

PIRKUMA LĪGUMS Nr. BV-16-51-lī
Par biroja mēbeļu un inventāra iegādi Rīgas pilsētas būvvaldē

Rīgā

2016. gada 4.augustā

Rīgas pilsētas būvvalde, reģistrācijas Nr.90002719440, juridiskā adrese: Amatu iela 4, Rīga, LV - 1050, tās vadītāja Ingusa Vircava personā, kurš rīkojas uz Rīgas domes 2008.gada 21.jūlija nolikuma Nr.117 „Rīgas pilsētas būvvaldes nolikums” pamata, turpmāk tekstā saukts Pasūtītājs, no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Thomson Furniture”, reģistrācijas Nr. 40003948933, juridiskā adrese: Cēsu iela 31 k-3, Rīga, LV-1012, tās valdes locekļa Mārtiņa Tomsona personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk - Piegādātājs, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – Līdzēji, pamatojoties uz iepirkuma „Mēbeļu un biroja inventāra piegāde un uzstādīšana Rīgas pilsētas būvvaldē”, identifikācijas Nr. RD RPB 2016/5, rezultātiem, izsakot savu gribu, bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šo līgumu, turpmāk - Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs pasūta, pērk un apmaksā, bet Piegādātājs atbilstoši Līguma pielikumam „Finanšu piedāvājums” pārdod, piegādā, uzstāda un nodod Pasūtītājam mēbeles un biroja inventāru (CPV klasifikatora kods Nr. 39130000-2; turpmāk - Preces).

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījuši abi Līdzēji, un ir spēkā līdz no Līguma izrietošo Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

2.2. Ja kopējā Līguma summa sasniedz Līguma 3.1.apakšpunktā noteikto apmēru, Līguma darbība izbeidzas un Līdzējiem ir pienākums veikt pilnīgu savu saistību izpildi, savstarpēji norēķinoties.

3. LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

3.1. Kopējā Līguma summa ir 14 439,39 EUR (četrpadsmit tūkstoši četri simti trīsdesmit deviņi *euro* un 39 centi), līgumcena 11 933,38 EUR (vienpadsmit tūkstoši deviņi simti trīsdesmit trīs *euro* un 38 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% - 2 506,01 EUR (divi tūkstoši pieci simti seši *euro* un 01 cents).

3.2. Līguma summā ir iekļautas visas izmaksas – Preces cena, nodokļi un nodevas, piegāde, uzstādīšana ekspluatācijai, regulēšana, minēto aktivitāšu realizācijai nepieciešamie palīgmateriāli un iekārtas, kā arī izmaksas, kas saistītas ar ražošanu, komplektēšanu un garantijas saistību izpildi.

3.3. Pasūtītājs pārskaita Izpildītājam avansu 2887,88 EUR (divi tūkstoši astoņi simti astoņdesmit septiņi *euro* un 88 centi) apmērā, kas ir 20% (divdesmit procenti) no kopējās Līguma summas, 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rēķina saņemšanas dienas.

3.4. Piegādātājs sagatavo Pasūtītājam grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”, norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

3.5. Elektroniskos rēķinus apmaksai Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

- 3.5.1.izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);
- 3.5.2.augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”, norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;
- 3.5.3.izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.
- 3.6.Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Līdzējiem elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
- 3.7.Elektroniskā rēķina apmaksā tiek veikta 10 (desmit) darba dienu laikā no Preču nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža un elektroniskā rēķina saņemšanas dienas uz Piegādātāja bankas kontu, kas norādīts Līgumā. Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu. Ja Piegādātājs ir saņēmis avansu saskaņā ar Līguma noteikumiem, no Preču apmaksas tiek ieturēta avansā izmaksātā summa.
- 3.8.Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs, atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”, norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Piegādātājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
- 3.9.Piegādātājam ir pienākums Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.
- 3.10.Ja Piegādātājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Piegādātājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.
- 3.11.Līdzēji savstarpējos norēķinus veic *euro* ar pārskaitījumu uz Līgumā norādītiem Līdzēju banku kontiem. Līdzējs, kas veic maksājumu, sedz visas izmaksas (banku noteiktās komisiju maksas u. tml.), kas saistītas ar pārskaitījumu uz otra Līdzēja bankas kontu.

4. PREČU IZPILDES KĀRTĪBA

- 4.1.Piegādātājs piegādā, uzstāda un nodod Preces Pasūtītājam līdz 2016.gada 23.augustam.
- 4.2.Preces tiek piegādātas, uzstādītas un nodotas Rīgas pilsētas būvvaldes telpās Rīgā, Amatu ielā 4 (204., 114.kab.).
- 4.3. Pēc Preču piegādes un uzstādīšanas Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstītu Preču nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) identiskos eksemplāros un Piegādātāja izrakstītu rēķinu.
- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības atteikties pieņemt Preces un maksāt par tām, ja Preces (vai daļa no tām) noteiktajā termiņā nav piegādātas, ja Piegādātājs piegādājis un/vai uzstādījis nekvalitatīvu vai Līguma pielikumam „Finanšu piedāvājums” neatbilstošas Preces. Atsakoties pieņemt Preces, Pasūtītājs norāda atteikuma iemeslus.

- 4.5. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) dienu laikā no Preču pieņemšanas brīža pieteikt pretenzijas par slēptiem Preču trūkumiem, kas atklājušies pēc Preču pieņemšanas un nevarēja tikt konstatēti Preču pieņemšanas brīdī. Pēc minētā termiņa beigām pretenzijas no Pasūtītāja par Preču trūkumiem netiek pieņemtas.
- 4.6. Līguma 4.4. un 4.5.apakšpunktos noteiktajos gadījumos Piegādātājs novērš Preču trūkumus ar Pasūtītāju saskaņotā termiņā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc atteikuma pieņemt Preces vai pretenzijas saņemšanas.
- 4.7. Iestājoties Līguma 4.4. un 4.5.apakšpunktā norādītajam nosacījumam, Līguma 3.7.apakšpunktā noteiktais maksājuma termiņš tiek pagarināts par termiņu, kurā Piegādātājs novērš trūkumus, kas minēti atteikumā pieņemt Preces vai pretenzijā.
- 4.8. Visus ar Preču trūkumu novēršanu saistītos izdevumus sedz Piegādātājs.

5. KVALITĀTE UN GARANTIJAS NOSACĪJUMI

- 5.1. Piegādātājs apņemas, ka piegādātās Preces būs augstas kvalitātes un atbildīs Līguma pielikumam „Finanšu piedāvājums”.
- 5.2. Preces garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) kalendārie mēneši no Preču pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un elektroniskā rēķina apmaksas. Garantija attiecas gan uz Preci, gan uz tās sastāvdaļām.
- 5.3. Gadījumā, ja no Pasūtītāja vainas neatkarīgu iemeslu dēļ, Precei garantijas termiņā rodas kāds bojājums vai defekts, vai Prece neatbilst Līguma noteikumiem (turpmāk – Nekvalitatīva prece), Pasūtītājs sastāda aktu 2 (divos) identiskos eksemplāros un nosūta Piegādātājam 1 (vienu) akta eksemplāru. Piegādātājs bez papildu samaksas 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas nomaina Nekvalitatīvo precī pret Preci, kas atbilst Līguma prasībām.
- 5.4. Ja Piegādātājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līguma 5.3.apakšpunktā noteiktās pretenzijas saņemšanas nav izpildījis Līguma 5.3.apakšpunktā atrunātās saistības, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt atmaksāt pasūtījuma naudu, kas Piegādātājam samaksāta par Nekvalitatīvo precī.
- 5.5. Pēc Līguma 5.4.apakšpunktā norādītā maksājuma saņemšanas Pasūtītājs atgriež Piegādātājam Nekvalitatīvo precī.

6. LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 6.1. Piegādātāja pienākumi un tiesības:
 - 6.1.1. Piegādātājs apņemas kvalitatīvi uzstādīt Preces ar saviem materiāliem, darba rīkiem, ierīcēm un darba spēku uz sava riska pamata, kā arī organizēt un veikt Preču piegādāšanu un uzstādīšanu atbilstoši Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
 - 6.1.2. Piegādātājs ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas regulē darba drošību un aizsardzību;
 - 6.1.3. Piegādātājs apņemas atbildēt par visiem zaudējumiem, kas sakarā ar veicamajiem darbiem var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām, un nekavējoties uzsākt visas nepieciešamās darbības to novēršanai;
 - 6.1.4. Piegādātājs ir tiesīgs jebkurā laikā pieprasīt no Pasūtītāja savu pienākumu pildīšanai nepieciešamo informāciju;
 - 6.1.5. Piegādātājs apņemas neizpaust Preču pasūtīšanas, piegādes un uzstādīšanas izpildes gaitā iegūto informāciju vai nodot saņemto dokumentāciju trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas saņemšanas.

6.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:

- 6.2.1. Pasūtītājam ir tiesības atteikties pieņemt Preces un maksāt par tām, ja Preces (vai daļa no tām) noteiktajā termiņā nav piegādātas, ja Piegādātājs piegādājis un/vai uzstādījis nekvalitatīvu vai Līguma pielikumam „Finanšu piedāvājums” neatbilstošas Preces.
- 6.2.2. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā saņemt no Piegādātāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un citiem ar izpildi saistītiem apstākļiem, izteikt savas vēlmes, ierosinājumus un norādījumus par Pakalpojuma gaitu, kas ir saistoši Piegādātājam, ja tie nav pretrunā ar Līguma pielikumu „Finanšu piedāvājums” un normatīvajiem aktiem, kā arī par atklātajiem Preču defektiem.

7. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 7.1. Ja Piegādātājs neievēro Līguma 4.1., 4.2., 4.6., 5.1., 5.3., 9.5.apakšpunktā noteikto, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par saistību neizpildi 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma summas.
- 7.2. Ja Piegādātāja iesniegtā elektroniskā rēķina apmaksa par Preču piegādi un uzstādīšanu netiek veikta savlaicīgi, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no termiņā nesamaksātā rēķina summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātā rēķina summas.
- 7.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no pienākuma izpildīt saistības un atlīdzināt visus tiešos un netiešos zaudējumus, kas radušies otram Līdzējam sakarā ar Līguma nepienācīgu izpildi.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Ja Līdzēji nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījuši jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde, streiki, valsts varas vai pārvaldes institūciju pieņemtie lēmumi, saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos.
- 8.2. Ja 8.1.apakšpunktā minētie apstākļi ilgst ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, tad Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 8.3. Līdzējiem, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā jāpaziņo rakstveidā otram Līdzējam par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
- 8.4. Līdzēji neatbild viens otram par radītiem zaudējumiem, ja tie radušies nepārvaramas varas rezultātā.

9. LĪGUMA GROZĪŠANA VAI IZBEIGŠANA

- 9.1. Grozījumi Līgumā var tikt veikti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.¹pantu, tie noformējami rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad Līdzēji tos ir parakstījuši, un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 9.2. Līgums var tikt izbeigts, Līdzējiem par to savstarpēji vienojoties rakstveidā.
- 9.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma 5 (piecas) darba dienas iepriekš par to rakstveidā brīdinot Piegādātāju, ja Piegādātājs:
 - 9.3.1.nenodod Pasūtītājam Preces noteiktajā adresē un termiņā;
 - 9.3.2.kavē Līguma 4.4.apakšpunktā norādīto ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām;
 - 9.3.3.kavē Līguma 5.3.apakšpunktā norādīto ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām.

- 9.4. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma saskaņā ar Līguma 9.3.apakšpunktu, Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam avansu pilnā apmērā 5 (piecu) darba dienu laikā, ja tāds izmaksāts.
- 9.5. Ja Līgums tiek izbeigts, pamatojoties uz Līguma 5.3.apakšpunktu, tad Piegādātājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma 5.3.apakšpunktā noteiktās pretenzijas saņemšanas atmaksā Pasūtītājam par Nekvalitatīvo precī saņemto naudu un līgumsodu.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risināts pārrunu ceļā. Ja Līdzēji nespēj vienoties pārrunu ceļā, tad visi strīdi, domstarpības vai prasības tiek risinātas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Līgums satur Līdzēju pilnīgu vienošanos. Līdzēji ir iepazinušies ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, ko apliecina ar saviem parakstiem.
- 10.3. Līdzējiem 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāinformē otrs Līdzējs par rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu u. tml.) maiņu, apstiprinot ar parakstu un zīmogu. Līdz šāda paziņojuma saņemšanas dienai visi sūtījumi, ko viens Līdzējs nosūtījis otram Līdzējam uz Līgumā norādīto adresi, atzīstami par pienācīgi nosūtītiem un saņemtiem, kā arī maksājumi, ko viens Līdzējs ieskaitījis Līgumā norādītajā norēķinu kontā, atzīstami par pienācīgi izdarītiem.
- 10.4. Pasūtītājs par savu pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes un kontroles jautājumos un rēķinu parakstīšanai pilnvaro Rīgas pilsētas būvvaldes Vadītāja biroja Resursu nodrošinājuma nodaļas vadītāju Mārtiņu Bērziņu, tālrunis: 67012888 (mobilais tālrunis 20283582), e-pasts: m.berzins@riga.lv.
- 10.5. Piegādātāja kontaktinformācija: e-pasts: dizains@thomsonfurniture.lv, tālrunis: 67138222 (mobilais tālrunis 26367222 – Marina Moskaļuka).
- 10.6. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz 5 (piecām) lapām ar 1 (vienu) pielikumu uz 19 (deviņpadsmit) lapām. Katrs no Līdzējiem saņem vienu Līguma eksemplāru. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Rīgas pilsētas būvvalde
 Reģistrācijas Nr. 90002719440
 Juridiskā adrese: Amatu iela 4,
 Rīga, LV-1050
 Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle
 Kods: NDEALV2X
 Konta Nr.: LV65NDEA0022600022010

Piegādātājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
 „Thomson Furniture”
 Reģistrācijas Nr. 40003948933
 Juridiskā adrese: Cēsu iela 31 k-3, Rīga,
 LV-1012
 Banka: AS Swedbank
 Kods: HABALV22
 Konta Nr.: LV46HABA0551027618872

/I. Vircavs/

z.v.

/M. Tomsons/

z.v.