



RĪGAS PILSĒTAS BŪVVALDE

Reģistrācijas Nr.LV90002719440, Amatu iela 4, Rīga, LV-1050, tālrunis 67105800, fakss 67012805
e-pasts: buvvalde@riga.lv, www.rpbv.lv

Rīgā

_____ Nr. _____

Uz 17.11.2015. _____ iesniegumu

SIA „Mikrotikls”
reģ.Nr.40003286799
Aizkraukles ielā 23
Rīgā, LV-1006

Par būvniecības iesnieguma objektam
Rīgā, Pērnavas ielā 46-2 izskatīšanu

Rīgas pilsētas būvvaldē (turpmāk – Būvvalde) 17.11.2015. saņemts jūsu iesniegums ar lūgumu izskatīt iesniegumu (reģ. Nr. BV-15-37525-sd) „Dzīvojamās ēkas pārbūve par biroja ēku” (kadastra Nr.0100 036 0004 002) Pērnavas ielā 46-2, Rīgā (turpmāk – Būvprojekts).

Izvērtējusi Būvprojekta saturu kopsakarībā ar Būvvaldes rīcībā esošo informāciju un spēkā esošo normatīvo regulējumu, Būvvalde norāda uz šādiem apstākļiem.

Ēka Rīgā, Pērnavas ielā 46-2 atrodas valsts nozīmes pilsētbūvniecības pieminekļa „Rīgas pilsētas vēsturiskais centrs” (valsts aizsardzības Nr. 7442) un UNESCO Pasaules kultūras un dabas mantojuma vietas Nr. 852 „Rīgas vēsturiskais centrs” teritorijā. Ēkai nav noteikts kultūrvēsturiskās vērtības līmenis, bet tā ir iekļauta vidi degradējošu, sabrukušu un cilvēku drošību apdraudošu būvju sarakstā. Zemesgabals atrodas perimetrālās apbūves kvartālā, dzīvojamās apbūves teritorijā (Dz). Ēkai ir 5 virszemes stāvi, galvenais lietošanas veids – dzīvojama ēka (1122), ēka ietilpst otrajā grupā.

Atbilstoši Rīgas domes 07.02.2006. saistošo noteikumu Nr. 38 „Rīgas vēsturiskā centra un tā aizsardzības zonas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” (turpmāk – RVC AZ TIAN) 2.43. punktam biroja ēka ir komerciāla rakstura objekts. RVC AZ TIAN 483.8.1. apakšpunkts nosaka, ka tikai veicot paredzētās būves publiskās apspriešanas procedūru dzīvojamās apbūves teritorijā var izvietot komerciāla rakstura objektu iekšpagalma esošajā apbūvē izvietotā objektā, kura kopējā platība nedrīkst pārsniegt 1000 m².

Būvvalde konstatē, ka Būvprojekta iecere paredz dzīvojamās ēkas Pērnavas ielā 46-2 ar kadastra Nr. 0100 036 0004 002 pārbūvi par biroja ēku, kas atrodas dzīvojamās apbūves teritorijā, iekšpagalmā un tā kopējā platība nepārsniedz 1000m².

Saskaņā ar Būvniecības likuma 14. panta trešās daļas 1. punktu izskatot būvniecības ieceres iesniegumu, būvvalde atkarībā no būvniecības ieceres veida lemj par būvatļaujas izdošanu, atteikumu izdot būvatļauju vai būvniecības ieceres publisku apspriešanu.

Ņemot vērā iepriekš minēto, pamatojoties uz Būvniecības likuma 14. panta trešās daļas 1. punktu un RVC AZ TIAN 483.8.1. apakšpunktu, **Būvvalde nolemj: Būvniecības iecerei ir nepieciešama publiska apspriešana.**

Atbilstoši Ministru kabineta 28.10.2014. noteikumu Nr. 671 „Būvniecības ieceres publiskas apspriešanas kārtība” (turpmāk – Noteikumi Nr. 671) 10. punktam būvniecības ierosinātājs, pamatojoties uz Būvvaldes lēmumu par publiskas apspriešanas nepieciešamību, sagatavo un iesniedz Būvvaldē saskaņošanai šādus dokumentus:

- 1) paziņojumu par būvniecības ieceres nodošanu publiskai apspriešanai (turpmāk – Paziņojums). Paziņojumā ietver šādas ziņas:
 - būvniecības ieceres veidu, adresi;
 - vietu un laiku, kad var iepazīties ar būvniecības ieceres dokumentāciju, tai skaitā vizuālo risinājumu un aprakstu par iecerētās būvniecības iespējamo ietekmi (smaku, troksni, vibrāciju vai cita veida piesārņojumu) uz vidi, infrastruktūru un iedzīvotāju veselību;
 - būvniecības ieceres prezentācijas pasākuma norises vietu un laiku;
 - atsauksmju iesniegšanas termiņu un adresi;
 - informāciju par būvniecības ierosinātāju (fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs un atbildīgās personas kontakttālrunis);
 - informāciju par būvprojekta izstrādātāju (nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs un atbildīgās personas kontakttālrunis);
- 2) aptaujas lapu sabiedrības viedokļa paušanai. Aptaujas lapā ietver sadaļas šādas informācijas sniegšanai:
 - vārds, uzvārds, dzīvesvieta, kontaktinformācija (tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese) vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese un kontaktinformācija (tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese);
 - kā un cik lielā mērā iecerētā būvniecība aizskar personas tiesības vai likumiskās intereses;
 - priekšlikumi, ierosinājumi vai nosacījumi, lai, īstenojot būvniecības ieceri, netiktu aizskartas personas tiesības vai likumiskās intereses;
 - cita ar būvniecības ieceri saistīta informācija;
- 3) būvtāfeles maketu un planšeti, kurā norādīts:
 - būvniecības ieceres veids un nosaukums, adrese, zemes gabala(u) kadastra numurs(i);
 - informācija par publiskas apspriešanas norisi (publiskas apspriešanas laiks, vieta, kur var iepazīties ar materiāliem, un publiskas apspriešanas prezentācijas pasākuma norises vieta un laiks);
 - ziņas par būvniecības ierosinātāju un būvprojekta izstrādātāju (fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs, atbildīgo personu kontakttālruni, būvniecības ierosinātāja un būvprojekta izstrādātāja paraksti un datums, projektētāja sertifikāta Nr.);
 - ģenerālplāns;
 - situācijas plāns (atrašanās vieta pilsētas kartē);
 - esošās vietas fotofiksācijas (3 līdz 5 attēli) no raksturīgajiem skatu punktiem. Uzņēmumi veikti dienas vidū, saulainā laikā, izmērā ne mazākā kā 15×18 cm;

- būvniecības ieceres vizualizācijas pilsētvides kontekstā (esošā situācija, projektētā situācija) – fotomontāžas (3 līdz 5 attēli). Fotofiksāciju un vizualizāciju attēliem jābūt numurētiem un anotētiem;
- numurēta skatu punktu shēma esošās vietas fotofiksācijām un vizualizācijām, kur fotografēšanas punkti norādīti ar atvērtu leņķa apzīmējumu vai bultiņu fotografētā sižeta virzienā. Pie katra skatu punkta jānorāda fotoattēla numurs;
- skaidrojošs apraksts, kurā norādīta informācija par apbūves priekšlikuma būtību, kā arī atbilstību spēkā esošajam teritorijas plānojumam un apbūves noteikumiem;
- stāvu plānu shēmas;
- fasādes, raksturīgie griezumi;
- ēkas šķērsriezums, attēlojot ēkas augstuma atzīmi;
- apraksts par būvniecības ieceres iespējamo ietekmi (smaku, troksni, vibrāciju vai cita veida piesārņojumu) uz attiecīgās administratīvās teritorijas vai reģiona vidi, infrastruktūru un iedzīvotāju veselību un sadzīves apstākļiem, aprakstam pievienojot kompetentu institūciju un sertificētu speciālistu atzinumus, ja tādi ir sniegti (var pievienot kā atsevišķu sējumu);
- cita informācija, kas uzskatāma par būtisku būvniecības ieceres atspoguļošanai.

Būvniecības ierosinātais papildus minētajai informācijai Būvvaldē iesniedz:

- ievietošanai pašvaldības mājaslapā internetā – elektroniski sagatavotu grafisko materiālu, kurā vizuāli parāda plānotās būves iespējamo izvietojumu un ārējo veidolu, kā arī norāda informāciju par attiecīgā zemesgabala izmantošanu atbilstoši pašvaldības plānojumam;
- Izvietošanai pašvaldības telpās – planšeti, kurā norāda Paziņojumā ietvertu informāciju;
- Būvniecības ieceres saskaņojumu ar Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekciju;
- Rīgas pašvaldības aģentūras „Rīgas pilsētas arhitekta birojs” atzinumu par būvniecības ieceres ietekmi uz pilsētvidi.

Būvniecības ierosinātajam ir pienākums uz publiskās apspriešanas laiku izvietot apbūvējamā zemesgabalā publiski redzamā un pieejamā vietā būvtāfeli (no ūdensnecaurlaidīga un apkārtējās vides ietekmi noturīga materiāla, ne mazāku kā 1,2 x 1,2 m), kurā ietverta Paziņojumā norādītā informācija.

Sagatavotos materiālus Būvniecības ierosinātais iesniedz Būvvaldes Vadītāja biroja Klientu apkalpošanas centrā (turpmāk – KAC). Pēc materiālu saņemšanas septiņu darbadienu laikā Būvvalde izvērtē iesniegto dokumentu atbilstību Noteikumu Nr. 671 prasībām un pieņem lēmumu par publiskas apspriešanas uzsākšanu.

Saskaņā ar Noteikumu Nr. 671 9. punktu Būvniecības iecere publiskai apspriešanai tiek nodota uz laiku ne īsāku kā četras kalendārās nedēļas no dienas, kad Būvvaldes mājaslapā publicēts lēmums par publiskās apspriešanas uzsākšanu.

Pamatojoties uz Noteikumu Nr. 671 6. punktu Būvniecības ieceres publisko apspriešanu uzsāk divu mēnešu laikā pēc lēmuma par publiskas apspriešanas nepieciešamību pieņemšanas. Ja minētajā termiņā publiska apspriešana netiek uzsākta, Būvvalde pieņem lēmumu par atteikumu izdot būvatļauju.

Būvniecības ierosinātajam visi publiskās apspriešanas materiāli, to saturs un izvietojuma laiks jāaskaņo ar publiskās apspriešanas atbildīgo sekretāru, kurš organizēs nepieciešamās informācijas sniegšanu būvniecības ierosinātajam un iedzīvotājiem,

apkopos un sagatavos pārskatu par būvniecības publiskās apspriešanas rezultātiem. Saskaņā ar Noteikumu Nr. 671 17. punktu Būvvalde, pamatojoties uz minēto pārskatu, pieņems lēmumu par būvatļaujas izdošanu vai atteikumu izdot būvatļauju.

Publiskās apspriešanas pārraudzībai pašvaldība norīko atbildīgo sekretāru Edgaru Butānu, elektroniskais pasts edgars.butans@riga.lv

Būvvalde informē, ka Būvprojekta divus eksemplārus jūs varat saņemt Būvvaldes Vadītāja biroja Klientu apkalpošanas centrā Amatu ielā 4, Rīgā (darba laiks: pirmdienās un ceturtdienās 10.00-19.00, otrdienās un trešdienās 9.00-16.00, piektdienās 9.00-14.00; kontakttālrunu numuri 67105800, 67012889).

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma (turpmāk – APL) 70. panta pirmajai daļai šis lēmums stājas spēkā ar tā paziņošanas brīdi adresātam.

Saskaņā ar APL 70. panta pirmo un otro daļu, 76. panta pirmo un otro daļu, 77. pantu un 79. panta pirmo daļu šo administratīvo aktu var apstrīdēt Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā viena mēneša laikā no dienas, kad administratīvais akts stājas spēkā, iesniedzot iesniegumu Būvvaldē Amatu ielā 4, Rīgā, LV-1050.

Rīgas pilsētas kultūras pieminekļu
aizsardzības nodaļas vadītājs

V. Brūzis