

**Paskaidrojuma raksts
hidrotehniskajām un meliorācijas būvēm**

Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs) _____
(fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums)

(fiziskās personas kods vai juridiskās personas reģistrācijas numurs)

(dzīvesvieta vai juridiskā adrese, tālruņa numurs)

(elektroniskā pasta adrese)

Lūdzu izskatīt iesniegumu _____
(būves nosaukums)
_____ būvniecībai/nojaukšanai.

I Ieceres dokumentācija

1. Būvniecības veids (vajadzīgo atzīmēt):

- jauna būvniecība; atjaunošana; nojaukšana;
 novietošana; pārbūve.

2. Ziņas par būvniecības ieceres objektu:

1) būves paredzētais/esošais lietošanas veids _____
(atbilstoši būvju klasifikācijai)

2) būves raksturlielumi _____

3) būves kadastra apzīmējums (esošām) _____

4) būves meliorācijas kadastra numuru (esošām) _____

5) nojaukšanas metode (nojaukšanas gadījumā) _____

6) būvniecībā radīto atkritumu apsaimniekošana (nojaukšanas gadījumā)

7) būvniecībā radīto atkritumu apjoms (nojaukšanas gadījumā)

8) būvniecībā radīto atkritumu pārstrādes un apglabāšanas vieta (nojaukšanas
gadījumā)

9) teritorijas sakārtošanas veids (nojaukšanas gadījumā) _____

10) meliorācijas sistēmas īpašnieks vai, ja tāda nav, – tiesiskais valdītājs

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.)

3. Ziņas par skarto nekustamo īpašumu:

1) nekustamā īpašuma kadastra numurs _____

2) zemes vienības vai būves adrese _____

3) zemes vienības kadastra apzīmējums _____

4) ja būvniecība paredzēta mežā (ja netiek plānota nojaukšana):

a) meža kvartāla numurs _____

b) meža nogabala numurs _____

c) atmežojamā platība sadalījumā pa meža nogabaliem _____

5) nekustamā īpašuma īpašnieks vai, ja tāda nav, - tiesiskais valdītājs vai lietotājs

fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai

juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.)

6) ja būvniecība paredzēta īpaši aizsargājamā dabas teritorijā:

a) īpaši aizsargājamā dabas teritorijas nosaukums _____

b) īpaši aizsargājamā dabas teritorijas funkcionālā zona _____

4. Ziņas par būvniecības finansējuma avotu:

privātie līdzekļi;

publisko tiesību juridiskās personas līdzekļi;

Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzekļi;

citi ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļi.

5. Pilnvarotā persona _____

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvieta, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese

juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālruņa numurs)

Juridiskās personas norādītā kontaktpersona _____

(vārds, uzvārds,

personas kods, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese)

6. Paskaidrojuma raksta izstrādātājs _____

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, sertifikāta Nr. vai

juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr., būvkomersanta reģistrācijas apliecības Nr.)**7. Būvspeciālists (-i)** __________
(vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)**8. Paskaidrojuma raksta izstrādātāja un būvspeciālista (-u) apliecinājumi:**

Risinājumi atbilst paredzētajam lietošanas veidam, normatīvajiem aktiem, vietējās pašvaldības saistošajiem noteikumiem, saņemtajiem tehniskajiem vai īpašajiem noteikumiem un neietekmēs citas būves vai tās daļas konstrukciju noturību, inženiertīklu funkcionēšanu, kā arī trešo personu īpašuma tiesības ir ievērotas.

Paskaidrojuma raksta izstrādātājs _____

(paraksts¹)(datums¹)

Būvspeciālists (-i) _____

(paraksts¹)(datums¹)

Būvspeciālists (-i) _____

(paraksts¹)(datums¹)

Būvspeciālists (-i) _____

(paraksts¹)(datums¹)

¹ Dokumenta rekvizītus „paraksts” un „datums” neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu un parakstīts ar elektronisko parakstu, drošu laika zīmogu.

9. Būvniecības ierosinātāja (pasūtītāja) apliecinājumi un paraksti:

9.1. Apliecinu, ka pievienotie īpašuma apliecinājuma dokumenti (kopijas) ir autentiski, patiesi un pilnīgi, attiecībā uz objektu nav nekādu apgrūtinājumu, aizliegumu vai strīdu. Aņņemos īstenot inženierbūves ierīkošanu, nojaukšanu, novietošanu vai pārbūvi (vajadzīgo pasvītrot) atbilstoši izstrādātajai ieceres dokumentācijai.

Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs) _____

(vārds, uzvārds, paraksts¹)(datums¹)

9.2. Apliecinu robežzīmju esamību apvidū:

Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs) _____

(vārds, uzvārds, paraksts¹)(datums¹)

10. Pielikumā – iesniegtie dokumenti (atbilstoši situācijai, vajadzīgo atzīmēt):

- īpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesības apliecinoši dokumenti uz _____ lapām;
- tehniskos vai īpašos noteikumus uz _____ lapām;
- paredzētās būvdarbu veikšanas vietas fotofiksācijas uz _____ lapām;
- zemes gabala robežu plāns vai derīgs topogrāfiskais plāns uz _____ lapām (Topogrāfiskā uzmērījumu plāna derīguma termiņš ir 2 gadi no brīža, kad plāns saskaņots Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā.);
- zemes īpašuma meliorācijas pases vai meliorācijas kadastra datu izkopējums ar iezīmētām būvju atrašanās vietām un pierakstītiem galvenajiem parametriem (garums, platums, dziļums), ja būvniecības ieceri paredzēts realizēt meliorētā zemē, uz _____ lapām;
- novietnes plāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:1000; M 1:2000; M 1:5000), kurā norādīts paredzētās vai nojaucamās būves novietojums zemes gabalā un tās galvenie parametri (garums, platums, dziļums), uz derīgu topogrāfiskā plāna pilsētās un ciemos, bet ārpus pilsētām un ciemiem uz zemes robežu plāna, uz _____ lapām;
- saskaņojumi ar nekustamā īpašuma īpašnieku gadījumā, ja būvniecības ierosinātais (pasūtītājs) nav nekustamā īpašuma īpašnieks, un trešajām personām uz _____ lapām;
- skaidrojošs apraksts par būvniecībā radušos atkritumu apsaimniekošanu, to plānoto apjomu un pārstrādes vai apglabāšanas vietu uz _____ lapām;
- citu pieaicināto būvspeciālistu apliecinājumi par paskaidrojuma raksta atbilstību normatīvo aktu un saņemto tehnisko noteikumu prasībām _____ lapām;
- citu personu atļaujas vai saskaņojumi uz _____ lapām;
- dokumenti normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos uz _____ lapām;
- būvniecības ierosinātāja (pasūtītāja) pilnvara (ja iesniegumu iesniedz pilnvarota persona) _____ lapām;
- citi dokumenti: _____ uz _____ lapām.

Aizpilda būvvalde

11. Teritorijas plānojumā (lokālplānojumā, detālplānojumā) galvenā izmantošana (papildizmantošana) (ja netiek plānota nojaukšana)

12. Būvvaldes atzīme par būvniecības ieceres akceptu

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____
(amats)

(vārds, uzvārds, paraksts¹)

(datums¹)

13. Ieceres realizācijas termiņš _____
(datums)

14. Nosacījumi būvdarbu uzsākšanai: iesniegt būvvaldē rakstveida informāciju par būvdarbu veicēju.

Atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi _____
(datums)

Būvdarbu veicējs/būvētājs _____
(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods,

dzīvesvieta, tālruņa numurs vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.,

būvkomersanta apliecības reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālruņa numurs)

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____
(amats)

(vārds, uzvārds, paraksts¹)

(datums¹)

15. Lēmums par atteikšanos akceptēt ieceri

Lēmuma numurs _____, datums _____

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____
(amats)

(vārds, uzvārds, paraksts¹)

(datums¹)