



RĪGAS PILSĒTAS BŪVVALDE

Amatu iela 4, Rīga, LV-1050, tālrunis 67105800, fakss 67012805
e-pasts: buvvalde@riga.lv, www.rpbv.lv

Rīgā

15. 11. 2017

Nr. BV-17-14779-nd

Uz 03.10.2017.

iesniegumu

SIA „BV PROJEKTS”
reģ. Nr. 40003759140
pilnvarotajai personai
SIA „MMS PROPERTY SOLUTIONS”
reģ. Nr. 40203023760
Kārļa Ulmaņa gatvē 119
Mārupē, LV-2167

Lēmums par detālplānojuma zemes vienībām Anniņmuižas bulvārī 77, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 080 0640) un Anniņmuižas bulvārī b/n, Rīgā (kadastra apzīmējumi 0100 080 2361 un 0100 093 0579) izstrādes uzsākšanu, darba uzdevuma un izstrādes vadītāja apstiprināšanu

Izskatot SIA „BV PROJEKTS” (reģ. Nr. 40003759140) pilnvarotās personas SIA „MMS PROPERTY SOLUTIONS” (reģ. Nr. 40203023760) valdes priekšsēdētāja Mārtiņa Sprūdža un valdes locekļa Daiņa Riktera 03.10.2017. iesniegumu (reģistrēts 12.10.2017. ar Nr. BV-17-33030-sd Rīgas pilsētas būvvaldē; turpmāk – Būvvalde) ar lūgumu pieņemt lēmumu par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu, izstrādes vadītāja un darba uzdevuma apstiprināšanu zemes vienībām Anniņmuižas bulvārī 77, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 080 0640) un Anniņmuižas bulvārī b/n, Rīgā (kadastra apzīmējumi 0100 080 2361 un 0100 093 0579), Rīgas domes Īpašuma departamenta 25.10.2017. vēstuli DI-17-1341-nd ar piekrišanu zemes vienību Anniņmuižas bulvārī b/n, Rīgā (kadastra apzīmējumi 0100 080 2361 un 0100 093 0579) iekļaut detālplānojuma teritorijā un pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28. panta pirmo, trešo un ceturto daļu, Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk – Noteikumi Nr. 268) 38. punktu, 39.1. apakšpunktu, 98., 102. un 103. punktu, Rīgas domes 20.12.2005. saistošo noteikumu Nr. 34 „Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” 510. un 595. punktu, Rīgas domes 21.07.2008. nolikuma Nr. 117 „Rīgas pilsētas būvvaldes nolikums” 7.2.12. un 7.2.13. apakšpunktu,

Būvvalde nolemj:

1. uzsākt detālplānojuma izstrādi zemes vienībām Anniņmuižas bulvārī 77, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 080 0640) un Anniņmuižas bulvārī b/n, Rīgā (kadastra apzīmējumi 0100 080 2361 un 0100 093 0579) (turpmāk – Detālplānojums);
2. apstiprināt Detālplānojuma darba uzdevumu saskaņā ar 1. pielikumu;
3. apstiprināt par Detālplānojuma izstrādes vadītāju Būvvaldes Arhitektūras pārvaldes Arhitektu un teritorijas plānotāju nodaļas galveno teritorijas plānotāju Dairu Šmidri;
4. slēgt līgumu par Detālplānojuma izstrādi un finansēšanu saskaņā ar 2. pielikumu.

Lūdzam, līdz 04.12.2017. sazināties ar Detālplānojuma izstrādes vadītāju Dairu Šmidri pa tālruni 67012812 vai e-pastu daira.smidre@riga.lv par Detālplānojuma izstrādes un finansēšanas līguma parakstīšanu, kā arī sniegt informāciju par personu, kas veiks Detālplānojuma izstrādi Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā un sniegt informāciju, kas apliecina šīs personas atbilstību Noteikumu Nr. 268 137. punkta prasībām.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma (turpmāk – APL) 70. panta pirmajai daļai šis administratīvais akts stājas spēkā tā paziņošanas brīdī adresātam.

Saskaņā ar APL 70. panta pirmo un otro daļu, 76. panta pirmo un otro daļu, 121. panta pirmo daļu, 122. pantu, 189. panta pirmo daļu un Teritorijas attīstības plānošanas likuma 30. panta pirmo daļu šo administratīvo aktu varat pārsūdzēt tiesā viena mēneša laikā no dienas, kad administratīvais akts stāties spēkā, iesniedzot pieteikumu Administratīvās rajona tiesas tiesu namā (Rīgas tiesu nams: Baldones iela 1A, Rīga, LV-1007; Jelgavas tiesu nams: Atmodas iela 19, Jelgava, LV-3001; Valmieras tiesu nams: Voldemāra Baloža iela 13a, Valmiera, LV-4201; Rēzeknes tiesu nams: Atbrīvošanas aleja 88, Rēzekne, LV-4601; Liepājas tiesu nams: Lielā iela 4, Liepāja, LV-3401) pēc pieteicēja adreses.

Pielikumi:

1. Detālplānojuma darba uzdevums (uz 6 lpp.).
2. Detālplānojuma līguma par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu projekts (uz 5 lpp.).

Vadītājs

Šmidre 67012812

I.Vircavs

Apstiprināts ar
Rīgas pilsētas būvvaldes
15.11.2017. lēmumu Nr. BV-17-14779-no!

DARBA UZDEVUMS

**detālplānojuma izstrādei zemes vienībām Anniņmuižas bulvārī 77, Rīgā
(kadastra apzīmējums 0100 080 0640) un bez adreses, Rīgā
(kadastra apzīmējumi 0100 080 2361 un 0100 093 0579)**

Detālplānojuma izstrādes pamatojums

Zemes vienību Anniņmuižas bulvārī, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 080 0640) un Anniņmuižas bulvārī b/n, Rīgā (kadastra apzīmējumi 0100 080 2361 un 0100 093 0579) (turpmāk – Zemesgabali) īpašnieka SIA „BV Projekts” (reģ. Nr. 40003759140) pilnvarotās personas „MMS Property Solutions” (reģistrācijas Nr. 40003759140) valdes priekšsēdētāja Mārtiņa Sprūža un valdes locekļa Daiņa Riktera 03.10.2017. iesniegums (reģistrēts Rīgas pilsētas Būvvaldē; turpmāk – Būvvalde, 12.10.2017. ar Nr. BV-17-33030-sd).

Rīgas domes Īpašuma departamenta 25.10.2017. vēstule DI-17-1341-nd ar piekrišanu zemes vienību Anniņmuižas bulvārī b/n, Rīgā (kadastra apzīmējumi 0100 080 2361 un 0100 093 0579) iekļaut detālplānojuma teritorijā.

Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28. panta pirmā un ceturtā daļa.

Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 38. punkts, 39.1. apakšpunkts, 98., 102., 103. punkts.

Rīgas domes 20.12.2005. saistošo noteikumu Nr. 34 „Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” 510. punkts un 595. punkts.

Detālplānojuma izstrādes mērķis

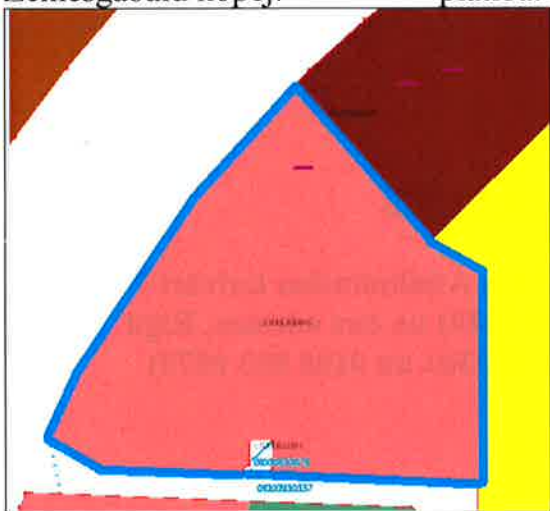
Izstrādāt priekšnoteikumus iespējamajai un ilgtspējīgai teritorijas attīstībai koriģējot un pamatojot sarkano līniju.






Detālplānojuma uzdevums

Noteikt Zemesgabalu apbūves iespējas ar atbilstošu infrastruktūras nodrošinājumu, plānoto (atļauto) izmantošanu, apbūves rādītājus un apbūves izvietojuma nosacījumus, un detalizēt Rīgas teritorijas plānojuma 2006.–2018. gadam plānotās (atļautās) izmantošanas un apbūves noteikumus.

Detālpārplānojuma teritorija

Zemesgabalu kopējā 10456 m² platībā.



	Detālpārplānojuma teritorija
	Jauktas apbūves ar dzīvojamo funkciju teritorija (J)
	Publiskās apbūves teritorija (P)
	Centru apbūves teritorija
	Ielu teritorija (I)

Sarkano līniju korekciju zona:



1. Institūcijas, no kurām saņemami nosacījumi detālpārplānojuma izstrādei un atzinumi par izstrādāto detālpārplānojuma projektu vai no kurām saņemami saskaņojumi:

- Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments, Amatu ielā 4, Rīgā, LV-1050, tālrunis 67105800;
- Rīgas domes Satiksmes departaments, Ģertrūdes ielā 26, Rīgā, LV-1011, tālrunis 67012701;
- Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālā vides pārvalde, Rūpniecības ielā 23, Rīgā, LV-1045, tālrunis 67084252.

2. Izejas materiāli, normatīvie akti un dokumenti detālpārplānojuma izstrādei:

- Teritorijas attīstības plānošanas likums;
- Aizsargjoslu likums;
- Likums „Par ietekmes uz vidi novērtējumu”;
- Būvniecības likums;
- Zemes ierīcības likums;
- Latvijas būvnormatīvi;
- Latvijas Valsts standarti;
- Rīgas domes 20.12.2005. saistošie noteikumi Nr. 34 „Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” (turpmāk – RTIAN);
- Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumi Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk – Noteikumi Nr. 628);

- Ministru kabineta 30.04.2013. noteikumi Nr. 240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”;

3. Prasības detālplānojuma izstrādei:

3.1. Detālplānojuma sastāvs:

3.1.1. Paskaidrojuma raksts:

- teritorijas attīstības mērķis un uzdevumi;
- detālplānojuma risinājumu apraksts un pamatojums;
- paskaidrojums par detālplānojuma realizācijas kārtību;

3.1.2. Grafiskā daļa:

- aktualizēts topogrāfiskā uzmērījuma plāns izstrādāts Latvijas augstumu sistēmā LAS-2000,5 mērogā M 1:500, atbilstoši Noteikumu Nr. 628 42. punktam;
- teritorijas plānotā (atļautā) izmantošana un izmantošanas aprobežojumi, nosakot un attēlojot:
 - zemes vienību robežas un to kadastra apzīmējumus;
 - zemes vienību atļauto izmantošanu;
 - piekļūšanas noteikumus;
 - apgrūtinātās teritorijas un objektus (esošos un plānotos), kuriem nosaka aizsargjoslas saskaņā ar Aizsargjoslu likumu un norāda apgrūtināto teritoriju klasifikācijas kodus;
- publiskās ārtelpas teritorijas un piekļuve tām;
- vertikālais plānojums;
- citi plāni, shēmas, šķērsprofili, kas nepieciešami atsevišķi plānoto (atļauto) izmantošanas veidu un izmantošanas aprobežojumu attēlošanai (ietverot ceļu un ielu shēmas, šķērsprofilus, satiksmes organizācijas shēmas, sarkanās līnijas, inženierapgādes tīklu shēmas).

3.1.3. Teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi:

- detalizēti teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi un apbūves tehniskie rādītāji (ietverot apgrūtinājumus);
- vides pieejamības nosacījumi;
- prasības detālplānojuma realizācijai.

3.2. Papildu prasības detālplānojuma izstrādei, kas saistītas ar plānojamās teritorijas specifiku un tās turpmāko attīstību:

3.2.1. Teritorijas izmantošanas plānošana:

- teritorijas plānošanā izmantot līdzsvarotas attīstības modeli – apbūve, satiksme, sabiedriskais transports, publiskā ārtelpa, apstādījumi;

3.3. Prasības detālplānojuma projekta iesniegšanai Būvvaldē pirms tā nodošanas publiskajai apspriešanai:

3.3.1. Būvvaldē iesniegt detālplānojuma projektu vienā eksemplārā, pielikumā pievienojot grafisko daļu digitālā veidā „dgn” vai „dwg” un „pdf” vai „jpg” formātā, bet teksta daļu „doc” vai „pdf” formātā.

3.3.2. Detālplānojuma projektam papildus pievienot šādus dokumentus:

- Būvvaldes lēmumu par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu un darba uzdevumu detālplānojuma izstrādei (kopijas);

- zemes robežu plānu, apgrūtinājumu plānu un īpašuma tiesības apliecinājošu dokumentu kopijas;
- šajā darba uzdevumā 1. punktā norādīto institūciju sniegtos nosacījumus;
- citu informāciju, kas izmantota detālplānojuma izstrādei (izpētes (inženiertehniskā izpēte, hidroģeoloģiskā izpēte), ekspertīzes, ekspertu slēdzieni u. tml.).

3.4. Prasības detālplānojuma projekta publiskajai apspriešanai:

3.4.1. Divu nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par detālplānojuma nodošanu publiskajai apspriešanai kopā ar detālplānojuma izstrādes vadītāju:

- organizēt publisko apspriešanu;
- pieprasīt atzinumus par detālplānojuma projektu no šajā darba uzdevuma 1. punktā minētajām institūcijām;
- publicēt paziņojumu par detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai vietējā laikrakstā, kura teksts iesniegts Būvvaldē saskaņošanai elektroniski (nedēļas laikā no minētā lēmuma pieņemšanas dienas) uz adresi edgars.butans@riga.lv.

3.4.2. Ne vēlāk kā vienu nedēļu pēc lēmuma pieņemšanas par detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai iesniegt Būvvaldē saskaņošanai digitālā veidā uz adresi edgars.butans@riga.lv šādus publiskās apspriešanas materiālus:

- vienu vienpusēju un otru divpusēju informatīvās planšetes (vēlamais izmērs no A1 – A0) maketu, ko paredzēts novietot tuvākajā pašvaldības iestādē un Būvvaldes Vadītāja biroja Klientu apkalpošanas centra skatlogā;
- informatīvā stenda (vēlamais izmērs no A1 – A0) maketu, ko paredzēts novietot detālplānojuma teritorijā dabā. Novietnes vietu pirms tam saskaņot ar izstrādes vadītāju.

3.4.3. Planšetēs un informatīvajā stendā atspoguļot konkrēto attīstības priekšlikumu un ietvert šādas ziņas:

- detālplānojuma projekta nosaukumu un adresi;
- ierosinātāju (fiziskai personai – vārds un uzvārds, pilnvarotās personas kontakttālrunis vai juridiskai personai – nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs, atbildīgās personas kontakttālrunis);
- izstrādātāju (fiziskai personai – vārds un uzvārds, pilnvarotās personas kontakttālrunis vai juridiskai personai – nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs, atbildīgās personas kontakttālrunis);
- detālplānojuma projekta publiskās apspriešanas sanāksmes norises vietu un laiku, kā arī datumu, līdz kuram informatīvie materiāli par detālplānojuma projektu būs apskatāmi;
- atsauksmju iesniegšanas termiņu un vietu;
- detālplānojuma teritorijas izvietojumu;
- teritorijas plānotās (atļautās) izmantošanas plānu un sarkano līniju risinājumu;
- Detālplānojuma risinājuma mērķi un pamatojumu;
- citu detālplānojuma informāciju pēc izstrādes vadītāja norādēm.

3.4.4. Pēc 3.4.2. apakšpunktā minētā saskaņojuma saņemšanas pirms publiskās apspriešanas uzsākšanas iesniegt Būvvaldei publiskās apspriešanas planšeti (divpusēju) izvietošanai Būvvaldes Vadītāja biroja Klientu apkalpošanas centra skatlogā un nodrošināt vienpusējās planšetes izvietošanu tuvākajā pašvaldības iestādē (izvietošana saskaņojama ar iestādes vadītāju).

3.4.5. Pēc 3.4.2. apakšpunktā minētā saskaņojuma saņemšanas sākot ar detālplānojuma projekta publiskās apspriešanas pirmo dienu nodrošināt publiskās apspriešanas informatīvā stenda atrašanos detālplānojuma teritorijā iedzīvotājiem brīvi pieejamā vietā.

3.4.6. Organizēt publiskās apspriešanas sanākumi tuvākajā pašvaldības iestādē, to saskaņojot ar iestādes vadītāju. Sanāksmes vadīšanu un protokolēšanu nodrošina detālplānojuma izstrādātājs vai ierosinātājs.

3.4.7. Pēc publiskās apspriešanas beigām sadarbībā ar detālplānojuma izstrādes vadītāju organizēt sanākumi, kurā izskata un apkopo publiskās apspriešanas laikā saņemtos priekšlikumus un institūciju atzinumus.

3.4.8. Pēc publiskās apspriešanas beigām izstrādātājs nogādā izstrādes vadītājam publikācijas apliecinājumu (jābūt redzamam laikraksta nosaukumam, datumam un publikācijai), informatīvā stenda izvietojuma apliecinājumu (fotogrāfiju) un izziņu par publiskās apspriešanas materiālu izvietojumu no attiecīgās iestādes.

3.5. Prasības pārskata par detālplānojuma izstrādes procesu sagatavošanai:

Sagatavot pārskatu par detālplānojuma izstrādes procesu, tajā ietverot:

- kopijas no paziņojumiem un publikācijām presē;
- pasta apliecinājumus par paziņojumu nosūtīšanu to nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kuru īpašumā (valdījumā) esošie nekustamie īpašumi robežojas ar detālplānojuma teritoriju;
- publiskās apspriešanas pasākumu sarakstu;
- ziņojumu par vērā ņemtajiem un noraidītajiem fizisko un juridisko personu priekšlikumiem un iebildumiem, pievienojot pamatojumu noraidījumam;
- publiskās apspriešanas sanāksmes protokolu;
- ziņojumu par šajā darba uzdevumā 1. punktā norādīto institūciju atzinumiem.

3.6. Prasības detālplānojuma projekta iesniegšanai Būvvaldē tā apstiprināšanai:

Iesniegt Detālplānojuma projektu vismaz 2 (divos) eksemplāros:

- viens Detālplānojuma sējums iesiets kartona vākos, kam pievieno:
- grafisko daļu digitālā veidā *.dgn vai *.dwg un *.pdf vai *.jpg formātā, bet teksta daļu *.doc vai *.pdf formātā;
- pārskatu par Detālplānojuma izstrādi;
- saskaņota administratīvā līguma par Detālplānojuma īstenošanu projektu;
- ja Detālplānojuma redakcijā ietvertie risinājumi skar nekustamos īpašumus, kuru īpašnieki nav Detālplānojuma ierosinātāji, pirms Detālplānojuma apstiprināšanas jāsaņem viņu rakstiska piekrišana un uz Detālplānojuma grafiskās daļas kartes jābūt šo nekustamo īpašumu īpašnieku parakstam.

3.7. Prasības pēc detālplānojuma projekta apstiprināšanas:

Pēc Detālplānojuma pārsūdzēšanas termiņa beigām slēgt ar Būvvaldi administratīvo līgumu par Detālplānojuma īstenošanu.

4. Detālplānojuma projekta noformēšana:

5.1. Detālplānojumu minimālajā sastāvā izstrādāt atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

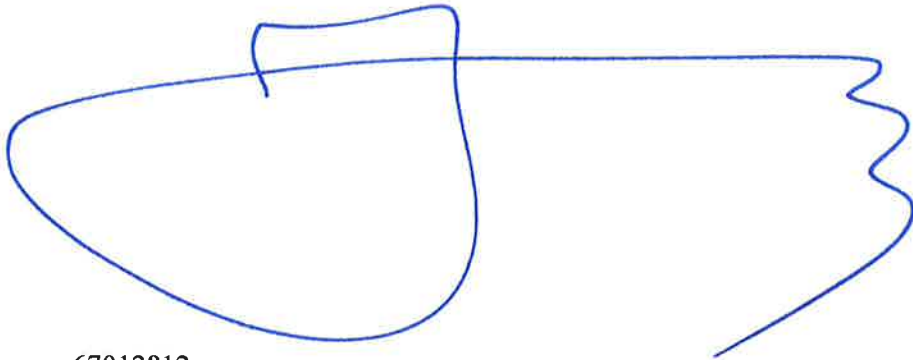
5.2. Iesniedzamajiem dokumentiem, t. sk. to atvasinājumiem, jābūt atbilstoši noformētiem un ar juridisko spēku.

5.3. Detālpānojuma projekts jāizstrādā valsts valodā.

5.4. Visu grafiskās daļas rasējumu lapu labajā apakšējā stūrī jābūt rakstlaukumam, kurā norāda šādu informāciju – ierosinātājs, izstrādātājs, detālpānojuma nosaukums, plāna (kartes) lapas nosaukums, kopējais lapu skaits daļā, lapas numurs pēc kārtas, mērogs, kā arī plānojuma izstrādātāja, daļas vai sadaļas vadītāja un tehniskā izstrādātāja uzvārds, paraksts un datums.

5.5. Detālpānojuma grafiskās daļas kartēs un plānos obligāti norādīt lietotos (nosacītos) apzīmējumus.

Darba uzdevuma derīguma termiņš ir **2 (divi) gadi**.

Vadītājs  I. Vircavs

Šmidre	67012812
Tomiņa	67012854
Veļikanova	67181973