāja automašīnas Izpildītāja remonta darbnīcās un nodot jebkuru no tām remontam vai tehniskajai apkopei, Pasūtītāja vārdā parakstīt un saņemt rēķinus, nodot Izpildītājam remonta vai tehniskās apkopes veikšanai un pēc remonta vai tehniskās apkopes veikšanas saņemt automašīnas, to atslēgas un dokumentus no Izpildītāja.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi informēt Izpildītāju par izmaiņām 1.Pielikumā, iesniedzot Izpildītājam rakstveida paziņojumu.
- 4.3. Līguma darbības laikā var tikt veikti vairāki Pasūtījumi, nepārsniedzot Līguma 3.1.punktā noteikto līgumcenu.
- 4.4. Pilnvarotās personas paraksts uz Pasūtījuma apliecina Pasūtītāja piekrišanu Pasūtījumā norādīto darbu veikšanai un šo darbu ietvaros nepieciešamo nomaināmo rezerves daļu iegādei par Pasūtījuma brīdī spēkā esošajām Izpildītāja noteiktajām cenām.
- 4.5. Ja papildus nepieciešama tādu darbu veikšana, kas nav norādīti Pasūtījumā, tad Izpildītājs nekavējoties informē par to Pilnvaroto personu telefoniski vai elektroniskā formā. Pilnvarotās personas piekrišana papildus darbiem pieļaujama telefoniski un elektroniskā formā.
- 4.6. Izpildītājs savlaicīgi telefoniski informē Pilnvaroto personu par paredzamo automašīnas saņemšanas laiku un visiem neparedzētiem apstākļiem, kuru rezultātā automašīnu nav iespējams nodot Pilnvarotajai personai Pasūtījumā noteiktajā laikā.
- 4.7. Par Pasūtītāja izmantotajām rezerves daļām, materiāliem un veiktajiem darbiem Izpildītājs izraksta rēķinu, tajā latviešu valodā norādot visus veiktos darbus, izmantotās rezerves daļas un materiālus. Pilnvarotās personas paraksts uz rēķina apliecina, ka Izpildītājs Pasūtījumu izpildījis pilnā apjomā, ietverot arī ar Pilnvaroto personu saskaņotos papildus darbus.
- 4.8. Pēc rēķina parakstīšanas Izpildītājs izsniedz Pilnvarotajai personai automašīnu un rēķinu.
- 4.9. Pasūtītājam ir tiesības atteikties pieņemt Pakalpojumu un maksāt par to, ja veikto darbu vai rezerves daļu kvalitāte ir neapmierinoša. Atsakoties pieņemt Pakalpojumu, Pasūtītājs rakstveidā norāda uz iemesliem, kas ir atteikuma pamats.
- 4.10. Ja Izpildītājs atzīst atteikumu par pamatotu, Izpildītājs novērš trūkumus ar Pasūtītāju saskaņotā termiņā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc atteikuma saņemšanas, ja tas nav iespējams, Pasūtītājs ir tiesīgs anulēt konkrēto Pasūtījumu.
- 4.11. Ja Izpildītājs atzīst atteikumu par pamatotu, tad Līgumā 3.2.punktā noteiktais samaksas termiņš tiek pagarināts atbilstoši termiņam, kas Izpildītājam nepieciešams trūkumu novēršanai, kas ir saskaņots ar Pasūtītāju. Izpildītājs sedz visus izdevumus, kas saistīti ar nekvalitatīvu Pakalpojuma izpildi.
- 4.12. Ja Pasūtītāja atteikums pieņemt Pasūtījumu ir nepamatots, tad uzskatāms, ka Pasūtījums ir izpildīts. Pasūtītājs sedz visus izdevumus, kas radušies Izpildītājam

- sakarā ar nepamatotu atteikumu pieņemt Pasūtījumu.
- 4.13. Izpildītājs sniedz 6 (sešu) mēnešu garantijas termiņu izpildītajiem darbiem un no Izpildītāja iegādātām un remontā izmantotām rezerves daļām, un materiāliem.
 - 4.14. Pasūtītājs nodrošina automašīnas izņemšanu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtījuma izpildes. Pretējā gadījumā Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt Pasūtītājam samaksu par autostāvvietas izmantošanu.

5. LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:
 - 5.1.1. Izpildītāja pienākums ir kvalitatīvi izpildīt visu Līgumā noteikto darbu apjomu ar saviem darba rīkiem, materiāliem, ierīcēm un darba spēku uz sava riska pamata, kā arī organizēt un veikt Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.
 - 5.1.2. Izpildītājs apņemas atbildēt par visiem zaudējumiem, kas sakarā ar veicamajiem darbiem var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām.
 - 5.1.3. Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus, ja darbu vai rezerves daļu kvalitāte ir neapmierinoša, visus ar trūkumu novēršanu saistītos izdevums sedz Izpildītājs.
 - 5.1.4. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par veikto Pakalpojumu saskaņā ar šī Līguma 3.1.-3.3.punktu.
- 5.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:
 - 5.2.1. Pasūtītāja pienākums ir veikt apmaksu par izpildīto Pakalpojumu saskaņā ar šī Līguma 3.1.-3.3.punktu.
 - 5.2.2. Pasūtītājam ir tiesības atteikties pieņemt Pakalpojumu un maksāt par to, ja veikto darbu vai rezerves daļu kvalitāte ir neapmierinoša, kā arī prasīt Izpildītājam novērst trūkumus šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
 - 5.2.3. Pasūtītājam ir tiesības anulēt konkrēto Pasūtījumu saskaņā arī šī Līguma 4.10.punktu.

6. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 6.1. Par samaksas termiņa nokavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no termiņā nesamaksātās rēķina summas par katru kavējuma dienu.
- 6.2. Ja Pasūtījumā savstarpēji saskaņotajā termiņā Izpildītājs neveic Pakalpojumu, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu.
- 6.3. Ja Pasūtītājs kavē Līguma summas samaksu, tad Pasūtītāja maksājumi pēc Līgumā noteiktajiem samaksas termiņiem tiek ieskaitīti šādā kārtībā: iespējamie līgumsodi, Līguma summa vai tās nesamaksātā daļa.
- 6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no pienākuma izpildīt saistības un atlīdzināt visus tiešos un netiešos zaudējumus, kas radušies otram Līdzējam sakarā ar Līguma nepienācīgu izpildi.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Ja Līdzēji nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde, streiki, valsts varas vai pārvaldes institūciju pieņemtie lēmumi, saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos.
- 7.2. Ja Līguma 7.1.punktā minētie apstākļi ilgst ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, tad Līdzējiem

ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu.

- 7.3. Līdzējam, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā, ja tas iespējams, jāpaziņo rakstveidā otram Līdzējam par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
- 7.4. Līdzēji neatbild viens otram par radītiem zaudējumiem, ja tie radušies nepārvaramas varas rezultātā.

8. LĪGUMA GROZĪŠANA VAI IZBEIGŠANA

- 8.1. Grozījumi, papildinājumi, labojumi Līgumā noformējami rakstveidā un tie stājas spēkā pēc tam, kad abi Līdzēji tos ir parakstījuši.
- 8.2. Līdzējs var vienpusēji izbeigt Līgumu, vienu mēnesi iepriekš par to paziņojot otram Līdzējam rakstveidā.
- 8.3. Līgums var tikt izbeigts, Līdzējiem par to savstarpēji vienojoties rakstveidā.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risināts pārrunu ceļā. Ja Līdzēji nespēj vienoties pārrunu ceļā, tad visi strīdi, domstarpības vai prasības tiek risinātas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Līgums satur Līdzēju pilnīgu vienošanos. Līdzēji ir iepazinušies ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, ko apliecina ar saviem parakstiem.
- 9.3. Līdzējs 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē otru Līdzēju par rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu. Līdz šāda paziņojuma saņemšanas dienai visi sūtījumi, ko viens Līdzējs nosūtījis otram Līdzējam uz iepriekš norādīto adresi, atzīstami par pienācīgi nosūtītiem un saņemtiem, kā arī visi maksājumi, ko viens Līdzējs ieskaitījis iepriekš norādītajā norēķinu kontā, atzīstami par pienācīgi izdarītiem.
- 9.4. Līdzēji savā starpā sazinās rakstveidā pa pastu, e-pastu, faksu vai pa tālruni. Līdzēji atzīst par pierādījumu savas un otra Līdzēja paustajai gribai visu informāciju, kas sūtīta no Līgumā norādītās e-pasta adreses, pa pastu vai faksu:
 - 9.4.1. Pasūtītāja kontaktinformācija:
 - e-pasts: m.berzins@riga.lv
 - fakss: 67012805
 - tālrunis: 67102888
 - Mob.tālr.: 2028352
 - 9.4.2. Izpildītāja kontaktinformācija:
 - e-pasts:
 - fakss:
 - tālrunis
 - mob.tālr.:
- 9.5. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz () lapām, latviešu valodā. Katrs no Līdzējiem saņem 1 (vienu) Līguma eksemplāru. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Līgumam ir 2 (divi) pielikumi kopā uz () lapām un tie ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

10. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Rīgas pilsētas būvvalde

Izpildītājs:

SIA „”

Reģ.Nr.

Juridiskā adrese:

Banka:

Kods:

Konts.:

Pilnvaroto personu saraksts

Nr.	Vārds, Uzvārds	Personas kods	Tālrunis	Paraksta paraugs
1.				
2.				
3.				

Pasūtītājs:

Rīgas pilsētas būvvalde
Reģ.Nr. LV90002719440
Juridiskā adrese: Rīga, Amatu iela 4, LV -
1050
Banka: Nordea Bank Finland Plc Latvijas
filiāle
Kods: NDEALV2X
Konts.: LV65NDEA0022600022010

Izpildītājs:

SIA „”
Reģ.Nr.
Juridiskā adrese:
Banka:
Kods:
Konts.:

()

()

2. Pielikums
Līgumam Nr. BV-14-__-lī

Nr. p.k.	Novērtēšanas objekts un vērtēšanas kritēriji	Toyota Corolla	Opel Combo	Toyota Land Cruiser	Mitsubishi Lancer Wagon	Opel Astra	Toyota Auris	Vidējās izmaksas <i>euro</i> bez PVN $H=(C+D+E+F+G)/6$
	A	B	C	D	E	F	G	H
	Priekšējo bremžu kluču maiņa							
	Priekšējo bremžu disku maiņa							
	Riteņu ģeometrijas regulēšana							
	Priekšējo amortizatoru maiņa							
	Eļļas un eļļas filtru maiņa							
	Gaisa, salona un degvielas filtra maiņa							
	Priekšējā apakšējā atbalsta pirksta maiņa							
	Viena sliekšņa maiņa, sagatavošana krāsošanai, vietējā krāsošana divas kārtas.							
	Priekšējās tuvās gaismas un aizmugurējā gabarīta lampiņu maiņa							
	Ātrumkārbas maiņa							
	Sajūga maiņa							

Autotransporta sistēmtests - diagnostika								
Sadales vārpstas siksna maiņa								
Riepu montāža/ balansēšana								
Ritošās daļas diagnostika								
Kopā:								

Pasūtītājs:

Rīgas pilsētas būvvalde
 Reģ.Nr. LV90002719440
 Juridiskā adrese: Rīga, Amatu iela 4, LV -
 1050
 Banka: Nordea Bank Finland Plc Latvijas
 filiāle
 Kods: NDEALV2X
 Konts.: LV65NDEA0022600022010

Izpildītājs:

SIA „”
 Reģ.Nr.
 Juridiskā adrese:
 Banka:
 Kods:
 Konts.: