

**Paskaidrojuma raksts
ēkas nojaukšanai**

Būvniecības ierosinātājs

(pasūtītājs) _____

(fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums)

(fiziskās personas kods vai juridiskās personas reģistrācijas numurs)

(dzīvesvieta vai juridiskā adrese, tālruņa numurs)

(elektroniskā pasta adrese)

Lūdzu izskatīt iesniegumu _____

(ēkas nosaukums)

nojaukšanai.

Nekustamā īpašuma kadastra numurs _____

I ieceres dokumentācija

1. Ziņas par ēku:

1) grupa _____

(atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem)

2) kadastra apzīmējums _____

3) iedalījums (vajadzīgo atzīmēt):

dzīvojamā ēka;

nedzīvojamā ēka;

4) galvenais lietošanas veids _____

(atbilstoši būvju klasifikācijai)

5) adrese _____

6) virszemes stāvu skaits _____

7) pazemes stāvu skaits _____

8) apbūves laukums (m²) _____

9) kopējā platība (m²) _____

10) nepieciešamā inženiertīklu demontāža _____

11) paredzētā ēkas nojaukšanas metode _____

12) būvniecībā radīto atkritumu apsaimniekošana _____

13) būvniecībā radīto atkritumu apjoms _____

14) būvniecībā radīto atkritumu pārstrādes vai apglabāšanas vieta _____

15) teritorijas sakārtošanas veids _____

2. Ziņas par zemes gabalu:

1) kadastra apzīmējums _____

2) adrese _____

3. Ziņas par būvniecības finansējuma avotu:

- privātie līdzekļi;
- publisko tiesību juridiskās personas līdzekļi;
- Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzekļi;
- citi ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļi.

4. Pilnvarotā persona:

_____ (fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvieta, tālruņa numurs, elektroniskā pasta

_____ adrese vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālruņa numurs)

Juridiskās personas norādītā kontaktpersona _____ (vārds, uzvārds,

_____ personas kods, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese)

7. Ieceres izstrādātājs

_____ (fiziskās personas vārds, uzvārds, sertifikāta Nr. vai juridiskās personas nosaukums,

_____ reģistrācijas Nr., reģistrācijas Nr. būvkomersanta reģistrā, juridiskā adrese, tālruņa numurs)

6. Būvprojekta izstrādātāja apliecinājums:

Risinājumi atbilst būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un vietējās pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

Ieceres izstrādātājs _____ (paraksts¹) _____ (datums)

10.¹ Būvvaldē iesniedzamie dokumenti (vajadzīgo atzīmēt):

- informācija par būvdarbu veicēju/būvētāju
- būvdarbu veicēja/būvētāja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija
- atbildīgā būvspeciālista saistību raksts
- citi dokumenti, ja to paredz normatīvie akti _____

11. Atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi

(datums)

Būvdarbu veicējs/būvētājs _____

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods,

dzīvesvieta, tālruņa numurs vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.,

reģistrācijas Nr. būvkomersantu reģistrā, juridiskā adrese, tālruņa numurs)

Būvvaldes atbildīgā amatpersona:

(amats,

vārds, uzvārds, paraksts)

(datums)

12. Lēmums par atteikšanos akceptēt ieceri

Lēmuma numurs _____, datums _____

Būvvaldes atbildīgā amatpersona:

(amats,

vārds, uzvārds, paraksts)

(datums)

Piezīmes:

1. ¹ Dokumenta rekvizītus „paraksts” neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

2. Ja būvniecības ierosinātājs pats izstrādā būvniecības ieceres dokumentus, tad 5. punktu neaizpilda, bet viņš paraksta 6. punktā noteikto apliecinājumu.

3. Ja vienlaikus ar ēkas nojaukšanu tiek realizēta pirmās grupas inženierbūves nojaukšana, paskaidrojuma raksts papildināms ar informāciju par nojaucamo inženierbūvi un dokumentiem atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par citu, atsevišķi neklasificētu inženierbūvju būvnoteikumiem.