

Apstiprināts ar
Rīgas pilsētas būvvaldes
17.07.2015. lēmumu Nr.BV-15-9722-nd

DARBA UZDEVUMS

detālplānojuma Kaivas ielā bez numura (kadastra Nr. 01000922159 un Nr. 01000922529) grozījumu izstrādei

Detālplānojuma grozījumu izstrādes pamatojums

Zemes vienību Kaivas ielā, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 092 0423 nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 0100 092 0496 sastāvā) un Kaivas ielā 41F, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 092 0420 nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 0100 092 0492 sastāvā) (turpmāk – Zemes vienības) īpašnieku pēc pievienotā saraksta 14.04.2015. iesniegums (reģistrēts Rīgas pilsētas Būvvaldē; turpmāk – Būvvalde, 15.04.2015. ar Nr. BV-15-3418-pi), SIA „Kaivas dvīņi” (reģ. Nr. 40003879504) 15.05.2015. iesniegums par papildu informāciju (reģistrēts Būvvaldē 18.05.2015. ar Nr. BV-15-14757-sd) un 10.06.2015. iesniegums par papildu informāciju (reģistrēts Būvvaldē ar Nr. BV-15-17947-sd).

Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28. panta pirmā un ceturtnā daļa.

Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 39.3. apakšpunkts, 98., 102., 103. un 126. punkts.

Rīgas domes 20.12.2005. saistošo noteikumu Nr. 34 „Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” (turpmāk – RTIAN) 589.1. apakšpunkts un 595. punkts.

Rīgas domes 07.06.2011. lēmums Nr. 3288 „Par zemesgabalu Kaivas ielā bez numura (kadastra Nr. 01000922159 un Nr. 01000922529) detālplānojuma apstiprināšanu” un saistošie noteikumi Nr. 133 „Zemesgabalu Kaivas ielā bez numura (kadastra Nr. 01000922159 un Nr. 01000922529) izmantošanas un apbūves saistošie noteikumi” (turpmāk – Detālplānojums).

Detālplānojuma grozījumu izstrādes mērķis

Grozīt Detālplānojuma daļas, kas ietver Zemes vienības, funkcionālo zonējumu no Sdz2 uz Sdz1 un Sdz2, izstrādājot priekšnoteikumus iespējamajai teritorijas attīstībai Zemes vienībās un paredzot racionālu teritorijas izmantošanu ar atbilstošu infrastruktūras nodrošinājumu.

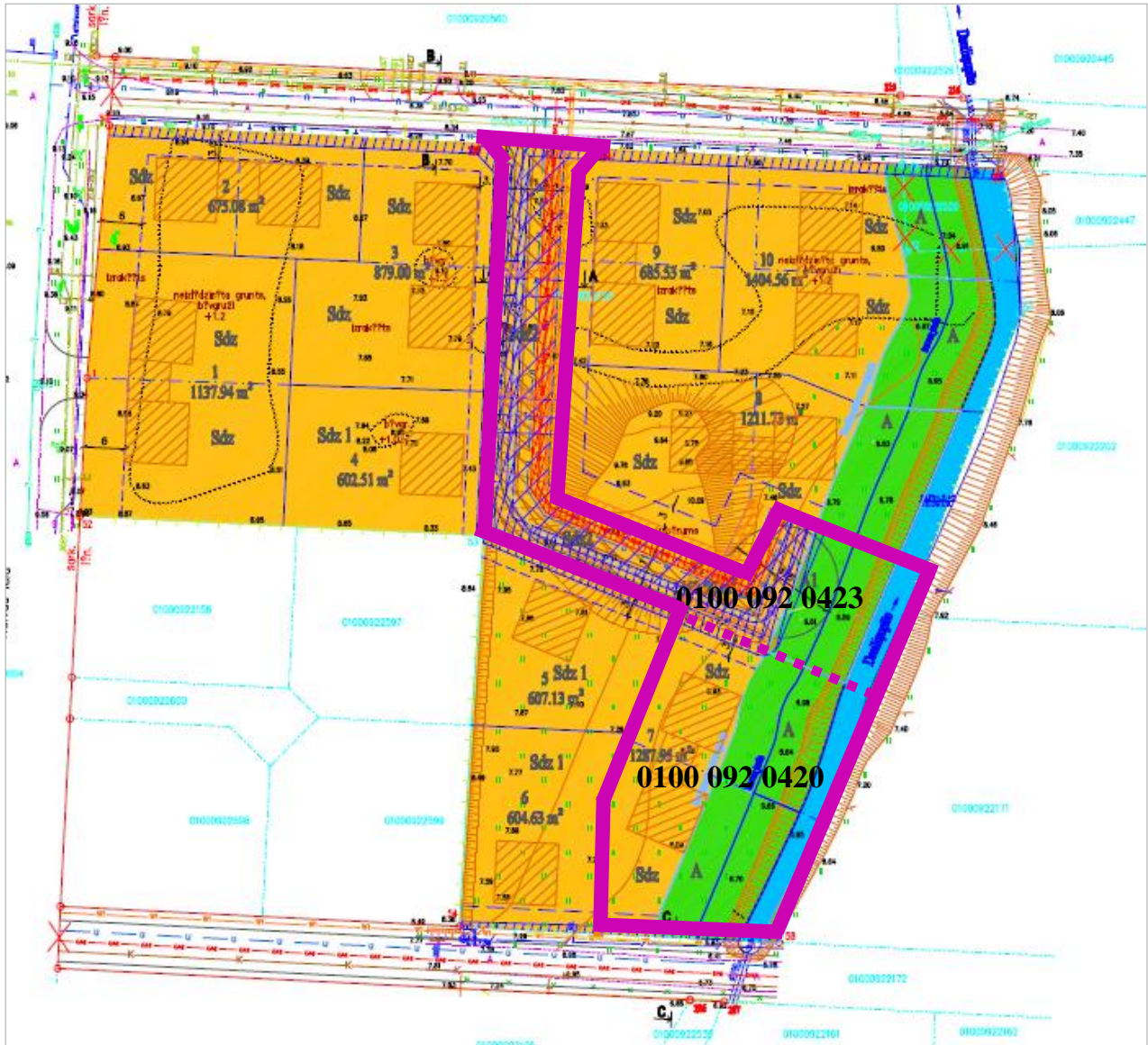
Paredzēt zemes ierīcības darbus jaunu zemes vienību veidošanai.

Detālplānojuma grozījumu uzdevums

Noteikt Zemes vienību apbūves iespējas ar atbilstošu infrastruktūras nodrošinājumu un detalizēt Detālplānojuma izmantošanas un apbūves saistošos noteikumus un Rīgas teritorijas plānojuma 2006.–2018. gadam plānotās (atļautās) izmantošanas un apbūves noteikumus.

Detālplānojuma grozījumu teritorija

Zemes vienības 2740 m² platībā.



	Detālplānojuma grozījumu teritorija
	Robeža starp Zemes vienībām
	Ielu sarkanās līnijas
	Nekustamā īpašuma kadastra robeža
	Savrupmāju apbūves teritorija (Sdz; Sdz1; Sdz2)
	Ūdens teritorija (Ū)
	Apstādījumu un dabas teritorija (A; A1)

1. Institūcijas, no kurām saņemami nosacījumi detālplānojuma izstrādei un atzinumi par izstrādāto Detālplānojuma grozījumu projektu vai no kurām saņemami saskaņojumi:

- VAS „Latvijas valsts ceļi”, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1050, tālrunis 67028169;
- Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Rīgas pilsētas pārvalde, Maskavas ielā 3, Rīgā, LV-1050, tālrunis 67075870;

- Veselības inspekcija, Klijaņu ielā 7, Rīgā, LV-1012, tālrunis 67819671;
- Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments, Amatu ielā 4, Rīgā, LV-1050, tālrunis 67105800;
- AS „Latvenergo”, Pulkveža Brieža ielā 12, Rīgā, LV-1230, tālrunis 67728222;
- Rīgas domes Satiksmes departaments, Ģertrūdes ielā 26, Rīgā, LV-1011, tālrunis 67012701;
- SIA „Rīgas ūdens”, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, Rīgā, LV-1495, tālrunis 67088555;
- AS „Latvijas Gāze”, Vagonu ielā 20, Rīgā, LV-1009, tālrunis 67041706;
- SIA „Lattelecom”, Dzirnau ielā 105, Rīgā, LV-1011;
- AS „Rīgas Siltums”, Cēsu ielā 3A, Rīgā, LV-1012, tālrunis 67017385;
- Rīgas pašvaldības aģentūra „Rīgas gaisma”, Brīvības ielā 143/145, Rīgā, LV-1012, tālrunis 67371185;
- AS „Sadales tīkls”, Šmerļa ielā 1, Rīgā, LV-1160, tālrunis 80200400;
- Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas satiksme”, Vestienas ielā 35, Rīgā, LV-1035, tālrunis 67104800;
- VAS „Latvijas valsts radio un televīzijas centrs”, Ērgļu ielā 7, Rīgā, LV-1012, tālrunis 67108704, 67315300;
- Licenzētu sakaru operators;
- SIA „Baltcom TV”, Merķeļa ielā 21, Rīgā, LV-1050, tālrunis 67480000;
- SIA „Optron”, Augusta Deglava ielā 73, Rīgā, LV-1082, tālrunis 67159440, 26669085;
- Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālā vides pārvalde, Rūpniecības ielā 23, Rīgā, LV-1045, tālrunis 67084252;
- Rīgas domes Mājokļu un Vides departaments, Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010, tālrunis 67012451;
- VSIA „Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” Meliorācijas departamenta Zemgales reģiona meliorācijas nodaļas Rīgas sektors, Republikas laukumā 2, Rīgā, tālrunis 67027587.

2. Izejas materiāli, normatīvie akti un dokumenti Detālplānojuma grozījumu izstrādei:

- Teritorijas attīstības plānošanas likums;
- Aizsargjoslu likums;
- Zemes ierīcības likums;
- Likums „Par ietekmes uz vidi novērtējumu”;
- Meliorācijas likums;
- Būvniecības likums;
- Latvijas būvnormatīvi;
- Latvijas Valsts standarti;
- Ministru kabineta 12.04.2011. noteikumi Nr. 288 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi”;
- Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” (turpmāk – VBN);
- Ministru kabineta 16.09.2014. noteikumi Nr. 551 „Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumi”;

- Ministru kabineta 30.09.2014. noteikumi Nr. 573 „Elektroenerģijas ražošanas, pārvades un sadales būvju būvnoteikumi”;
- Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr. 501 „Elektronisko sakaru tīklu ierīkošanas, būvniecības un uzraudzības kārtība”;
- Ministru kabineta 02.05.2000. noteikumi Nr. 168 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-99 „Inženierizpētes noteikumi būvniecībā””;
- Ministru kabineta 30.09.2014. noteikumi Nr. 574 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 008-14 „Inženiertīklu izvietojums”” (turpmāk – LBN 008-14);
- Ministru kabineta 25.11.2008. noteikumi Nr. 972 „Ceļu drošības audita noteikumi”;
- Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumi Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk – Noteikumi Nr. 628);
- Rīgas domes 20.12.2005. saistošie noteikumi Nr. 34 „Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” (turpmāk – RTIAN);
- Rīgas domes 15.01.2013. saistošie noteikumi Nr. 204 „Rīgas pilsētas apstādījumu uzturēšanas un aizsardzības saistošie noteikumi”;
- Ministru kabineta 08.07.2014. noteikumi Nr. 392 „Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi”;
- Ministru kabineta 30.04.2013. noteikumi Nr. 240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi;
- Detālplānojums.

3. Prasības Detālplānojuma grozījumu izstrādei:

3.1. Detālplānojuma grozījumu sastāvs:

3.1.1. Paskaidrojuma raksts:

- teritorijas attīstības mērķis un uzdevumi;
- Detālplānojuma grozījumu risinājumu apraksts un pamatojums;
- izvērtējums par Detālplānojuma grozījumu risinājumu ietekmi uz blakus esošajām teritorijām un pamatojums;
- paskaidrojums par Detālplānojuma grozījumu realizācijas kārtību;
- priekšlikumi teritorijas apsaimniekošanai.

3.1.2. Grafiskā daļa:

- derīgs un aktuāls augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas plāns izstrādāts Latvijas augstumu sistēmā LAS-2000,5 mērogā M 1:500 atbilstoši Noteikumu Nr. 628 42. punktam;
- teritorijas plānotā (atļautā) izmantošana un izmantošanas aprobežojumi, nosakot un attēlojot:
 - zemes vienību robežas un to kadastra apzīmējumus;
 - katras zemes vienības funkcionālo zonu vai apakšzonu;
 - plānotās apbūves, satiksmes infrastruktūras un inženierkomunikāciju izvietojuma shēmu, ievērojot RTIAN 180. punktā minētos ielas šķērsprofilus, kā arī LBN 008-14 1. un 2. tabulā norādītos minimālos horizontālos attālumus no pazemes inženiertīkliem līdz inženiertīklu konstrukciju pamatiem un starp pazemes inženiertīklu komunikācijām. Inženierkomunikāciju izvietojumā un rekonstrukcijā paredz tādu komunikāciju izvietojumu un tehniskos risinājumus, lai pēc iespējas racionāli izmantotu ielas pazemes telpu, norādot visu teritorijai nepieciešamo inženierkomunikāciju un publiskās ārtelpas kvalitāti veidojošo

elementu, tajā skaitā ielu apstādījumu, savstarpējo izvietojumu un ielu šķērsprofilus;

- piekļūšanas noteikumus plānotiem zemesgabaliem;
- apgrūtinātās teritorijas un objektus (esošos un plānotos), kuriem nosaka aizsargjoslas saskaņā ar Aizsargjoslu likumu un norāda apgrūtināto teritoriju klasifikācijas kodus;
- savietotais projektējamo inženiertīklu plāns mērogā M 1:500 uz topogrāfiskā uzmērījuma plāna;
- ģeoloģiskā izpēte;
- publiskās ārtelpas teritorijas un piekļuvi tām;
- adresācijas priekšlikumu;
- citi plāni, shēmas, šķērsprofili, kas nepieciešami atsevišķi plānoto (atļauto) izmantošanas veidu un izmantošanas aprobežojumu attēlošanai (ietverot ceļu un ielu shēmas, šķērsprofilus, satiksmes organizācijas shēmas, sarkanās līnijas, inženierapgādes tīklu shēmas).

3.1.3. Teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi:

- detalizēti teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi (konkrēti izmantošanas veidi) un apbūves parametri;
- vides pieejamības nosacījumi;
- labiekārtojuma nosacījumi;
- prasības inženiertehniskajam nodrošinājumam;
- prasības arhitektoniskiem risinājumiem, ievērojot ainavu izvērtējumu un citas prasības atbilstoši darba uzdevumam (ja nepieciešams);
- prasības Detālplānojuma grozījumu realizācijai nepieciešamo ielu (ielu posmu) izbūvei vai rekonstrukcijai.

3.2. *Papildu prasības Detālplānojuma grozījumu izstrādei, kas saistītas ar plānojamās teritorijas specifiku un tās turpmāko attīstību:*

3.2.1. Teritorijas izmantošanas plānošana:

- izstrādāt plānojamās teritorijas telpiskās kompozīcijas koncepciju un noteikt perspektīvās apbūves izvietojumu, apjomu, augstumu un skatu perspektīvas;
- teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos detalizēt prasības teritorijas inženiertehniskajai sagatavošanai (ja nepieciešams);
- teritorijas plānošanā izmantot līdzsvarotas attīstības modeļus – apbūve, satiksme, sabiedriskais transports, publiskā ārtelpa, apstādījumi;
- norādīt savstarpējo visu funkciju īpatsvaru (procentuālo attiecību);
- izstrādāt teritorijas vertikālo plānojumu un teritorijas meliorācijas pasākumus atbilstoši Meliorācijas likumam;
- citus pasākumus saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, lai nodomātajā teritorijā būtu iespējams veikt apbūvi.

3.2.2. Transporta un satiksmes plānošana:

- piekļūšanas nodrošināšanai paredzēt nepieciešamo ielu vai piebraucamā ceļa izbūvi;
- plānotajai apbūvei nepieciešamo autostāvvietu skaitu nodrošināt sava zemesgabala robežās atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- lai noteiktu pieļaujamo autonovietņu skaitu veikt izpēti un pārbaudi par projektējamās transportlīdzekļu novietnes radīto ietekmi uz satiksmes plūsmām,

ielu krustojumiem un transporta sistēmu detalizēta pārbaude par sasaisti ar B, C vai D kategorijas ielu tīklu, tā caurlaides spējām un sasaisti ar valsts autoceļu tīklu, kas veicama ar transporta simulācijas modeļu programmām;

- izstrādāt perspektīvo satiksmes organizācijas shēmu (autotransports, velotransports un gājēji), nodrošinot teritorijas iekļaušanos kopējā pilsētas transporta un ielu tīklā;
- sniegt priekšlikumus satiksmes organizācijas funkcionālai sasaistei ar apkārtējo teritoriju;
- izvērtēt un atspoguļot sabiedriskā transporta kustības nodrošinājumu un gājēju plūsmas plānojamās teritorijas apkalpes un pieejamības aspektā, norādot tuvākās pieturvietas un attālumus līdz tām, kā arī sniegt atbilstošus priekšlikumus
- atbilstoši RTIAN 181.6.1. apakšpunktam E kategorijas ielu izbūvei, piebraucamajiem ceļiem un ietvēm paredzēt cietu segumu.

3.2.3. Publiskās ārtelpas plānošana:

- izstrādāt teritorijas apstādījumu koncepciju, paredzot apbūves raksturam atbilstošas stādījumu sistēmas izveidi koplietošanas teritorijās (gar brauktuvēm, piebraucamajiem ceļiem u. c.);
- sniegt priekšlikumus teritorijas funkcionālai un telpiskai sasaistei ar apkārtējo teritoriju.

3.2.4. Inženiertehniskās infrastruktūras plānošana:

- paredzēt ūdens notekas, meliorācijas būves un ierīces un citu tehnisko infrastruktūru;
- paredzēt teritorijas apbūvei nepieciešamos inženiertehniskās apgādes tīklus un būves;
- paredzēt pasākumus inženiertehniskajai teritorijas sagatavošanai (ja nepieciešams) un inženiertehniskās apgādes nodrošināšanai;
- paredzēt pasākumus lietus notekūdeņu uzkrāšanai pašā teritorijā vai tās tuvumā, ja tas ir iespējams;
- paredzēt prasības energoefektivitātei;
- paredzēt prasības civilajai aizsardzībai un ugunsdrošībai;
- jāparedz ugunsdrošības pasākumu tehnisko risinājumu aprakstu.

3.3. *Prasības Detālplānojuma grozījumu projekta iesniegšanai Būvvaldē pirms tā nodošanas publiskajai apspriešanai:*

3.3.1. Iesniegt Detālplānojuma grozījumu projektu vienā eksemplārā, pielikumā pievienojot grafisko daļu digitālā veidā *.dgn vai *.dwg un *.pdf vai *.jpg formātā, bet teksta daļu *.doc vai *.pdf formātā.

3.3.2. Detālplānojuma grozījumu projektam papildus pievienot šādus dokumentus:

- Būvvaldes lēmumu par Detālplānojuma grozījumu izstrādes uzsākšanu un darba uzdevumu detālplānojuma izstrādei (kopijas);
- zemes robežu plānu, apgrūtinājumu plānu un īpašuma tiesības apliecinošu dokumentu kopijas;
- šajā darba uzdevumā 1. punktā norādīto institūciju sniegtos nosacījumus;
- citu informāciju, kas izmantota detālplānojuma izstrādei (izpētes, ekspertīzes, ekspertu slēdzieni un tml.);
- vēlams iesniegt administratīvā līguma par Detālplānojuma grozījumu īstenošanu projektu.

3.4. Prasības Detālplānojuma grozījumu projekta publiskajai apspriešanai:

- 3.4.1. Divu nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par Detālplānojuma grozījumu nodošanu publiskajai apspriešanai sadarbībā ar Detālplānojuma grozījumu izstrādes vadītāju:
- organizēt publisko apspriešanu;
 - pieprasīt atzinumus par Detālplānojuma grozījumu projektu no šajā darba uzdevuma 1. punktā minētajām institūcijām;
 - publicēt paziņojumu par Detālplānojuma grozījumu projekta nodošanu publiskajai apspriešanai laikrakstā, kura teksts iesniegts Būvvaldē saskaņošanai elektroniski (nedēļas laikā no minētā lēmuma pieņemšanas dienas) uz adresi edgars.butans@riga.lv.
- 3.4.2. Ne vēlāk kā vienu nedēļu pēc lēmuma pieņemšanas par Detālplānojuma grozījumu projekta nodošanu publiskajai apspriešanai iesniegt Būvvaldē saskaņošanai digitālā veidā uz adresi edgars.butans@riga.lv šādus publiskās apspriešanas materiālus:
- aptaujas lapu sabiedriskā viedokļa paušanai;
 - vienu vienpusēju un otru divpusēju informatīvās planšetes (izmērs ~A0) maketu, ko paredzēts novietot tuvākajā pašvaldības iestādē un Būvvaldes Vadītāja biroja Klientu apkalpošanas centra skatlogā;
 - informatīvā stenda maketu, ko paredzēts novietot Detālplānojuma grozījumu teritorijā dabā. Novietnes vietu pirms tam saskaņot ar izstrādes vadītāju.
- 3.4.3. Planšetēs un informatīvajā stendā atspoguļot konkrēto attīstības priekšlikumu un ietvert šādas ziņas:
- detālplānojuma projekta nosaukumu un adresi;
 - ierosinātāju (juridiskai personai – nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs, pilnvarotās personas kontaktālrūnis);
 - izstrādātāju (juridiskai personai – nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs, atbildīgās personas kontaktālrūnis);
 - detālplānojuma projekta publiskās apspriešanas sanāksmes norises vietu un laiku, kā arī datumu, līdz kuram informatīvie materiāli par Detālplānojuma grozījumu projektu būs apskatāmi;
 - atsauksmju iesniegšanas termiņu un vietu;
 - detālplānojuma teritorijas izvietojumu;
 - teritorijas plānotās (atļautās) izmantošanas plānu;
 - aizsargjoslu un apgrūtinājumu plānu;
 - satiksmes (transporta, gājēju un velosistu) kustības shēmu;
 - plānotās teritorijas apbūves un apstādījumu veidošanas vizualizāciju;
 - teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus;
 - citu Detālplānojuma grozījumu informāciju pēc izstrādes vadītāja norādēm.
- 3.4.4. Pēc 3.4.2. apakšpunktā minētā saskaņojuma saņemšanas pirms publiskās apspriešanas uzsākšanas iesniegt Būvvaldei publiskās apspriešanas planšeti (divpusēju) izvietošanai Būvvaldes Vadītāja biroja Klientu apkalpošanas centra skatlogā un nodrošināt vienpusējās planšetes izvietošanu tuvākajā pašvaldības iestādē (izvietošana saskaņojama ar iestādes vadītāju).
- 3.4.5. Pēc 3.4.2. apakšpunktā minētā saskaņojuma saņemšanas sākot ar Detālplānojuma grozījumu projekta publiskās apspriešanas pirmo dienu nodrošināt publiskās apspriešanas informatīvā stenda (izmērs ne mazāks kā 1,0

m × 2,0 m) atrašanos detālplānojuma teritorijā iedzīvotājiem brīvi pieejamā un redzamā vietā, veidotu no ūdensnecaurlaidīga un apkārtējās vides ietekmi noturīga materiāla.

- 3.4.6. Organizēt publisko apspriešanu tuvākajā pašvaldības iestādē, to saskaņojot ar iestādes vadītāju. Sanāksmes vadīšanu un protokolēšanu nodrošina detālplānojuma izstrādātājs vai ierosinātājs.
- 3.4.7. Pēc publiskās apspriešanas beigām sadarbībā ar Detālplānojuma grozījumu izstrādes vadītāju organizēt sanāksmi, kurā izskata un apkopo publiskās apspriešanas laikā saņemtos priekšlikumus un institūciju atzinumus.
- 3.4.8. Pēc publiskās apspriešanas beigām izstrādātājs iesūta izstrādes vadītājam publikācijas apliecinājumu (jābūt redzamam laikraksta nosaukumam, datumam un publikācijai), informatīvā stenda izvietojuma apliecinājumu un izziņu par publiskās apspriešanas materiālu izvietojumu no attiecīgās iestādes, kur materiāli tika izvietoti.

3.5. Prasības pārskata par Detālplānojuma grozījumu izstrādi sagatavošanai:

Sagatavot pārskatu par Detālplānojuma grozījumu izstrādi, tajā ietverot:

- kopijas no paziņojumiem un publikācijām presē;
- pasta apliecinājumus par paziņojumu nosūtīšanu to nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kuru īpašumā (valdījumā) esošie nekustamie īpašumi robežojas ar Detālplānojuma grozījumu teritoriju vai to Detālplānojuma grozījumu teritorijā esošo nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kas nav detālplānojuma ierosinātāji;
- publiskās apspriešanas pasākumu sarakstu;
- apkopojumu par publiskās apspriešanas laikā saņemtajiem fizisko un juridisko personu iesniegumiem un sniegtajām atbildēm;
- publiskās apspriešanas sanāksmes protokolu;
- apkopojumu par šajā darba uzdevumā 1. punktā norādīto institūciju atzinumiem.

3.6. Prasības Detālplānojuma grozījumu redakcijas iesniegšanai Būvvaldē tā apstiprināšanai:

Iesniegt Detālplānojuma grozījumu projektu vismaz 2 (divos) eksemplāros:

- viens Detālplānojuma grozījumu sējums iesiets kartona vākos, kam pievieno:
- grafisko daļu digitālā veidā *.dgn vai *.dwg un *.pdf vai *.jpg formātā, bet teksta daļu *.doc vai *.pdf formātā;
- pārskatu par Detālplānojuma grozījumu izstrādi;
- administratīvā līguma par Detālplānojuma grozījumu īstenošanu projektu;
- ja Detālplānojuma grozījumu redakcijā ietvertie risinājumi skar nekustamos īpašumus, kuru īpašnieki nav Detālplānojuma grozījumu ierosinātāji, pirms Detālplānojuma grozījumu apstiprināšanas jāsaņem viņu rakstiska piekrišana un uz Detālplānojuma grozījumu grafiskās daļas kartes jābūt šo nekustamo īpašumu īpašnieku parakstam.

3.7. Prasības pēc Detālplānojuma grozījumu redakcijas apstiprināšanas:

Pēc Detālplānojuma grozījumu pārsūdzēšanas termiņa beigām slēgt ar Būvvaldi administratīvo līgumu par Detālplānojuma grozījumu īstenošanu.

4. Pašvaldības nosacījumi administratīvajam līgumam par Detālplānojuma grozījumu īstenošanu:

Pirms Detālplānojuma grozījumos paredzēto zemes vienību sadalīšanas paredzēt attiecīgo ielu (ielu posmu) un inženiertehniskās apgādes tīklu izbūvi.

5. Detālplānojuma grozījumu projekta noformēšana:

- 5.1. Detālplānojuma grozījumu projektu izstrādāt atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 5.2. Iesniedzamos dokumentus, t. sk. to atvasinājumus, noformēt atbilstoši un ar juridisko spēku.
- 5.3. Detālplānojuma grozījumu projektu izstrādāt valsts valodā.
- 5.4. Visu grafiskās daļas rasējumu lapu labajā apakšējā stūrī izvietot rakstlaukumu, kurā norāda šādu informāciju – ierosinātājs, izstrādātājs, Detālplānojuma grozījumu nosaukums, plāna (kartes) lapas nosaukums, kopējais lapu skaits daļā, lapas numurs pēc kārtas, mērogs, kā arī plānojuma izstrādātāja, daļas vai sadaļas vadītāja un tehniskā izstrādātāja uzvārds, paraksts un datums.
- 5.5. Detālplānojuma grozījumu grafiskās daļas kartēs un plānos obligāti norādīt lietotos (nosacītos) apzīmējumus.

Darba uzdevuma derīguma termiņš ir **2 (divi) gadi**.

Vadītājs

I. Vircavs

Beila 67012807
Butāns 67012828
Logina 67012816
Veļikanova 67181973