

Apstiprināts ar
Rīgas pilsētas būvvaldes
30.04.2015. lēmumu Nr.BV-15-55897-nd

DARBA UZDEVUMS

detālplānojuma izstrādei zemes vienībai Veiksmes ielā, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 120 1589)

Detālplānojuma izstrādes pamatojums

Zemes vienības Veiksmes ielā, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 120 1589; turpmāk – Zemes vienība) īpašnieku, Viktora Baranova un SIA „VJN kapitāls” (reģ. Nr. 40003717293) pilnvarotās personas Tatjanas Saveļjevas 09.03.2015. iesniegums (reģistrēts Rīgas pilsētas Būvvaldē (turpmāk – Būvvalde) 19.03.2015. ar Nr. BV-15-7437-sd).

Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28. panta trešā un ceturtā daļa.

Ministru kabineta 16.10.2012. noteikumu Nr. 711 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 33. punkts, 34.1. apakšpunkts, 101., 102. un 103. punkts. Rīgas domes 20.12.2005. saistošo noteikumu Nr. 34 „Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” (turpmāk – RTIAN) 589.2., 589.3.1., 589.3.2., 589.3.9. apakšpunkts un 595. punkts.

Detālplānojuma izstrādes mērķis

Izstrādāt priekšnoteikumus iespējamajai teritorijas attīstībai – veidojot mazstāvu dzīvojamu apbūvi Zemes vienībā, izvērtējot iespējas veidot savrupmāju, rindu māju un/vai daudzdzīvokļu māju apbūvi līdz trijiem stāviem ainaviskā vietā, respektējot vietas vērtības, paredzot atbilstošu sociālo un inženiertehnisko nodrošinājumu.

Paredzēt zemes ierīcības darbus, jaunu zemes vienību veidošanai.

Detālplānojuma uzdevums

Noteikt Zemes vienības apbūves iespējas ar atbilstošu infrastruktūras nodrošinājumu un precizēt Rīgas teritorijas plānojuma 2006.–2018. gadam plānotās (atļautās) izmantošanas un apbūves noteikumus.

Detālplānojuma teritorija

Zemes vienība 55428 m² platībā.

1. Institūcijas, no kurām saņemami nosacījumi detālplānojuma izstrādei un atzinumi par izstrādāto detālplānojuma projektu vai no kurām saņemami saskaņojumi:

- Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālā nodaļa (nepieciešams saņemt tikai saskaņojumu), Puškina ielā 14, Rīgā, LV-1050, e-pasts: kac.riga@vzd.gov.lv, tālrunis 67038400;
- VAS „Latvijas valsts ceļi”, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1050, tālrunis 67028169;
- Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Rīgas pilsētas pārvalde, Maskavas ielā 3, Rīgā, LV-1050, tālrunis 67075870;
- Veselības inspekcija, Klijaņu ielā 7, Rīgā, LV-1012, tālrunis 67819671;

- Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments, Amatu ielā 4, Rīgā, LV-1050, tālrunis 67105800;
- AS „Latvenergo”, Pulkveža Brieža ielā 12, Rīgā, LV-1230, tālrunis 67728222;
- Rīgas domes Satiksmes departaments, Ģertrūdes ielā 26, Rīgā, LV-1011, tālrunis 67012701;
- SIA „Rīgas ūdens”, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, Rīgā, LV-1495, tālrunis 67088555;
- AS „Latvijas Gāze”, Vagonu ielā 20, Rīgā, LV-1009, tālrunis 67041706;
- SIA „Lattelecom”, Dzirnavu ielā 105, Rīgā, LV-1011;
- AS „Rīgas Siltums”, Cēsu ielā 3A, Rīgā, LV-1012, tālrunis 67017385;
- Rīgas pašvaldības aģentūra „Rīgas gaisma”, Brīvības ielā 143/145, Rīgā, LV-1012, tālrunis 67371185;
- AS „Sadales tīkls”, Šmerļa ielā 1, Rīgā, LV-1160, tālrunis 80200400;
- Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas satiksme”, Vestienas ielā 35, Rīgā, LV-1035, tālrunis 67104800;
- VAS „Latvijas valsts radio un televīzijas centrs”, Ērgļu ielā 7, Rīgā, LV-1012, tālrunis 67108704, 67315300;
- Licenzētu sakaru operators;
- SIA „Baltcom TV”, Merķeļa ielā 21, Rīgā, LV-1050, tālrunis 67480000;
- SIA „Optron”, Augusta Deglava ielā 73, Rīgā, LV-1082, tālrunis 67159440, 26669085;
- Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālā vides pārvalde, Rūpniecības ielā 23, Rīgā, LV-1045, tālrunis 67084252;
- SIA „Rīgas radiotranslācija”, Brīvības gatvē 214M–2, Rīgā, LV-1039, tālrunis 67271373;
- Rīgas domes Mājokļu un Vides departaments, Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010, tālrunis 67012451;
- VSIA „Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” Meliorācijas departamenta Zemgales reģiona meliorācijas nodaļas Rīgas sektors, Republikas laukumā 2, Rīgā, tālrunis 67027587;
- Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas meži”, Ostas prospektā 11, Rīgā, LV-1034, tālrunis 67012553;
- Valsts meža dienests, 13. janvāra ielā 15, Rīgā, LV-1932, tālrunis 67614808;
- Dabas aizsardzības pārvalde, Baznīcas iela 7, Sigulda, LV-2150, tālrunis 67509545;
- Rīgas pašvaldības aģentūra „Rīgas pilsētas arhitekta birojs”, Dzirnavu ielā 60A-21, Rīga, LV-1050, tālrunis 67105941 (nepieciešams saņemt tikai atzinumu).

2. Izejas materiāli, normatīvie akti un dokumenti detālplānojuma izstrādei:

- Teritorijas attīstības plānošanas likums;
- Aizsargjoslu likums;
- Zemes ierīcības likums;
- Likums „Par ietekmes uz vidi novērtējumu”;
- Būvniecības likums;
- Meža likums;

- Latvijas būvnormatīvi;
- Latvijas Valsts standarti;
- Ministru kabineta 12.04.2011. noteikumi Nr. 288 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi”;
- Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” (turpmāk – VBN);
- Ministru kabineta 16.09.2014. noteikumi Nr. 551 „Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumi”;
- Ministru kabineta 30.09.2014. noteikumi Nr. 573 „Elektroenerģijas ražošanas, pārvades un sadales būvju būvnoteikumi”;
- Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr. 501 „Elektronisko sakaru tīklu ierīkošanas, būvniecības un uzraudzības kārtība”;
- Ministru kabineta 30.09.2014. noteikumi Nr. 574 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 008-14 „Inženiertīklu izvietojums”” (turpmāk – Noteikumi Nr. 574);
- Ministru kabineta 25.11.2008. noteikumi Nr. 972 „Ceļu drošības audita noteikumi”;
- Ministru kabineta 02.05.2012. noteikumi Nr. 309 „Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža”;
- Ministru kabineta 16.10.2012. noteikumi Nr. 711 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk – Noteikumi Nr. 711);
- Rīgas domes 20.12.2005. saistošie noteikumi Nr. 34 „Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” (turpmāk – RTIAN);
- Rīgas domes 15.01.2013. saistošie noteikumi Nr. 204 „Rīgas pilsētas apstādījumu uzturēšanas un aizsardzības saistošie noteikumi”.

3. Prasības detālplānojuma izstrādei:

3.1. Detālplānojuma sastāvs:

3.1.1. Paskaidrojuma raksts:

- teritorijas attīstības mērķis un uzdevumi;
- detālplānojuma risinājumu apraksts un pamatojums;
- izvērtējums par detālplānojuma risinājumu ietekmi uz blakus esošajām teritorijām un pamatojums;
- paskaidrojums par detālplānojuma realizācijas kārtību;
- priekšlikumi teritorijas apsaimniekošanai;
- telpiskās kompozīcijas varianti, apbūves silueta koncepcija.

3.1.2. Grafiskā daļa:

- aktuāls augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas plāns izstrādāts Latvijas ģeodēziskajā koordinātu sistēmā LKS-92 TM mērogā M 1:500 atbilstoši Noteikumu Nr. 711 41. un 42. punktam;
- teritorijas plānotā (atļautā) izmantošana un izmantošanas aprobežojumi, nosakot un attēlojot:
 - zemes vienību robežas un to kadastra apzīmējumus;
 - zemes vienību atļauto izmantošanu;

- plānotās apbūves, satiksmes infrastruktūras un inženierkomunikāciju izvietojumu, ievērojot RTIAN 180. punktā minētos ielas šķērsprofilus, kā arī Noteikumu Nr. 574 1. un 2. tabulā norādītos minimālos horizontālos attālumus no pazemes inženiertīkliem līdz inženiertīklu konstrukciju pamatiem un starp pazemes inženiertīklu komunikācijām. Inženierkomunikāciju izvietošana un rekonstrukcijā paredz tādu komunikāciju izvietojumu un tehniskos risinājumus, lai pēc iespējas racionāli izmantotu ielas pazemes telpu, norādot visu teritorijai nepieciešamo inženierkomunikāciju un publiskās ārtelpas kvalitāti veidojošo elementu, tajā skaitā ielu apstādījumu, savstarpējo izvietojumu un ielu šķērsprofilus;
 - piekļūšanas noteikumus plānotiem zemesgabaliem;
 - apgrūtinātās teritorijas un objektus (esošos un plānotos), kuriem nosaka aizsargjoslas saskaņā ar Aizsargjoslu likumu un norāda apgrūtināto teritoriju klasifikācijas kodus;
 - savietotais projektējamo inženiertīklu plāns mērogā M 1:500 uz topogrāfiskā uzmērījuma plāna;
 - ģeoloģiskā izpēte;
 - publiskās ārtelpas teritorijas un piekļuve tām;
 - koki, kurus paredzēts nocirst (ja nepieciešams);
 - adresācijas priekšlikums;
 - citi plāni, shēmas, šķērsprofili, kas nepieciešami atsevišķi plānoto (atļauto) izmantošanas veidu un izmantošanas aprobežojumu attēlošanai (ietverot ceļu un ielu shēmas, šķērsprofilus, satiksmes organizācijas shēmas, sarkanās līnijas, inženierapgādes tīklu shēmas, piestātnes rādītājus atbilstoši RTIAN 2.31. apakšnodaļas prasībām).
- 3.1.3. Teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi:
- detalizēti teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi un apbūves parametri;
 - vides pieejamības nosacījumi;
 - labiekārtojuma nosacījumi;
 - prasības inženiertehniskajam nodrošinājumam;
 - prasības arhitektoniskiem risinājumiem, ievērojot ainavu izvērtējumu un citas prasības atbilstoši darba uzdevumam;
 - prasības detālplānojuma realizācijai nepieciešamo ielu (ielu posmu) izbūvei vai rekonstrukcijai.

3.2. Papildu prasības detālplānojuma izstrādei, kas saistītas ar plānojamās teritorijas specifiku un tās turpmāko attīstību:

3.2.1. Teritorijas izmantošanas plānošana:

- izstrādāt plānojamās teritorijas telpiskās kompozīcijas koncepciju un noteikt perspektīvās apbūves izvietojumu un augstumu;
- teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos detalizēt prasības teritorijas inženiertehniskajai sagatavošanai (ja nepieciešams);
- teritorijas plānošanā izmantot līdzsvarotas attīstības modeļus – apbūve, satiksme, sabiedriskais transports, publiskā ārtelpa, apstādījumi;
- norādīt ēku un citu būvju stāvu skaitu, apjomu, augstumu un skatu perspektīvas;
- norādīt savstarpējo visu funkciju īpatsvaru (procentuālo attiecību);
- veicot zemes vienību parcelāciju ievērot RTIAN 40. punktu;

- respektēt teritorijā esošo mežu un izvērtēt iespēju noteikt jaunveidojamajiem zemesgabaliem lielāku platību;
- plānojot apbūves izvietojumu, neparedzēt konkrētu būvlaidi – apbūvi izvietot, pakārtojoties koku saglabāšanai un mežaparka raksturam, maksimāli saglabājot vides raksturu;
- ievērot RTIAN 13. pielikuma sadaļas *Papildu prasības Mangaļsalas teritorijas detālplānojuma izstrādei* 2. punktu.

3.2.2. Inženiertehniskās teritorijas sagatavošanai jāparedz:

- teritorijas uzbēršanu, ievērojot Aizsargjoslu likumā noteiktos ierobežojumus;
- maģistrālo inženierkomunikāciju izbūvi;
- piekļūšanas nodrošināšanai nepieciešamo ielu vai piebraucamā ceļa izbūvi;
- teritorijas vertikālo plānojumu un teritorijas meliorāciju atbilstoši Meliorācijas likumam;
- citus pasākumus saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, lai nodomātajā teritorijā būtu iespējams veikt apbūvi.

3.2.3. Transporta un satiksmes plānošana:

- plānotajai apbūvei nepieciešamo autostāvvietu skaitu nodrošināt sava zemesgabala robežās atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- lai noteiktu pieļaujamo autonomvietņu skaitu veikt izpēti un pārbaudi par projektējamās transportlīdzekļu novietnes radīto ietekmi uz satiksmes plūsmām, ielu krustojumiem un transporta sistēmu detalizēta pārbaude par sasaisti ar B, C vai D kategorijas ielu tīklu, tā caurlaides spējām un sasaisti ar valsts autoceļu tīklu, kas veicama ar transporta simulācijas modeļu programmām;
- izstrādāt perspektīvo satiksmes organizācijas shēmu (autotransports, velotransports un gājēji), nodrošinot teritorijas iekļaušanos kopējā pilsētas transporta un ielu tīklā;
- sniegt priekšlikumus satiksmes organizācijas funkcionālai sasaistei ar apkārtējo teritoriju;
- izvērtēt un atspoguļot sabiedriskā transporta kustības nodrošinājumu un gājēju plūsmas plānojamās teritorijas apkalpes un pieejamības aspektā, norādot tuvākās pieturvietas un attālumus līdz tām, kā arī sniegt atbilstošus priekšlikumus;
- veikt ceļu satiksmes drošības auditu.

3.2.4. Publiskās ārtelpas plānošana:

- izstrādāt teritorijas apstādījumu koncepciju, paredzot apbūves raksturam atbilstošas stādījumu sistēmas izveidi koplietošanas teritorijās (gar brauktuvēm, piebraucamajiem ceļiem u. c.);
- sniegt priekšlikumus teritorijas funkcionālai un telpiskai sasaistei ar apkārtējo teritoriju;
- veikt sociālās infrastruktūras aprēķinu un paredzēt zemesgabalu/zemesgabalus sociālās infrastruktūras attīstībai.

3.2.5. Inženiertehniskās infrastruktūras plānošana:

- paredzēt ūdens notekas, meliorācijas būves un ierīces un citu tehnisko infrastruktūru;
- paredzēt teritorijas apbūvei nepieciešamos inženiertehniskās apgādes tīklus un būves;

- paredzēt pasākumus inženiertehniskajai teritorijas sagatavošanai (ja nepieciešams) un inženiertehniskās apgādes nodrošināšanai;
- paredzēt pasākumus lietus notekūdeņu uzkrāšanai pašā teritorijā vai tās tuvumā, ja tas ir iespējams;
- paredzēt prasības energoefektivitātei;
- paredzēt prasības civilajai aizsardzībai un ugunsdrošībai;
- ievērot LBN 201-10 „Būvju ugunsdrošība” prasības (apstiprināts ar Ministru kabineta 28.06.2011. noteikumiem Nr. 498 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 201-10 „Būvju ugunsdrošība””);
- jāparedz ugunsdrošības pasākumu tehnisko risinājumu aprakstu.

3.3. Prasības detālplānojuma projekta iesniegšanai Būvvaldē pirms tā nodošanas publiskajai apspriešanai:

- 3.3.1. Iesniegt detālplānojuma projektu vienā eksemplārā, pielikumā pievienojot grafisko daļu digitālā veidā *.dgn vai *.dwg un *.pdf vai *.jpg formātā, bet teksta daļu *.doc vai *.pdf formātā.
- 3.3.2. Detālplānojuma projektam papildus pievienot šādus dokumentus:
- Būvvaldes lēmumu par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu un darba uzdevumu detālplānojuma izstrādei (kopijas);
 - zemes robežu plānu, apgrūtinājumu plānu un īpašuma tiesības apliecinājošu dokumentu kopijas;
 - šajā darba uzdevumā 1. punktā norādīto institūciju sniegtos nosacījumus;
 - citu informāciju, kas izmantota detālplānojuma izstrādei (izpētes, ekspertīzes, ekspertu slēdzieni un tml.);
 - vēlams iesniegt administratīvā līguma par detālplānojuma īstenošanu projektu.

3.4. Prasības detālplānojuma projekta publiskajai apspriešanai:

- 3.4.1. Divu nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par detālplānojuma nodošanu publiskajai apspriešanai kopā ar detālplānojuma izstrādes vadītāju:
- organizēt publisko apspriešanu;
 - pieprasīt atzinumus par detālplānojuma projektu no šajā darba uzdevuma 1. punktā minētajām institūcijām;
 - publicēt paziņojumu par detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai vietējā laikrakstā, kura teksts iesniegts Būvvaldē saskaņošanai elektroniski (nedēļas laikā no minētā lēmuma pieņemšanas dienas) uz adresi edgars.butans@riga.lv.
- 3.4.2. Ne vēlāk kā vienu nedēļu pēc lēmuma pieņemšanas par detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai iesniegt Būvvaldē saskaņošanai digitālā veidā uz adresi edgars.butans@riga.lv šādus publiskās apspriešanas materiālus:
- aptaujas lapu sabiedriskā viedokļa paušanai;
 - vienu vienpusēju un otru divpusēju informatīvās planšetes (izmērs ~A0) maketu, ko paredzēts novietot tuvākajā pašvaldības iestādē un Būvvaldes Vadītāja biroja Klientu apkalpošanas centra skatlogā;
 - informatīvā stenda (izmērs ne mazāks kā 1,0 m × 2,0 m) maketu, ko paredzēts novietot detālplānojuma teritorijā dabā. Novietnes vietu pirms tam saskaņot ar izstrādes vadītāju.

- 3.4.3. Planšetēs un informatīvajā stendā atspoguļot konkrēto attīstības priekšlikumu un ietvert šādas ziņas:
- detālplānojuma projekta nosaukumu un adresi;
 - ierosinātāju (fiziskai personai – vārds un uzvārds, pilnvarotās personas kontaktārunis);
 - izstrādātāju (juridiskai personai – nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs, atbildīgās personas kontaktārunis);
 - detālplānojuma projekta publiskās apspriešanas sanāksmes norises vietu un laiku, kā arī datumu, līdz kuram informatīvie materiāli par detālplānojuma projektu būs apskatāmi;
 - atsauksmju iesniegšanas termiņu un vietu;
 - detālplānojuma teritorijas izvietojumu;
 - teritorijas plānotās (atļautās) izmantošanas plānu;
 - transporta kustības shēmu;
 - gājēju un veloceļu kustības shēmu;
 - plānotās teritorijas apbūves un apstādījumu veidošanas vizualizāciju;
 - paskaidrojuma rakstu;
 - citu detālplānojuma informāciju pēc izstrādes vadītāja norādēm.
- 3.4.4. Pēc 3.4.2. apakšpunktā minētā saskaņojuma saņemšanas pirms publiskās apspriešanas uzsākšanas iesniegt Būvvaldei publiskās apspriešanas planšeti (divpusēju) izvietošanai Būvvaldes Vadītāja biroja Klientu apkalpošanas centra skatlogā un nodrošināt vienpusējās planšetes izvietošanu tuvākajā pašvaldības iestādē (izvietošana saskaņojama ar iestādes vadītāju).
- 3.4.5. Pēc 3.4.2. apakšpunktā minētā saskaņojuma saņemšanas sākot ar detālplānojuma projekta publiskās apspriešanas pirmo dienu nodrošināt publiskās apspriešanas informatīvā stenda atrašanos detālplānojuma teritorijā iedzīvotājiem brīvi pieejamā vietā.
- 3.4.6. Organizēt publiskās apspriešanas sanāksmi tuvākajā pašvaldības iestādē, to saskaņojot ar iestādes vadītāju. Sanāksmes vadīšanu un protokolēšanu nodrošina detālplānojuma izstrādātājs vai ierosinātājs.
- 3.4.7. Pēc publiskās apspriešanas beigām kopā ar detālplānojuma izstrādes vadītāju apkopot publiskās apspriešanas materiālus un institūciju atzinumus, un, ja nepieciešams, precizēt detālplānojuma projektu.
- 3.4.8. Pēc publiskās apspriešanas beigām izstrādātājs iesūta izstrādes vadītājam publikācijas apliecinājumu (jābūt redzamam laikraksta nosaukumam, datumam un publikācijai), informatīvā stenda izvietošanas apliecinājumu un izziņu par publiskās apspriešanas materiālu izvietošanu no attiecīgās iestādes, kur materiāli tika izvietoti.

3.5. Prasības kopsavilkuma par detālplānojuma izstrādes procesu sagatavošanai:

Sagatavot kopsavilkumu par detālplānojuma izstrādes procesu, tajā ietverot:

- kopijas no paziņojumiem un publikācijām presē;
- pasta apliecinājumus par paziņojumu nosūtīšanu to nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kuru īpašumā (valdījumā) esošie nekustamie īpašumi robežojas ar detālplānojuma teritoriju;
- publiskās apspriešanas pasākumu sarakstu;

- ziņojumu par vērā ņemtajiem un noraidītajiem fizisko un juridisko personu priekšlikumiem un iebildumiem, pievienojot pamatojumu noraidījumam;
- publiskās apspriešanas sanāksmes protokolu;
- ziņojumu par šajā darba uzdevumā 1. punktā norādīto institūciju atzinumiem.

3.6. Prasības detālplānojuma projekta iesniegšanai Būvvaldē tā apstiprināšanai:

Iesniegt detālplānojuma projektu vismaz divos eksemplāros:

- vienu detālplānojuma sējumu kartona vākos;
- vienu sējumu, kas iesniedzams Valsts zemes dienestam un ir sagatavots atbilstoši Noteikumu Nr. 711 65.2.2. apakšpunktā noteiktajam;
- grafisko daļu digitālā veidā *.dgn vai *.dwg un *.pdf vai *.jpg formātā, bet teksta daļu *.doc vai *.pdf formātā;
- kopsavilkumu par detālplānojuma izstrādes procesu;
- administratīvā līguma projektu par detālplānojuma īstenošanu;
- ja detālplānojumā ietvertie risinājumi skar nekustamos īpašumus, kuru īpašnieki nav detālplānojumu ierosinātāji, pirms detālplānojumu apstiprināšanas jāsaņem viņu rakstiska piekrišana un uz detālplānojumu grafiskās daļas kartes jābūt šo nekustamo īpašumu īpašnieku parakstam.

3.7. Prasības pēc detālplānojuma projekta apstiprināšanas:

3.7.1. Pēc detālplānojuma projekta apstiprināšanas vienas nedēļas laikā iesniegt Būvvaldē:

- saskaņošanai elektroniski uz adresi edgars.butans@riga.lv paziņojuma par detālplānojuma apstiprināšanu tekstu.

3.7.2. Pēc 3.7.1. apakšpunkta minētā saskaņojuma saņemšanas publicēt paziņojumu par detālplānojuma apstiprināšanu oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” un vietējā laikrakstā.

3.7.2. Pēc detālplānojuma pārsūdzēšanas termiņa beigām slēgt ar Būvvaldi administratīvo līgumu par detālplānojuma īstenošanu.

4. Pašvaldības nosacījumi administratīvajam līgumam par detālplānojuma īstenošanu:

Pirms detālplānojumā paredzēto zemes vienību sadalīšanas paredzēt attiecīgo ielu (ielu posmu) un inženiertehniskās apgādes tīklu izbūvi.

Detālplānojuma teritorijas īstenošanas kārtības secība un prasības:

- ekoloģiski un ainaviski vērtīgu koku izvērtēšana, jo var mainīties transformējamo meža zemju platības;
- grunts sanācijas pasākuma plāna izstrāde un nepieciešamā grunts sanācija;
- meliorācijas sistēmu projekta izstrāde un vertikālā plānojuma izstrāde;
- inženierkomunikāciju infrastruktūras projektēšana;
- ielu un piebraucamo ceļu projektēšana (ielu apgaismojuma izbūve, cieta (proti, asfaltbetons vai bruģakmens) seguma ieklāšana, teritorijas labiekārtošana un apzaļumošana);
- E kategorijas ielu izbūvei, piebraucamam ceļam un ietvēm atbilstoši RTIAN 181.6.1 apakšpunktam ir ciets segums;

- zemes ierīcības projekta izstrāde;
- jaunveidojamo zemesgabalu reālā sadale;
- saglabājamo meža teritoriju labiekārtošanas plāna izstrāde, paredzot tā ieviešanas termiņu vienlaicīgi ar dzīvojamo ēku būvniecību.

5. Detālpilnojumā projekta noformēšana:

- 5.1. Detālpilnojumā projektu izstrādāt atbilstoši Dokumentu juridiskā spēkā likumam un Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 5.2. Iesniedzamajiem dokumentiem, t. sk. to atvasinājumiem, jābūt atbilstoši noformētiem un ar juridisko spēku.
- 5.3. Detālpilnojumā projekts jāizstrādā valsts valodā.
- 5.4. Visu grafiskās daļas rasējumu lapu labajā apakšējā stūrī jābūt rakstlaukumam, kurā norāda šādu informāciju – ierosinātais, izstrādātais, detālpilnojumā nosaukums, plāna (kartes) lapas nosaukums, kopējais lapu skaits daļā, lapas numurs pēc kārtas, mērogs, kā arī pilnojumā izstrādātāja, daļas vai sadaļas vadītāja un tehniskā izstrādātāja uzvārds, paraksts un datums.
- 5.5. Detālpilnojumā grafiskās daļas kartēs un plānos obligāti norādīt lietotos (nosacītos) apzīmējumus.

Darba uzdevuma derīguma termiņš ir **2 (divi) gadi**.

Vadītājs

I. Vircavs

Beila 67012807
Smiltēnis 67012820
Veļikanova 67181973