

1. pielikums  
Apstiprināts ar  
Rīgas pilsētas būvvaldes  
23.12.2015. lēmumu Nr. BV-15-18811 -nd

**DARBA UZDEVUMS**

**detālplānojuma izstrādei zemes vienībai Kalēju ielā 64/66, Rīgā  
(kadastra apzīmējums 0100 003 0087)**

**Detālplānojuma izstrādes pamatojums**

Zemes vienības Kalēju ielā 64/66, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 003 0087; turpmāk – Zemes vienība) īpašnieka SIA „PAS DE MARQUE” (reģ. Nr. 40103782571) pilnvarotās personas Gata Legzdiņa 14.10.2015. iesniegums (reģistrēts 16.10.2015. ar Nr. BV-15-33189-sd Rīgas pilsētas būvvaldē; turpmāk – Būvvalde).  
29.07.2015. atklāta arhitektūras konkursa “Viesnīcas jaunbūve Rīgā, Kalēju ielā 64/66 projekta skiču izstrāde” rezultātiem.  
Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28. panta pirmā un ceturtnā daļa.  
Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 98., 102. un 103. punkts.  
Rīgas domes 07.02.2006. saistošo noteikumu Nr. 38 „Rīgas vēsturiskā centra un tā aizsardzības zonas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” (turpmāk – RVC AZ TIAN) 287. punkts.  
Rīgas vēsturiskā centra saglabāšanas un attīstības padomes 29.06.2015. 256. sēdes protokols.

**Detālplānojuma izstrādes mērķis**

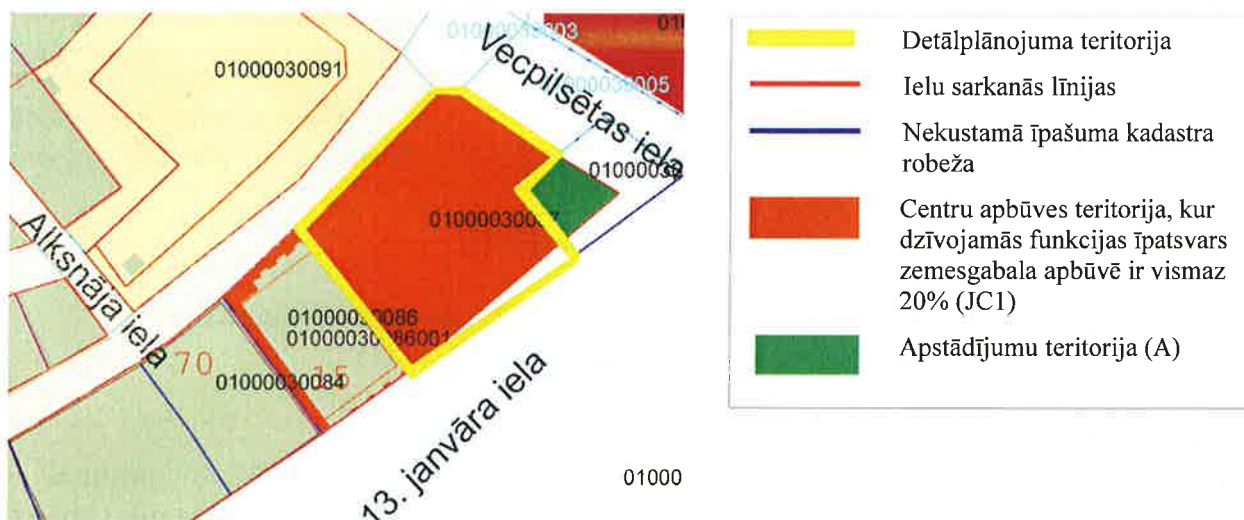
Izstrādāt priekšnoteikumus iespējamajai teritorijas attīstībai Zemes vienībā, kas atrodas Vecrīgā, valsts nozīmes pilsētībūvniecības pieminekļa „Rīgas pilsētas vēsturiskais centrs” (valsts aizsardzības numurs 7442) teritorijā, UNESCO Pasaules kultūras un dabas mantojuma vietas „Rīgas vēsturiskais centrs” (aizsardzības numurs 852) teritorijā un valsts nozīmes arheoloģijas pieminekļa „Vecrīgas arheoloģijas komplekss” (aizsardzības Nr. 2070) I zonā, paredzot viesnīcu ar atbilstošu infrastruktūras nodrošinājumu.

**Detālplānojuma uzdevums**

Precizēt būvlaidi gar Vecpilsētas ielu un detalizēt Rīgas vēsturiskā centra un tā aizsardzības zonas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus.

**Detālplānojuma teritorija**

Zemes vienība 816 m<sup>2</sup> platībā.  
Ņemot vērā, ka detālplānojuma teritorijas publiskā ārtelpa saistīta ar blakus esošo zemes vienību Vecpilsētas ielā, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 003 0088), tad pēdējā zemes vienība nosakāma kā teritorija ārpus detālplānojuma robežām, kuru var būtiski ietekmēt detālplānojuma īstenošana atbilstoši Noteikumu Nr. 628 102.2. apakšpunktam.



### 1. Institūcijas, no kurām saņemami nosacījumi detālplānojuma izstrādei un atzinumi par izstrādāto detālplānojuma projektu vai no kurām saņemami saskaņojumi:

- Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālā nodaļa (nepieciešams saņemt tikai saskaņojumu), Puškina ielā 14, Rīgā, LV-1050, e-pasts: kac.riga@vzd.gov.lv, tālrunis 67038400;
- VAS „Latvijas valsts ceļi”, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1050, tālrunis 67028169;
- Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Rīgas pilsētas pārvalde, Maskavas ielā 3, Rīgā, LV-1050, tālrunis 67075870;
- Veselības inspekcija, Klijaņu ielā 7, Rīgā, LV-1012, tālrunis 67819671;
- Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments, Amatu ielā 4, Rīgā, LV-1050, tālrunis 67105800;
- AS „Latvenergo”, Pulkveža Brieža ielā 12, Rīgā, LV-1230, tālrunis 67728222;
- Rīgas domes Satiksmes departaments, Ģertrūdes ielā 26, Rīgā, LV-1011, tālrunis 67012701;
- AS „Sadales tīkls”, Šmerļa ielā 1, Rīgā, LV-1160, tālrunis 80200400;
- SIA „Rīgas ūdens”, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, Rīgā, LV-1495, tālrunis 67088555;
- AS „Latvijas Gāze”, Vagonu ielā 20, Rīgā, LV-1009, tālrunis 67041706;
- SIA „Lattelecom”, Dzirnāvu ielā 105, Rīgā, LV-1011, tālrunis 67054441, 67054407;
- VAS „Latvijas valsts radio un televīzijas centrs”, Ērgļu ielā 7, Rīgā, LV-1012, tālrunis 67108704, 67315300;
- AS „Rīgas Siltums”, Cēsu ielā 3A, Rīgā, LV-1012, tālrunis 67017385;
- Rīgas pašvaldības aģentūra „Rīgas gaisma”, Brīvības ielā 143/145, Rīgā, LV-1012, tālrunis 67371185;
- Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas satiksme”, Vestienas ielā 35, Rīgā, LV-1035, tālrunis 67104800;
- Licenzētu sakaru operators;
- Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālā vides pārvalde, Rūpniecības ielā 23, Rīgā, LV-1045, tālrunis 67084252;

- Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālā vides pārvalde, Rūpniecības ielā 23, Rīgā, LV-1045, tālrunis 67084252;
- Rīgas domes Īpašuma departaments, Riharda Vāgnera ielā 5, Rīgā, LV-1050, tālrunis 67181552;
- Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija (turpmāk – VKPAI), Mazajā Pils ielā 19, Rīgā, LV-1050, tālrunis 67229272;
- Rīgas vēsturiskā centra saglabāšanas un attīstības padome (turpmāk – RVC SAP), Mazajā Pils ielā 19, LV-1050; tālrunis 67229272 (informēt par detālplānojuma uzsākšanu un pirms detālplānojuma apstiprināšanas nepieciešams saņemt atzinumu);
- Rīgas pašvaldības aģentūra „Rīgas pilsētas arhitekta birojs”, Dzirnauvu ielā 60A-21, Rīga, LV-1050, tālrunis 67105941 (nepieciešams saņemt tikai atzinumu);
- Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010, tālrunis 80000290;
- SIA „Baltcom TV”, Merķeļa ielā 21, Rīgā, LV-1050, tālrunis 67480000;
- SIA „Optron”, Augusta Deglava ielā 73, Rīgā, LV-1082, tālrunis 67159440, 26669085.

## **2. Izejas materiāli, normatīvie akti un dokumenti detālplānojuma izstrādei:**

- Teritorijas attīstības plānošanas likums;
- Aizsargjoslu likums;
- Likums „Par kultūras pieminekļu aizsardzību”;
- Likums „Par ietekmes uz vidi novērtējumu”;
- Būvniecības likums;
- Latvijas būvnormatīvi;
- Latvijas Valsts standarti;
- Rīgas vēsturiskā centra saglabāšanas un aizsardzības likums;
- Rīgas domes 07.02.2006. saistošie noteikumi Nr. 38 „Rīgas vēsturiskā centra un tā aizsardzības zonas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”;
- Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumi Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk – Noteikumi Nr. 628);
- Ministru kabineta 30.04.2013. noteikumi Nr. 240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”;
- Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” (turpmāk – VBN);
- Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumi Nr. 334 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-15 „Inženierizpētes noteikumi būvniecībā””;
- Ministru kabineta 30.09.2014. noteikumi Nr. 574 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 008-14 „Inženiertīklu izvietojums”” (turpmāk – Noteikumi Nr. 574);
- Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumiem Nr. 333 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 201-15 „Būvju ugunsdrošība””;
- Ministru kabineta 02.05.2012. noteikumi Nr. 309 „Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža”;

- Ministru kabineta 08.03.2004. noteikumi Nr. 127 „Rīgas vēsturiskā centra saglabāšanas un aizsardzības noteikumi”;
- Rīgas domes 15.01.2013. saistošie noteikumi Nr. 204 „Rīgas pilsētas apstādījumu uzturēšanas un aizsardzības saistošie noteikumi”;
- Ministru kabineta 16.09.2014. noteikumi Nr. 551 „Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumi”;
- Ministru kabineta 30.09.2014. noteikumi Nr. 573 „Elektroenerģijas ražošanas, pārvades un sadales būvju būvnoteikumi”;
- Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr. 501 „Elektronisko sakaru tīklu ierīkošanas, būvniecības un uzraudzības kārtība”;
- Ministru kabineta noteikumi Nr. 972 „Ceļu drošības audita noteikumi”

### 3. Prasības detālplānojuma izstrādei:

#### 3.1. Detālplānojuma sastāvs:

##### 3.1.1. Paskaidrojuma raksts:

- teritorijas attīstības mērķis un uzdevumi;
- detālplānojuma risinājumu apraksts un pamatojums;
- izvērtējums par detālplānojuma risinājumu ietekmi uz blakus esošajām teritorijām un pamatojums;
- paskaidrojums par detālplānojuma realizācijas kārtību;
- priekšlikumi teritorijas apsaimniekošanai;

##### 3.1.2. Grafiskā daļa:

- aktualizēts topogrāfiskā uzmērījums plāns izstrādāts Latvijas augstumu sistēmā LAS-2000,5 mērogā M 1:500, atbilstoši Noteikumu Nr. 628 42. punktam;\*\*
- teritorijas plānotā (atļautā) izmantošana un izmantošanas aprobežojumi, nosakot un attēlojot:
  - zemes vienību robežas un to kadastra apzīmējumus;
  - zemes vienību atļauto izmantošanu;
  - plānotās apbūves, satiksmes infrastruktūras un inženierkomunikāciju izvietojumu, ievērojot RVC AZ TIAN 5.7. apakšnodaļā norādītos nosacījumus, kā arī Noteikumu Nr. 574 1. un 2. tabulā norādītos minimālos horizontālos attālumus no pazemes inženierkomunikācijām;
  - inženierkomunikāciju izvietošanā un rekonstrukcijā paredz tādu komunikāciju izvietojumu un tehniskos risinājumus, lai pēc iespējas racionāli izmantotu ielas pazemes telpu, norādot visu teritorijai nepieciešamo inženierkomunikāciju un publiskās ārtelpas kvalitāti veidojošo elementu, tajā skaitā ielu apstādījumu, savstarpējo izvietojumu un ielu šķērsprofilus;\*\*
  - piekļūšanas noteikumus;
  - apgrūtinātās teritorijas un objektus (esošos un plānotos), kuriem nosaka aizsargjoslas saskaņā ar Aizsargjoslu likumu un norāda apgrūtināto teritoriju klasifikācijas kodus;
- savietotais projektējamo inženiertīklu plāns mērogā 1:500 uz augstas detalizācijas topogrāfiskā uzmērījuma plāna;
- publiskās ārtelpas teritorijas un piekļuve tām;

- citi plāni, shēmas, šķērsprofili, kas nepieciešami atsevišķi plānoto (atļauto) izmantošanas veidu un izmantošanas aprobežojumu attēlošanai (ietverot ceļu un ielu shēmas, šķērsprofilus, satiksmes organizācijas shēmas, sarkanās līnijas, inženierapgādes tīklu shēmas).

### 3.1.3. Teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi:

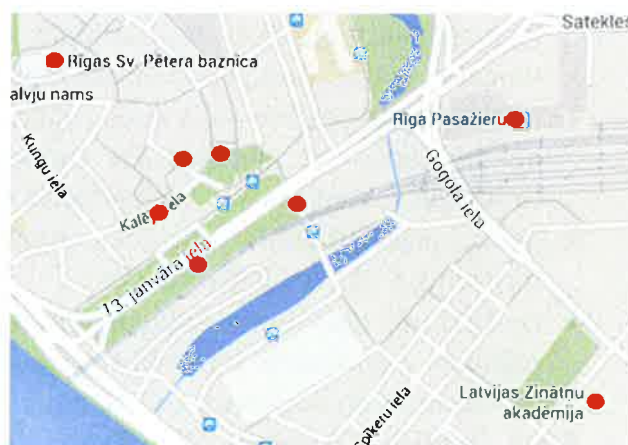
- detalizēti teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi un apbūves parametri;
- vides pieejamības nosacījumi;
- labiekārtojuma nosacījumi;
- prasības inženiertehniskajam nodrošinājumam;
- prasības arhitektoniskiem risinājumiem, ievērojot ainavu, t.sk. jumtu ainavu, izvērtējumu un citas prasības atbilstoši darba uzdevumam;
- prasības detālplānojuma realizācijai

3.1.4. Būvprojekts minimālā sastāvā atbilstoši atklāta arhitektūras konkursa rezultātiem, RVC AZ TIAN prasībām un detālplānojuma risinājumiem.\*\*\*

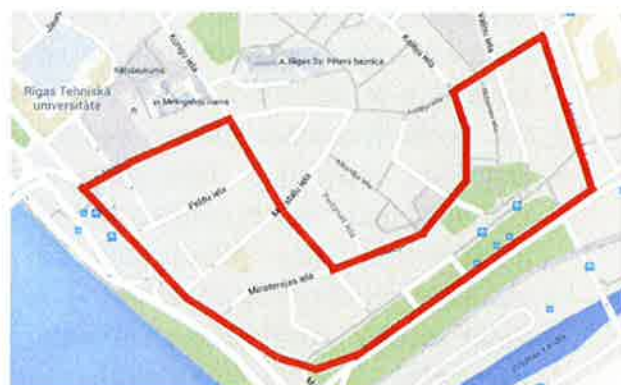
## 3.2. Papildu prasības detālplānojuma izstrādei, kas saistītas ar plānojamās teritorijas specifiku un tās turpmāko attīstību:

### 3.2.1. Teritorijas telpiskās attīstības plānošanai veikt:

- pilsētībūvnieciskās ainavas izpēti skatos no 13. janvāra ielas, ņemot vērā skatu punktus no Prāgas ielas un pret viesnīcu „Avalon”, kā arī no Kalēju ielas, ņemot vērā skatu punktus no Vecpilsētas ielas un Kalēju ielas virzienā no Vecrīgas uz 13. janvāra ielu, no Stacijas pulksteņa, kā arī, no augstajiem skatu punktiem – Svētā Pētera baznīcas torņa skatu platformas un Latvijas Zinātņu akadēmijas augstceltnes augšējā stāva (atbilstoši shēmai);



- transporta infrastruktūras nodrošinājuma izpēti, izstrādājot pašreizējo un paredzamo transporta kustības analīzi un izstrādājot tās perspektīvo attīstības shēmu, izpētot transporta plūsmu caurlaides spēju attiecībā pret pilsētas satiksmes plūsmām, ielu krustojumiem un transporta sistēmu saskaņā ar RVC AZ TIAN 79. punktā noteikto (atbilstoši shēmai);
- arheoloģisko izpēti vai ja tāda ir veikta – iesniegt tās rezultātu apkopojumu (shematiski attēlot izpētes teritoriju);



### 3.2.3. Teritorijas izmantošanas plānošana:

- izstrādāt teritorijas telpiskās kompozīcijas koncepciju, kā plānotā viesnīca iekļaujas apkārtējā apbūvē, un noteikt perspektīvās apbūves izvietojumu un augstumu;
- teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos detalizēt prasības teritorijas inženiertehniskajai sagatavošanai (ja nepieciešams);
- teritorijas plānošanā izmantot līdzsvarotas attīstības modeli – apbūve, satiksme, sabiedriskais transports, publiskā ārtelpa, apstādījumi;
- norādīt ēku un citu būvju stāvu skaitu, apjomu, augstumu un skatu perspektīvas;
- paredzēt prasības ēku uzturēšanai, saglabāšanai vai nojaukšanai;
- izstrādāt priekšlikumu detālplānojuma teritorijas un tās tieši ietekmētās teritorijas apstādījumu veidošanai;
- pamatot obligāto būvliaižu izvietojumu.

### 3.2.4. Transporta un satiksmes plānošana:

- plānotajai apbūvei nepieciešamo autostāvvietu skaitu nodrošināt sava zemesgabala robežās atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- lai noteiktu pieļaujamo autonomietņu skaitu veikt izpēti un pārbaudi par projektējamās transportlīdzekļu novietnes radīto ietekmi uz satiksmes plūsmām, ielu krustojumiem un transporta sistēmu detalizēta pārbaude par sasaisti ar B, C vai D kategorijas ielu tīklu, tā caurlaides spējām un sasaisti ar valsts autoceļu tīklu, kas veicama ar transporta simulācijas modeļu programmām; \*\*
- izstrādāt perspektīvo satiksmes organizācijas shēmu (autotransports, t. sk. objekta apkalpošanas un apmeklētāju transports, velotransports un gājēji), nodrošinot teritorijas iekļaušanos kopējā pilsētas transporta un ielu tīklā;
- sniegt priekšlikumus satiksmes organizācijas funkcionālai sasaistei ar apkārtējo teritoriju, t. sk. ar 13. janvāra ielu ;
- izvērtēt un atspoguļot sabiedriskā transporta kustības nodrošinājumu un gājēju plūsmas plānojamās teritorijas apkalpes un pieejamības aspektā, norādot tuvākās pieturvietas un attālumus līdz tām, kā arī sniegt atbilstošus priekšlikumus; \*\*

### 3.2.5. Publiskās ārtelpas plānošana:

- izstrādāt laikmetīgu ārtelpas plānojumu atbilstoši plānotās apbūves funkcijai, raksturam un mērogam, respektējot esošo pilsētvidi;\*
- savukārt pagalmu ņemot vērā RVC AZ TIAN 2.57. apakšpunktu veidot saskaņā ar ēkas funkciju izvietojot tajā nepieciešamos ceļus, kā arī funkcionāli un ainaviski iekārtojot ar dažādiem labiekārtojuma elementiem un apstādījumiem;\*

### 3.2.6. Teritorijas iekārtošanas nosacījumi:

- izstrādāt teritorijas labiekārtojuma risinājumu atbilstoši objekta plānotajai izmantošanai un ekspluatācijas specifikai ar racionālu ceļu, un rekreācijas, apstādījumu zonu plānojumu, kā arī funkcionāli un normatīvi nepieciešamo autostāvvietu izvietojumu;\*
- veikt esošo apstādījumu inventarizāciju, norādot izcērtamos kokus (ja tādi paredzēti) un esošo koku sugu, stumbra diametru un vainaga projekciju. *Vēršam Jūsu uzmanību, ka pirms koku ciršanas ir nepieciešams saņemt Rīgas domes Apstādījumu saglabāšanas komisijas lēmumu par atļauju cirst kokus zemes gabalā;\**

*Apstādījumu saglabāšanas komisijas lēmumu par atļauju cirst kokus zemes gabalā;\**

- saskaņā ar RVC AZ TIAN 240.1. apakšpunktu pirms pazemes būves vai pazemes stāvu projektēšanas veic hidroģeoloģisko izpēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un saņem dendrologa vai arborista atzinumu, lai noteiktu pazemes būves vai pazemes stāvu potenciālo ietekmi uz vidi un saglabājamajiem kokiem konkrētajā objektā un apkārtējās teritorijās. Būvprojektā paredz tehniskos risinājumus, nodrošinot apstādījumu saglabāšanai nepieciešamo hidroģeoloģisko režīmu būvniecības laikā un būves tālākajā ekspluatācijā;\*
- paredzot jaunus apstādījumus, pielietot pilsētas videi ekoloģiski atbilstošu un Latvijas klimatiskajos apstākļos adaptētu augu sortimentu, Būvprojektā uzrādot augu sugu, skaitu un stāda izmērus;\*
- paredzēt estētiski kvalitatīvus visus funkcionāli nepieciešamos labiekārtojuma elementus (piem.: apgaismes ķermeņus, soliņus, atkritumu urnas, velonovietnes, u.c.) ar loģiski pamatotu to izvietojumu;\*
- izstrādāt funkcionāli nepieciešamo teritorijas apgaismojuma risinājumu;\*
- saskaņā ar RVC AZ TIAN 307.9. apakšpunktu pagalmus kultūras pieminekļa zemesgabalā, kas redzami no publiskās ārtelpas vai ir publiskās ārtelpas daļa, bruģē ar dabīgu akmens materiālu bruģi, klinkera ķieģeļiem vai lietojot to salikumu. Detalizēti izstrādāt seguma rakstu;\*
- būvniecības laikā paredzēt saglabājamo koku norobežošanas pasākumus, tādā veidā nodrošinot to ilgmūžību, būvprojektā atspoguļot risinājumu, ievērot RVC AZ TIAN 226. – 228. punktus.\*

### **3.2.7. Inženiertehniskās infrastruktūras plānošana:**

- paredzēt ūdens notekas, meliorācijas būves un ierīces un citu tehnisko infrastruktūru;
- paredzēt teritorijas apbūvei nepieciešamos inženiertehniskās apgādes tīklus un būves;
- paredzēt pasākumus inženiertehniskajai teritorijas sagatavošanai un inženiertehniskās apgādes nodrošināšanai;
- paredzēt pasākumus lietus notekūdeņu uzkrāšanai pašā teritorijā vai tās tuvumā, ja tas ir iespējams;
- paredzēt prasības energoefektivitātei;
- paredzēt prasības civilajai aizsardzībai un ugunsdrošībai;
- paredzēt prasības piesārņojuma samazināšanai;
- ievērot LBN 201-15 „Būvju ugunsdrošība” prasības;
- paredzēt ugunsdrošības pasākumus, pievienojot to tehnisko risinājumu aprakstu;
- ievērot LBN 208-15 „Publiskās ēkas un būves”;
- ievērot LBN 016-15 „Būvakustika”.

### **3.3. Prasības detālplānojuma projekta iesniegšanai Būvvaldē pirms tā nodošanas publiskajai apspriešanai:**

3.3.1. pirms detālplānojuma projekta publiskās apspriešanas to izskata un pozitīvu lēmumu saņem RVC SAP. Ja RVC SAP lēmums ir ar piezīmēm par nepieciešamiem telpiskiem vai strukturāliem labojumiem vai tas ir negatīvs, pēc labojumu veikšanas to iesniedz atkārtotai izskatīšanai RVC SAP;

3.3.2. Būvvaldē iesniegt detālplānojuma projektu (saskaņotu RVC SAP) vienā eksemplārā, pielikumā pievienojot grafisko daļu digitālā veidā „dgn” vai „dwg” un „pdf” vai „jpg” formātā, bet teksta daļu „doc” vai „pdf” formātā.

3.3.3. Detālplānojuma projektam papildus pievienot šādus dokumentus:

- Būvvaldes lēmumu par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu un darba uzdevumu detālplānojuma izstrādei (kopijas);
- zemes robežu plānu, apgrūtinājumu plānu un īpašuma tiesības apliecinājošu dokumentu kopijas;
- šajā darba uzdevumā 1. punktā norādīto institūciju sniegtos nosacījumus;
- atklātā arhitektūras konkursā gūtos rezultātus, kas izskatīti RVC SAP;
- citu informāciju, kas izmantota detālplānojuma izstrādei (izpētes (inženiertehniskā izpēte, hidroģeoloģiskā izpēte), ekspertīzes, ekspertu slēdzieni u. tml.);
- vēlams iesniegt administratīvā līguma par detālplānojuma īstenošanu projektu.

3.3.4. Ja pēc publiskās apspriešanas tiek veiktas telpiskas vai strukturālas izmaiņas detālplānojumā, to atkārtoti izskata RVC SAP un saņem pozitīvu RVC SAP lēmumu.

### **3.4. Prasības detālplānojuma projekta publiskajai apspriešanai:**

3.4.1. Divu nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par detālplānojuma nodošanu publiskajai apspriešanai kopā ar detālplānojuma izstrādes vadītāju:

- organizēt publisko apspriešanu;
- pieprasīt atzinumus par detālplānojuma projektu no šajā darba uzdevuma 1. punktā minētajām institūcijām;
- publicēt paziņojumu par detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai vietējā laikrakstā, kura teksts iesniegts Būvvaldē saskaņošanai elektroniski (nedēļas laikā no minētā lēmuma pieņemšanas dienas) uz adresi [edgars.butans@riga.lv](mailto:edgars.butans@riga.lv).

3.4.2. Ne vēlāk kā vienu nedēļu pēc lēmuma pieņemšanas par detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai iesniegt Būvvaldē saskaņošanai digitālā veidā uz adresi [edgars.butans@riga.lv](mailto:edgars.butans@riga.lv) šādus publiskās apspriešanas materiālus:

- vienu vienpusēju un otru divpusēju informatīvās planšetes (vēlamais izmērs no A1 – A0) maketu, ko paredzēts novietot tuvākajā pašvaldības iestādē un Būvvaldes Vadītāja biroja Klientu apkalpošanas centra skatlogā;
- informatīvā stenda (vēlamais izmērs no A1 – A0) maketu, ko paredzēts novietot detālplānojuma teritorijā dabā. Novietnes vietu pirms tam saskaņot ar izstrādes vadītāju.

3.4.3. Planšetēs un informatīvajā stendā atspoguļot konkrēto attīstības priekšlikumu un ietvert šādas ziņas:

- detālplānojuma projekta nosaukumu un adresi;
- ierosinātāju (fiziskai personai – vārds un uzvārds, pilnvarotās personas kontakttālrunis vai juridiskai personai – nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs, atbildīgās personas kontakttālrunis);
- izstrādātāju (fiziskai personai – vārds un uzvārds, pilnvarotās personas kontakttālrunis vai juridiskai personai – nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs, atbildīgās personas kontakttālrunis);
- detālplānojuma projekta publiskās apspriešanas sanāksmes norises vietu un laiku, kā arī datumu, līdz kuram informatīvie materiāli par detālplānojuma projektu būs



apskatāmi;

- atsauksmju iesniegšanas termiņu un vietu;
- detālplānojuma teritorijas izvietojumu;
- teritorijas plānotās (atļautās) izmantošanas plānu;
- transporta kustības shēmu;
- gājēju un veloseliņu kustības shēmu;
- plānotās teritorijas apbūves un apstādījumu veidošanas vizualizāciju;
- paskaidrojuma rakstu;
- plānotās apbūves vizualizāciju un nelielu aprakstu saskaņā ar atklāta arhitektūras konkursa rezultātiem;
- citu detālplānojuma informāciju pēc izstrādes vadītāja norādēm.

3.4.4. Pēc 3.4.2. apakšpunktā minētā saskaņojuma saņemšanas pirms publiskās apspriešanas uzsākšanas iesniegt Būvvaldei publiskās apspriešanas planšeti (divpusēju) izvietošanai Būvvaldes Vadītāja biroja Klientu apkalpošanas centra skatlogā un nodrošināt vienpusējās planšetes izvietošanu tuvākajā pašvaldības iestādē (izvietošana saskaņojama ar iestādes vadītāju).

3.4.5. Pēc 3.4.2. apakšpunktā minētā saskaņojuma saņemšanas sākot ar detālplānojuma projekta publiskās apspriešanas pirmo dienu nodrošināt publiskās apspriešanas informatīvā stenda atrašanos detālplānojuma teritorijā iedzīvotājiem brīvi pieejamā vietā.

3.4.6. Organizēt publiskās apspriešanas sanākumi tuvākajā pašvaldības iestādē, to saskaņojot ar iestādes vadītāju. Sanāksmes vadīšanu un protokolēšanu nodrošina detālplānojuma izstrādātājs vai ierosinātājs.

3.4.7. Pēc publiskās apspriešanas beigām kopā ar detālplānojuma izstrādes vadītāju apkopot publiskās apspriešanas materiālus un institūciju atzinumus, un, ja nepieciešams, precizēt detālplānojuma projektu.

3.4.8. Pēc publiskās apspriešanas beigām izstrādātājs nogādā izstrādes vadītājam publikācijas apliecinājumu (jābūt redzamam laikraksta nosaukumam, datumam un publikācijai), informatīvā stenda izvietošanas apliecinājumu (fotogrāfiju) un izziņu par publiskās apspriešanas materiālu izvietošanu no attiecīgās iestādes.

### **3.5. Prasības pārskata par detālplānojuma izstrādes procesu sagatavošanai:**

Sagatavot pārskatu par detālplānojuma izstrādes procesu, tajā ietverot:

- kopijas no paziņojumiem un publikācijām presē;
- pasta apliecinājumus par paziņojumu nosūtīšanu to nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kuru īpašumā (valdījumā) esošie nekustamie īpašumi robežojas ar detālplānojuma teritoriju;
- publiskās apspriešanas pasākumu sarakstu;
- ziņojumu par vērā ņemtajiem un noraidītajiem fizisko un juridisko personu priekšlikumiem un iebildumiem, pievienojot pamatojumu noraidījumam;
- publiskās apspriešanas sanāksmes protokolu;
- ziņojumu par šajā darba uzdevumā 1. punktā norādīto institūciju atzinumiem.

### **3.6. Prasības detālplānojuma projekta iesniegšanai Būvvaldē tā apstiprināšanai:**

Iesniegt Detālplānojuma projektu vismaz 2 (divos) eksemplāros:

- viens Detālplānojuma sējums iesiets kartona vākos, kam pievieno:

- grafisko daļu digitālā veidā \*.dgn vai \*.dwg un \*.pdf vai \*.jpg formātā, bet teksta daļu \*.doc vai \*.pdf formātā;
- pārskatu par Detālplānojuma izstrādi;
- administratīvā līguma par Detālplānojuma īstenošanu projektu;
- ja Detālplānojuma redakcijā ietvertie risinājumi skar nekustamos īpašumus, kuru īpašnieki nav Detālplānojuma ierosinātāji, pirms Detālplānojuma apstiprināšanas jāsaņem viņu rakstiska piekrišana un uz Detālplānojuma grafiskās daļas kartes jābūt šo nekustamo īpašumu īpašnieku parakstam.

### **3.7. Prasības pēc detālplānojuma projekta apstiprināšanas:**

Pēc Detālplānojuma pārsūdzēšanas termiņa beigām slēgt ar Būvvaldi administratīvo līgumu par Detālplānojuma īstenošanu.

## **4. Pašvaldības nosacījumi administratīvajam līgumam par detālplānojuma īstenošanu:**

Pirms detālplānojumā paredzētās būvniecības ieceres īstenošanas paredzēt attiecīgo transporta infrastruktūras un inženiertehniskās apgādes tīklu izbūvi.

### **Detālplānojuma teritorijas īstenošanas kārtības secība un prasības:**

- ekoloģiski un ainaviski vērtīgu koku izvērtēšana;
- vertikālā plānojuma izstrāde;
- inženierkomunikāciju un transporta infrastruktūras projektēšana un izbūve (ielu apgaismojuma izbūve, cieta, t.i., asfaltbetons vai bruģakmens, seguma ieklāšana, teritorijas labiekārtošana un apzaļumošana);
- iecerētās būvniecības uzsākšana un īstenošana Zemes vienībā.

## **5. Detālplānojuma projekta noformēšana:**

5.1. Detālplānojumu un būvprojektu minimālajā sastāvā izstrādāt atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

5.2. Iesniedzamajiem dokumentiem, t.sk. to atvasinājumiem, jābūt atbilstoši noformētiem un ar juridisko spēku.

5.3. Detālplānojuma projekts jāizstrādā valsts valodā.

5.4. Visu grafiskās daļas rasējumu lapu labajā apakšējā stūrī jābūt rakstlaukumam, kurā norāda šādu informāciju – ierosinātais, izstrādātais, detālplānojuma nosaukums, plāna (kartes) lapas nosaukums, kopējais lapu skaits daļā, lapas numurs pēc kārtas, mērogs, kā arī plānojuma izstrādātāja, daļas vai sadaļas vadītāja un tehniskā izstrādātāja uzvārds, paraksts un datums.

5.5. Detālplānojuma grafiskās daļas kartēs un plānos obligāti norādīt lietotos (nosacītos) apzīmējumus.

## **6. Būvprojektēšana:**

6.1. Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28. panta ceturtajā daļā noteikts, ka detālplānojuma izstrādi noteiktā apjomā var apvienot ar būvprojektēšanu, nodrošinot publisko apspriešanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.

6.2. Atbilstoši Būvniecības likuma 15. panta pirmās daļas 3. punktam būvatļauju izsniedz, ja atbilstoši būvniecību regulējošu normatīvo aktu prasībām ir izstrādāts

būvprojekts minimālā sastāvā, izņemot gadījumus, kad attiecīga projekta izstrāde nav nepieciešama.

6.3. Būvprojektu minimālā sastāvā var iesniegt kopā ar detālplānojuma projektu izskatīšanai un nodošanai publiskajai apspriešanai.

6.4. Atbilstoši Būvniecības likuma 15. panta pirmās daļas 1. punktam būvatļauju izdod, ja būvniecības iecere atbilst vietējās pašvaldības teritorijas plānojumam, lokālplānojumam (ja tāds ir izstrādāts) un detālplānojumam (ja tas nepieciešams saskaņā ar normatīvajiem aktiem). Tas nozīmē, ka būvatļauju varēs izsniegt tikai pēc detālplānojuma spēkā stāšanās.

Darba uzdevuma derīguma termiņš ir **2 (divi) gadi**.

Vadītājs

I. Vircavs

Šmidre	67012812	<i>[Signature]</i> 17.12.2015.
Tomiņa*	67012854	<i>[Signature]</i> 17.12.2015.
Veļikanova**	67181973	
Brūzis***	67012835	<i>[Signature]</i> 2015.12.17.

Rīgas pilsētas būvvaldes  
Arhitektūras pārvaldes  
Detālplānojumu nodaļas vadītāja  
Līga Beila  
17-12-2015

Rīgas pilsētas būvvaldes  
Arhitektūras pārvaldes  
Inženieru nodaļas vadītāja  
Irina Veļikanova  
21.12.2015

Rīgas pilsētas būvvaldes  
Arhitektūras pārvaldes  
Arhitektu nodaļas vadītāja p.i.  
Rīgas pilsētas būvvaldes  
Arhitektūras pārvaldes  
Arhitektu nodaļas vadītāja vietniece  
Gunita Majore  
21-12-2015

Rīgas pilsētas būvvaldes  
Arhitektūras pārvaldes  
vadītāja  
Ieva Vahare

22.12.2015

